

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)**



Утверждаю:
Ректор Бабин В.Г.

2020 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки (специальность):

35.03.01 ЛЕСНОЕ ДЕЛО

Направленность (профиль):

РАЦИОНАЛЬНОЕ МНОГОЦЕЛЕВОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЛЕСОВ

Уровень высшего образования:

БАКАЛАВРИАТ

Год начала подготовки – 2019

Горно-Алтайск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной образовательной программы
- 1.2. Нормативные документы
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 35.03.01 Лесное дело

- 3.1. Направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности)
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.8. Нормативно-методические документы и материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ГАГУ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ГАГУ) по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) Рациональное многоцелевое использование лесов представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки/специальности высшего образования, а также с учетом рекомендованной ПООП.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 35.03.01 Лесное дело

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 35.03.01 Лесное дело высшего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «23» июля 2017 г. № 706;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 №301;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ) 35.03.01 Лесное дело

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки (специальности):

ОПОП в рамках бакалавриата 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) Рациональное многоцелевое использование лесов ориентирована на подготовку обучающихся к области профессиональной деятельности: 14. Лесное хозяйство, охота

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

Производственно-технологический.

Научно-исследовательский;

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр

2.3. Объем программы: 240 з.е.

2.4. Формы обучения: заочная.

2.5. Срок получения образования:

при заочной форме обучения пять лет.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и (или) сфера профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

Основной типы задач профессиональной деятельности выпускников: Производственно-технологический, а так же аучно-исследовательский;

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- лесные и урбоэкосистемы различного уровня, природные объекты и компоненты природы; лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы.

3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело, перечень обобщённых трудовых функций

и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 35.03.01 Лесное дело, представлен в Приложении 1.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1 - Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
<p>14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).</p>	<p>Производственно-технологический</p>	<p>участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций; сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств; осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического</p>	<p>лесные и урбоэкосистемы различного уровня, природные объекты и компоненты природы; лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы.</p>

		<p>оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства; эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.</p>	
<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства)</p>	<p>Научно-исследовательский</p>	<p>участие в исследовании лесных и урбо-экосистем и их компонентов; участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований; систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-</p>	<p>лесные и урбоэкосистемы различного уровня, природные объекты и компоненты природы; лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы.</p>

		<p>исследовательской деятельности;</p> <p>изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;</p> <p>участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве;</p> <p>участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований.</p>	
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы,

4.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4. - Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	<p>ИД-1.УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи</p> <p>ИД-2.УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.</p> <p>ИД-3.УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p> <p>ИД-4.УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников</p>

		<p>деятельности.</p> <p>ИД-5.УК-1 – Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<p>ИД-1.УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИД-2.УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3.УК-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4.УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1.УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде</p> <p>ИД-2.УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4.УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен</p>	<p>ИД-1.УК-4 – Выбирает на</p>

	<p>осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2.УК-4 – Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3.УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5.УК-4 – Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям</p>

		<p>различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3.УК-5 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5.УК-6 – Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической</p>	<p>ИД-1.УК-7 – Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>

	<p>подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p>	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2.УК-7 – Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>	<p>ИД-1.УК-8 – Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-2.УК-8 – Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.</p> <p>ИД-3.УК-8 – Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p> <p>ИД-4.УК-8 – Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>
<p>Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>	<p>УК-9. – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1.УК-9 - Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>ИД-2.УК-9 - Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>

Гражданская позиция	УК-10. – Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1.УК-10 - Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма. ИД-2.УК-10 - Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным, экстремистским и террористическим проявлениям в обществе, владеет способами противодействия им. ИД-3.УК-10 - Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма.
---------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные навыки	ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.	ИД-1.ОПК-1–Знать методы и пути приобретения новых математических и естественнонаучных общепрофессиональных знаний.
		ИД-2.ОПК-1–Уметь применять общепрофессиональные математические и естественнонаучные знания в профессиональной деятельности.
		ИД-3.ОПК-1–Владеть навыками использования современных образовательных и информационно-

		коммуникационных технологий для повышения квалификации профессиональной деятельности.
Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-2 – Знать объекты профессиональной деятельности и нормативно-правовую базу.
		ИД-2.ОПК-2– Уметь принимать на практике решения в области профессиональной деятельности.
		ИД-3.ОПК-2– Владеть навыками разработки и реализации требований по обеспечению эффективной профессиональной деятельности и оформления специальной документации.
Анализ рисков здоровью человека и животных	ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов.	ИД-1.ОПК-3 –Знать систему обеспечения безопасности выполнения производственных процессов, а также соблюдение требований охраны труда на производстве и охраны окружающей среды, нормы содержания технических средств и выполнение установленных правил безопасности по кругу своих обязанностей, о роли человеческого фактора в обеспечении безопасности, концепцию бережливого производства, методы, направленные на уменьшение всех возможных издержек и увеличение производительности.
		ИД-2.ОПК-3– Уметь соблюдать правила техники безопасности и охраны труда на производстве.
		ИД-3.ОПК-3– Владеть знаниями о бережливом производстве и навыками учёта и анализа состояния и эффективности использования материально-технической базы, топливно-энергетических, финансовых ресурсов предприятия.
Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности	ОПК- 4. Способен реализовать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной	ИД-1.ОПК-4–Знать основные тенденции и направления развития методов решения научно-технических задач в профессиональной деятельности.
		ИД-2.ОПК-4– Уметь использовать

