

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

03.12.2024

№ 392

Горно-Алтайск

Об утверждении карты коррупционных рисков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

Руководствуясь положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления причин и условий возникновения коррупционных рисков в деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», а также мониторинга коррупционных рисков и их устранения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить карту коррупционных рисков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (Приложение к приказу).

2. С 01.12.2024 признать утратившей силу карту коррупционных рисков федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», утвержденную ранее 30.06.2021г., в связи с оргштатными изменениями.

И.о. ректора



Н.В. Гусельникова

Проректор по УР



Т.К.Куриленко

**ОЦЕНКА**  
**коррупционных рисков государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**

**I. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее — ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в университете.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды университетом в целом.

**II. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет или его

отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных вознаграждений.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «Карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **III. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных проявлений в образовательном учреждении (далее ОУ).

**Карта коррупционных рисков  
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»**

№ п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3	4	5	6
1	Организация деятельности образовательного учреждения (далее ОУ).	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности.	Средняя	Информационная открытость ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2	Трудоустройство в ОУ работников.	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов),	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу.	Средняя	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при поступлении на работу в университет, об их

		деканы, зав. кафедрами.			родственников и свойственников в целях выявления возможного конфликта интересов с последующей передачей данных сведений в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в университете. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Работа со служебной информацией.	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам ОУ.	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ о мерах

					ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Обращения юридических и физических лиц в ОУ.	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, лица ответственные за рассмотрение обращений	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами и иными организациями.	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, работники ОУ.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и руководителям иных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
6	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от деятельности приносящей доход.	Средняя	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими



	деятельности.	подразделений, руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля ОУ.			вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей ОУ.	Руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, работники бухгалтерии, материально ответственные лица ОУ.	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Контрактный управляющий, руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, Единая комиссия по осуществлению закупок для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение	Высокая	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах

		<p>проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок и запросов предложений ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет.</p>	<p>(усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ</p>		<p>ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.</p>
--	--	---	---	--	--



			от проведения мониторинга цен на товары и услуги; представление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги ОУ.		
9	Организация договорной работы (правовая экспертиза проектов договоров и соглашений).	Контрактный управляющий, руководитель управления по правовой и кадровой работе, руководитель управления по административно-хозяйственной работе.	Согласование проектов договоров (соглашений), предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение.	Средняя	Регулирование порядка согласования договоров (соглашений). Исключение необходимости личного взаимодействия (обращения) с гражданами и представителями организаций.
10	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, документовед, инженер программист приемной комиссии.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности.	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение

					коррупционных правонарушений.
11	Оплата труда	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, работники бухгалтерии, лица, осуществляющие Административно-хозяйственные функции ОУ.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, необоснованная выплата стимулирующих средств.	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников ОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12	Проведение процедуры конкурсного отбора и аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников.	Ректор, проректора, советник ректора, руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда.	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.
13	Организация и проведение промежуточной и итоговой	Деканы, зав. кафедрами, профессорско-преподавательский состав университета.	Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы	Высокая	Организация работы по контролю за деятельностью ОУ. Ознакомление с

	государственной аттестации студентов.		исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ в период промежуточной/итоговой аттестации студента.		нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Регламентация процедур промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки.
14	Организация проживания в общежитиях университета (заселение, переселение, выселение).	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, деканы, коменданты общежитий.	Сбор денежных средств, предоставление дополнительных льгот или услуг за вознаграждение, не предусмотренное договором.	Средняя	Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса предоставления мест в общежитии. Организация и проведение анонимных социологических опросов обучающихся и работников в целях оценки уровня коррупции в Университете или по темам восприятия коррупционных проявлений обучающимися и

					преподавателями в вузе.
15	Реализация мероприятий по социальной поддержке обучающихся.	Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности, деканы, заместители деканов Зав. кафедрами.	Подготовка документов на назначение стипендий и иных мер социальной поддержки.	Средняя	Контроль целевого использования субсидий в соответствии с нормативными актами. Принятие решений о назначении выплат коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Контроль работы по назначению и выплате стипендий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16	Перевод обучающихся с платного на бесплатное обучение.	Ректор, проректор по учебной работе, деканы, члены комиссий.	Предоставление непредусмотренных преимуществ или недостоверной информации.	Средняя	Обеспечение открытой информации. Принятие решения о переводе коллегиально. Привлечение органов студенческого самоуправления. Разъяснение работникам: - обязанности незамедлительно сообщить представителю

					нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
17	Представление в судебных органах прав и законных интересов университета.	Ректор, проректоры, представитель управления по правовой и кадровой работе.	Принятие необоснованных решений (умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей; необоснованный отказ от исковых требований), пассивная позиция при защите интересов вуза в целях принятия судебных решений в пользу третьих лиц.	Низкая	Контроль результатов рассмотрения судебных дел; минимизация степени усмотрения при принятии решений уполномоченными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений; обеспечение возможности принятия решений коллегиально.
18	Выполнение учебного плана. Выполнение нагрузки. Ведение журналов учебных занятий.	Деканы, зав.кафедрами, ППС, Учебно-методическое управление.	Соккрытие данных о непроведении учебных занятий преподавателями. Соккрытие данных о посещаемости учебных занятий обучающимися. Несвоевременное заполнение журнала проведения занятий	Средняя	Многоступенчатый контроль со стороны непосредственного руководителя, учебно-методического управления. Постоянный внутренний административный

			с последующей подделкой данных.		контроль своевременности заполнения преподавателями журналов посещаемости обучающихся.
19	Проведение конкурсов/ выборов на замещение вакантной должности.	Ректор, проректоры, Ученый секретарь, руководитель управления по правовой и кадровой работе, деканы, зав.кафедрами.	Победителем конкурса/ выборов на замещение вакантной должности признан кандидат, не соответствующий квалификационным требованиям к данной должности, а по рекомендации, либо хороший знакомый или по иным незаконным основаниям.	Средняя	Коллегиальное многоступенчатое принятие решений: аттестационная комиссия, Ученый совет университета.
20	Формирование кадрового состава для замещения должностей педагогических и руководящих работников.	Ректор, проректоры, руководитель управления по правовой и кадровой работе, деканы, зав.кафедрами.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу, принятие решения о включении в кадровый резерв в отношении лица, не отвечающего квалификационным требованиям.	Низкая	Коллегиальное принятие решений о включении в кадровый резерв. Прозрачность и регламентированность процедуры. Размещение на официальном сайте университета информации о результатах отбора в кадровый резерв.
21	Прием пожертвований,	Ректор, проректора, советник ректора,	Предоставление льгот, продвижение, неявная	Средняя	Публичный отчет о приеме и расходовании



	спонсорской помощи от граждан или организаций.	руководители структурных подразделений, управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, руководитель управления бухгалтерского учета и финансового контроля, работники бухгалтерии.	реклама и др. Присвоение имущества.		благотворительных средств.
--	--	---	-------------------------------------	--	----------------------------