|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«Горно-Алтайский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ  30.01.2025 № 01-05-13  **о классе гостеприимства** | УТВЕРЖДЕНО  решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета  от 30.01.2025 № 2 |

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о классе гостеприимства (далее - Положение) определяет порядок осуществления деятельности в классе гостеприимства, организуемом на базе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет, ГАГУ).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- Уставом Университета;

- Лицензией ГАГУ на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых;

- Регламентом организации и реализации дополнительных образовательных программ, утвержденным Ученым советом ГАГУ 27.12.2018;

- иными законодательными и нормативными правовыми актами.

1.3 Класс гостеприимства – это дополнительная образовательная программа профориентационной направленности для школьников, ориентированная на подготовку к выбору дальнейшей профессиональной траектории в сфере гостеприимства.

1.4 Цель класса гостеприимства: создание условий для профессионального самоопределения школьников в соответствии с личным набором качеств, интересов, способностей и потребностями развития сферы гостеприимства.

1.5 Задачи класса гостеприимства:

- ознакомление школьников с профессиями и специальностями, со спецификой профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;

- формирование базовых знаний, умений и навыков в области гостеприимства для последующего осознанного выбора профессии;

- формирование практических навыков и компетенций, необходимых в будущей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;

- развитие надпрофессиональных компетенции (навыки общения, навыки работы в команде, навыки поведения в конфликтной ситуации, навыки сотрудничества, навыков принятия решений и ответственности за них т. д.), необходимых в будущей профессиональной деятельности в сфере гостеприимства;

- повышение престижа профессий в сфере гостеприимства.

1.6 Целевой группой класса гостеприимства являются обучающиеся общеобразовательных учреждений Республики Алтай (далее – школьники, обучающиеся), имеющие интерес к профессиональной деятельности в сфере гостеприимства и к участию в профориентационном проекте «Класс гостеприимства», а также их родители (законные представители).

**2 Организационное обеспечение деятельности класса гостеприимства**

2.1 Образовательный процесс в классе гостеприимства осуществляется по дополнительной образовательной программе (далее – ДОП, образовательная программа), разработанной кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики, утвержденной Ученым советом ГАГУ.

2.2 ДОП класса гостеприимства реализуется в очной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.3 Общий объем дополнительной образовательной программы составляет 144 академических часов (1 академический час равен 45 астрономическим минутам). Нормативный срок освоения образовательной программы – 1,5 учебных года.

2.4 ДОП класса гостеприимства включает следующие модули:

- модуль теоретического обучения – предполагает изучение отдельных учебных дисциплин;

- модуль практического обучения – предполагает проведение ознакомительных экскурсий на действующие предприятия индустрии гостеприимства; проведение мастер-классов (тренингов) работниками действующих предприятий индустрии гостеприимства; организации и проведения проектной, учебно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.5 Начало учебного года по образовательной программе класса гостеприимства устанавливается приказом ректора ГАГУ. В течение учебного года устанавливаются периоды теоретического обучения, промежуточной аттестации, каникул, практической подготовки, итоговой аттестации.

2.5 Реализация образовательного процесса класса гостеприимства регулируется расписанием образовательного процесса, утверждаемым проректором ГАГУ по учебной работе.

2.6 Посещение учебных занятий, предусмотренных ДОП класса гостеприимства является обязательным.

2.7 Контроль посещения обучающимися учебных занятий и иных мероприятий осуществляют преподаватели в рамках реализации образовательного процесса.

2.8 Обучающиеся, не проявившие склонности и интереса к профессиям сферы гостеприимства, могут быть отчислены из класса гостеприимства по собственному желанию с согласия родителя (законного представителя) обучающегося, либо по инициативе Университета. Отчисление обучающихся из класса гостеприимства производится на основании приказа ректора ГАГУ.

2.9 Обучающимся класса гостеприимства, успешно прошедшим итоговую аттестацию по ДОП, выдается сертификат установленного Университетом образца об освоении ДОП класса гостеприимства в установленном объеме часов.

2.10 Обучающимся, успешно прошедшим обучение по ДОП класса гостеприимства, начисляются дополнительные баллы при поступлении в Горно-Алтайский государственный университет на направления подготовки УГСН 43.00.00 Сервис и туризм.

2.10 Рекомендуемая наполняемость класса гостеприимства составляет от 10 до 25 человек.

2.11 Класс гостеприимства комплектуется на основе проведения индивидуального отбора. Порядок и критерии отбора определяются кафедрой гостеприимства ГАГУ.

2.12 Обучение в классе гостеприимства осуществляется в Университете на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающихся.

**3 Требования к условиям реализации образовательной программы класса гостеприимства**

3.1 Учебно-методическое обеспечение. Комплект документов для реализации образовательной программы класса гостеприимства формируется в соответствии с Регламентом организации и реализации дополнительных образовательных программ, утвержденным Ученым советом ГАГУ 27.12.2018.

3.3 Кадровое обеспечение. Все специалисты, участвующие в реализации класса гостеприимства, должны иметь высокий уровень квалификации. К реализации ДОП класса гостеприимства могут привлекаться руководители и специалисты предприятий индустрии гостеприимства.

3.4 Материально-техническое обеспечение. Реализация программы класса гостеприимства предполагает наличие оборудованного помещения, позволяющего проводить учебные занятия, практикумы, ролевые игры, мастер-классы, презентационные мероприятия, а также другие мероприятия с участием представителей индустрии гостеприимства.

**4 Права и обязанности участников образовательных отношений**

4.1 Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2 Обучающиеся класса гостеприимства имеет право:

- получать информацию по вопросам обучения в классе гостеприимства;

- обращаться к куратору класса гостеприимства по вопросам, касающимся образовательного процесса;

- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Университета, необходимым для освоения образовательной программы;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

4.3 Обучающийся класса гостеприимства обязан посещать занятия согласно учебному плану и расписанию занятий.

4.4 Преподаватель класса гостеприимства имеет право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения;

- самостоятельный выбор тематики для дисциплин, входящих в программу.

4.4 Преподаватель класса гостеприимства обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;

- устанавливать график проектно-исследовательской деятельности обучающихся в пределах установленных сроков;

- обеспечивать контроль посещения и успеваемости обучающихся в пределах преподаваемых дисциплин/курсов/модулей.

**5 Управление классом гостеприимства**

5.1 Деятельность класса гостеприимства организуется в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГАГУ.

5.2 Общее руководство учебно-воспитательным процессом в классе гостеприимства осуществляет куратор, назначенный приказом ректора. Куратор обеспечивает общий контроль посещаемости и успеваемости обучающихся.

**6 Документация и отчетность**

6.1 Документация и отчетность по деятельности класса гостеприимства включает:

- документы по дополнительной образовательной программе, разработанные в соответствии с Регламентом организации и реализации дополнительных образовательных программ, утвержденным Ученым советом ГАГУ 27.12.2018;

- журнал учета результатов обучения по дисциплинам/модулям ДОП.