

«Утверждено»
*на заседании комиссии по соблюдению требований к
должностному поведению и урегулированию конфликта
интересов протокол №5 от 14.01.2025г.*

П Л А Н
**работы Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию
конфликта интересов на 2025-2028 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных и иных правонарушений.	Ежегодно 2025-2028гг.	Обеспечение соблюдения работниками университета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.
2	Организация участия студентов и преподавателей в антикоррупционных мероприятиях и реализация антикоррупционной деятельности на факультете.	Деканы Факультетов.	Ежеквартально в течение 2025-2028 гг.	Доклад о формировании уровня правосознания и антикоррупционных стандартов поведения студентов.
3	Информирование работников, замещающих отдельные должности в ГАГУ, по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (<i>далее –</i>	Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе.	Ежегодно Февраль 2025-2028гг.	Информация о своевременном исполнении работниками ГАГУ обязанности по

	сведения о доходах), их ознакомление с обзором типовых ошибок при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.			представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4	Об организации комплекса мероприятий, направленных на осуществление внутреннего финансового контроля (плановые и внеплановые проверки) по соблюдению требований к исполнению бюджетных полномочий структурными подразделениями ГАГУ в целях выявления фактов нарушений норм законодательства, возникновения личной заинтересованности и конфликта интересов.	Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ГАГУ	Ежегодно Март 2025-2028гг.	Доклад об информационной открытости контроля за сохранностью и использованию денежных средств и материальных ценностей в учреждении и рациональности расходования бюджетных средств.
5	Мониторинг представления сведений о доходах работниками в рамках декларационных кампаний с информированием руководителя ГАГУ о ходе декларационной кампании.	Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе.	Ежегодно Июнь 2025-2028гг.	Информация о своевременном исполнении работниками обязанности по представлению сведений о доходах, повышении исполнительской дисциплины.
6	Подготовка к опубликованию и размещение на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обобщенную информацию об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, входящими в перечень, отдельных должностей в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет»,	Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе Должностное лицо, ответственное	Ежегодно Июнь 2025-2028гг.	Доклад об открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГАГУ.

	обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	за наполнение официального сайта ГАГУ.		
7	Проведение ревизии подраздела официального сайта ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции, на предмет актуальности размещенной информации и соответствия Требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.	Ежегодно Июнь 2025-2028гг.	Доклад о поддержании подраздела официального сайта ГАГУ посвященного вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии и в соответствии с требованиями к официальным сайтам.
8	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета и устранение выявленных коррупционных рисков.	Главный бухгалтер Управления бухгалтерского учета и финансового контроля ГАГУ.	Ежегодно Сентябрь 2025-2028гг.	Доклад об информационной открытости контроля за деятельностью Университета по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, и устранение выявленных коррупционных рисков.
9	Организация участия работников, в должностные	Начальник	Ежегодно	Доклад об организации

	<p>обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Управления дополнительного образования; Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе; Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.</p>	<p>Сентябрь 2025-2028гг.</p>	<p>участия работников в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>
10	<p>Организация участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.</p>	<p>Контрактный управляющий Начальник Управления дополнительного образования</p>	<p>Ежегодно Сентябрь 2025-2028гг.</p>	<p>Доклад об организации участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд университета, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным</p>

				профессиональным программам в области противодействия коррупции.
11	Организация и принятие мер по повышению эффективности кадровой работы, касающейся ведения личных дел работников ГАГУ, в том числе актуализация сведений о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе.	Ежегодно Сентябрь 2025-2028гг.	Информация о выявлении фактов не уведомления работниками о возникновении конфликта интересов и своевременном урегулировании возникшего конфликта интересов или предотвращение возможности его возникновения.
12	Анализ сведений о доходах, представленных работниками, с подготовкой доклада об итогах соответствующей декларационной кампании.	Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе.	Ежегодно Сентябрь 2025-2028гг.	Доклад об итогах соответствующей декларационной кампании. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных правонарушений. Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, представленных работниками (в случаях, установленных законодательством

				Российской Федерации о противодействии коррупции).
13	Организация участия лиц, впервые поступивших на работу в ГАГУ и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	Начальник Управления дополнительного образования; Должностное лицо управления по правовой и кадровой работе; Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Доклад о приобретении работниками ГАГУ знаний в области законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.
14	Ежегодная оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГАГУ своих функций и уставных целей и задач.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Доклад о результатах оценки коррупционных рисков содержащий выявленные коррупционные риски, предложения по корректировке коррупционно-опасных функций, а также предложения по минимизации коррупционных рисков и принятию иных конкретных мер.
15	Мониторинг и анализ мер по предупреждению	Специалист	Ежегодно	Доклад о достаточности

	коррупции, принятых в ГАГУ.	в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Декабрь 2025-2028гг.	принятых мер и предложения по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности ГАГУ в этом направлении.
16	О принимаемых мерах по профилактике коррупции, в том числе реализации плана противодействия коррупции в 2025-2028гг.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Протокол заседания Комиссии. Оценка качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ГАГУ.
17	Подготовка и размещение на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о реализации плана противодействия коррупции в 2025-2028гг.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Доклад об открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГАГУ.
18	О работе Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию конфликта интересов по итогам 2025-2028 годы.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Доклад об оценке качества реализованных в отчетном периоде мер по профилактике коррупции в ГАГУ.
19	Ежегодное утверждение плана заседаний Комиссии.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений.	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Планирование деятельности Комиссии по соблюдению требований к должностному поведению и урегулированию

				конфликта интересов по организации и действенному функционированию.
20	Ежегодный отчет о результатах работы по выполнению программы по антикоррупционному просвещению населения на 2025-2028 гг.	Специалист в сфере предупреждения коррупционных правонарушений	Ежегодно Декабрь 2025-2028гг.	Доклад о достаточности принятых мер и предложений по совершенствованию (развитию) антикоррупционной деятельности.