Приложение № 4  
к Учетной политике  
для целей бухгалтерского учета

Правила пользования услугами сотовой связи

сотрудниками .

Настоящие Правила пользования услугами сотовой связи (далее Правила) определяют порядок использования служебных симкарт для устройств мобильной связи, выдаваемых отдельным сотрудникам Университета:

1. В целях эффективного управления персоналом, решения ежедневных задач и выполнения служебных функций отдельным сотрудникам Горно-Алтайского государственного университета (далее по тексту – Абоненты), перечень которых определен в Приложении № 1 к настоящим Правилам, предоставляется право пользования сотовой связью, затраты на которую несет образовательное учреждение.

2. Сотрудники вправе осуществлять звонки с устройств мобильной связи для ведения телефонных переговоров в рамках исполнения своих служебных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

Приложение № 1

к Правилам пользования

услугами сотовой связи

Перечень должностей сотрудников, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи в связи с производственной необходимостью:

1. Начальник Центра дополнительного образования;
2. Начальник отдела материально-технического снабжения;
3. Научные сотрудники
4. Инженер Центра цифрового развития;
5. Ведущий энергетик;
6. Помощник ректора по МД;
7. Сотрудники приемной комиссии 3 симкарты.