|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«Горно-Алтайский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ  30.01.2025 № 01-05-16  **о порядке отчисления, восстановления и перевода аспирантов** | УТВЕРЖДЕНО  Ученым советом Горно-Алтайского государственного университета  от 30.01.2025 № 2 |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»; постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 года № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году»; приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказа Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»; приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов»; Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет:

1.2.1. Порядок отчисления, восстановления и перевода аспирантов Университета, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в Университете в соответствии с федеральными государственными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (далее – программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с ФГОС) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – программы аспирантуры, реализуемые в соответствии с ФГТ).

1.2.2. Особенности приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в порядке перевода.

**2. Отчисление аспирантов**

2.1. Под отчислением понимается прекращение образовательных отношений между аспирантом и Университетом.

2.2. Аспирант может быть отчислен из Университета:

2.2.1. В связи с завершением обучения (получением образования);

2.2.2. Досрочно в следующих случаях:

по уважительным причинам, в том числе:

- по инициативе аспиранта (при отсутствии академической задолженности и при условии выполнения индивидуального плана работы аспиранта), в том числе в случае перевода аспиранта для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГОС, и (или) программам аспирантуры, реализуемым в соответствии с ФГТ;

по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана:

* в связи с наличием академической задолженности и невыполнением индивидуального учебного плана работы аспиранта;
* за невыполнение требований государственной итоговой аттестации;

- за невыполнение обязанностей по достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности;

- за неявку по окончании срока академического отпуска в течение 30 учебных дней;

- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине (невыполнение обязательств по оплате);

- за нарушение аспирантом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка Университета, правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Университета, иными локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Университете;

- в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

2.3. Отчисление аспирантов производится на основании приказа отдела подготовки научно-педагогических кадров.

2.4. Отчисление аспиранта по неуважительным причинам может производиться в любое время за исключением времени болезни аспиранта (при наличии подтверждающих документов), пребывания на каникулах, академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2.5. При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, ему выдается диплом о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

При отчислении аспиранта в связи с завершением обучения по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, при успешном прохождении итоговой аттестации, ему выдается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», и свидетельство об окончании аспирантуры.

2.6. Отчисленным аспирантам, не завершившим обучение по программе аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, выдается справка об обучении (о периоде обучения).

Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программы аспирантуры или о периоде освоения программы аспирантуры.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программы аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.7. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления аспиранта на имя ректора либо лица его замещающего Университета. Решение по заявлению выносится в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи.

2.8. Отчисление аспиранта по состоянию здоровья осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя ректора либо лица его замещающего Университета, в срок не более 10 рабочих дней с момента предоставления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в Университете по медицинским показаниям.

2.9. При досрочном отчислении аспиранта по уважительным причинам к личному заявлению прикладываются представление заведующего выпускающей кафедрой с объяснениями причины отчисления.

2.10. Досрочное отчисление аспиранта по неуважительным причинам осуществляется на основании представления заведующего выпускающей кафедрой.

2.11. Аспирант, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по собственному желанию.

2.12. Для обжалования отчисления из Университета гражданин (ранее обучающийся в аспирантуре Университета) должен в течение 30 дней со дня выхода приказа об отчислении обратиться в отдел подготовки научно-педагогических кадров с личным заявлением на имя ректора либо лица его замещающего об отмене приказа об отчислении с соответствующими документами, подтверждающими наличие уважительной причины или раскрывающими дополнительную информацию.

2.13. В течение 30 дней со дня обращения Университет предоставляет гражданину мотивированный ответ в письменной форме.

**3. Восстановление аспирантов**

3.1. Лицо, отчисленное из Университета по собственной инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление производится приказом на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в порядке, указанном в п. 3.4. настоящего Положения.

3.2. Восстановление лица, отчисленного из Университета по неуважительной причине, производится приказом на основании личного заявления восстанавливающегося с визой заведующего кафедрой и научного руководителя в течение пяти лет после отчисления на платную основу при наличии вакантных мест в порядке, указанном в п. 3.4. настоящего Положения.

3.3. Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГОС, по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС, с которой было отчислено либо на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ по соответствующей научной специальности.

Лицо, отчисленное из Университета с программы аспирантуры, реализуемой в соответствии с ФГТ, по уважительной или неуважительной причине, восстанавливается на ту же программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ, с которой было отчислено.

3.4. Лицо, изъявившее желание восстановиться в Университет, подает личное заявление о восстановлении и справку об обучении в отдел подготовки научно-педагогических кадров, далее документы передаются на кафедру, курирующую данное направление подготовки. После предварительного рассмотрения на заседании кафедры принимается решение о восстановлении или об отказе в восстановлении.

**4. Перевод аспирантов**

4.1. Перевод аспирантов может осуществляться в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также внутри Университета.

4.2. Перевод аспиранта в другую организацию или из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется в соответствии с Порядком перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607.

4.3. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на другую возможен при наличии вакантных мест, после прохождения промежуточной аттестации:

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГОС, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГОС;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГОС, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ;

- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемой в соответствии с ФГТ, на программу аспирантуры, реализуемую в соответствии с ФГТ.

4.4. Перевод аспиранта внутри Университета с одной программы аспирантуры на другую осуществляется по личному заявлению аспиранта на имя ректора либо лица его замещающего с визами научного руководителя и заведующего выпускающей кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру), выписки из протокола заседаний кафедры (или кафедр при условии перевода на другую кафедру) Университета (между которыми осуществляется перевод), на основе аттестации. Аттестация обучающегося может проводиться на заседании кафедры путем собеседования, рассмотрения индивидуального плана работы аспиранта и других затребованных документов.

4.5. Все документы передаются на кафедру, курирующую данное направление подготовки, затем на заседании кафедры рассматривается заявление о переводе аспиранта с комплектом предъявленных документов и принимается соответствующее решение до начала семестра. Результаты рассмотрения оформляются протоколом.

4.6. Аспиранты, обучающиеся в Университете на договорной основе, могут быть переведены с платного обучения на бесплатное решением Ученого совета Университета по представлению начальника отдела подготовки научно-педагогических кадров при наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, при условии сдачи дифференцированных зачетов и экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» и/или «хорошо» и успешном прохождении аттестации на заседании кафедры, курирующей данное направление. Порядок перевода аспиранта с платного обучения на бесплатное регламентируется Положением о порядке перехода с платного обучения на бесплатное в аспирантуре.

4.7. Перевод аспиранта производится на основании приказа.