	деятельности.	<p>технические средства для решения научно-технических задач в своей профессиональной деятельности; применять новые методы исследований и решения; применять компьютерные системы, устройства и современное программное обеспечение.</p> <p>ИД-3.ОПК-4– Владеть методами решения научно-технических задач в области современных технологий, навыками самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области проведения поиска и отбора информации.</p>
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.	<p>ИД-1.ОПК-5–Знать основные методы исследований; этапы планирования эксперимента; правила составления программы наблюдений и учетов; методику закладки и проведения опытов, порядок ведения документации и отчетности.</p>
		<p>ИД-2.ОПК-5–Уметь осуществлять постановку проблем исследования, обосновывать гипотезы и определять цель и задачи исследования, разработать программу и методику исследований, составлять отчет о проведении научно-исследовательской работы.</p>
		<p>ИД-3.ОПК-5 –Владеть методами планирования и организации проведения экспериментальных исследований, обработки данных на основные математических и статистических методов, с использованием стандартных пакетов программного обеспечения, умением анализировать и интерпретировать результаты исследований.</p>
Анализ экономической эффективности	ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую	ИД-1.ОПК-6–Знать основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений, основы

	<p>эффективность в профессиональной деятельности.</p>	<p>трудового законодательства; состав, порядок формирования и методы оценки эффективности использования ресурсов; методы организации и планирования производственных процессов; современные методы управления персоналом; основные финансовые документы при планировании производственно-хозяйственной деятельности и составлении отчетности предприятия.</p>
		<p>ИД-2.ОПК-6– Уметь принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей.</p>
		<p>ИД-3.ОПК-6– Владеть навыками результативного общения с персоналом предприятия и клиентами; методами эффективного управления подразделением и предприятием; навыками поиска технико-экономической информации; навыками применения полученной информации при организации инновационной деятельности на предприятии.</p>

4.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Категория профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта ¹)
<p>Направленность (профиль), специализация <u>Рациональное многоцелевое использование лесов</u> (при необходимости)</p>					

Тип задач профессиональной деятельности — научно-исследовательский

<p>Контроль использования лесов в границах лесничества</p>	<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства)</p>	<p>Базовые навыки</p>	<p>ПК-1. Способен воспринимать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по современным методам исследования лесных и урбоэкосистем, для разработки и проведения испытаний новых технологических систем, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве.</p>	<p>ИД-1.ПК-1 – Знать методику проведения исследований в лесном деле. ИД-2.ПК-1 – Уметь разрабатывать программу исследований, систематизировать результаты анализа объектов научно-исследовательской деятельности. ИД-3.ПК-1 – Владеть методами статистического анализа в лесном деле.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта 14.012</p>
<p>Качество деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства</p>	<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технических средств для технологической модернизации сельскохозяйственного производства) 14 Лесное хозяйство, охота</p>	<p>Базовые навыки</p>	<p>ПК-2. Способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное использование лесов, повышение продуктивности и лесов,</p>	<p>ИД-1.ПК-2– Знать процессы жизнедеятельности растений, основные лесобразующие породы, их географическое распространение; лесоводственные и декоративные свойства; лесоводственные системы с учетом региональных особенностей;</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта 14.012</p>

			<p>сохранение средообразую щих, водоохранных и иных полезных функций лесов.</p>	<p>лесоводственн о- экологические требования при осуществлени и лесных пользований.</p>	
			<p>ИД-2.ПК-2 – Уметь организовать сохранение потенциала лесов; проводить мероприятия по возобновлени ю леса; осуществлять контроль за заготовкой второстепенны х лесных материалов, побочных лесных пользований.</p>		
			<p>ИД-3.ПК-2 – Владеть умением применить знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйстве нных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, не истощительно е использование лесов; методами повышения устойчивости и</p>		

				продуктивность и лесов, их средообразующих, водоохраных, защитных, санитарно-гигиенических, оздоровительных и иных функций.	
Тип задач профессиональной деятельности — производственно-технологический					
Контроль использования лесов в границах лесничества	14 Лесное хозяйство, охота	Профессиональные навыки	ПК-3.Способен производить оценку объема и качества мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, планировать мероприятия по осуществлению освоения лесов и зоны такого освоения, оценивать качество работ по лесостроительству.	ИД-1.ПК-3 – Знать лесостроительную документацию, правила проведения лесостроительства, цели, принципы, процессы лесохозяйственных работ; основные приемы и этапы организации лесохозяйственных работ. ИД-2.ПК-3 – Уметь составлять акты натурного обследования лесных участков, акты об их несоответствии и материалам лесостроительства, осуществлять подбор и подготовку лесных участков с	14.012

				<p>уточнением их характеристик в соответствии с материалами лесоустройства;</p> <p>технологическим и грамотно организовать проведение заготовок семян, выращивания посадочного материала, лесных культур, рубок ухода и санитарных рубок, а также получения недревесной продукции леса.</p> <p>ИД-3.ПК-3 – Владеть методиками организации, технологии проведения всех лесохозяйственных работ и их приемки; методиками расчета коэффициента для определения расходов на проведение мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p>	
Контроль использования лесов в границах	14 Лесное хозяйство, охота	Профессиональные навыки	ПК-4. Способен применять результаты оценки	ИД-1.ПК-4 – Знать виды разрешенного использования лесных	

лесничества			<p>структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономически результатов.</p>	<p>участков, нормы отвода земель для конкретных видов деятельности, документы лесного планирования, лесохозяйственные регламенты лесничества.</p> <p>ИД-2.ПК-4 – Уметь создавать схемы расположения лесных участков с использованием картографических материалов лесоустройства, в том числе с помощью информационных программных комплексов по работе с картографическими данными, составлять акты натурного обследования лесных участков, акты об их несоответствии и материалам лесоустройства.</p> <p>ИД-3.ПК-4 – Владеть методами контроля за выполнением</p>	
-------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

				арендаторами и правообладателями права постоянного (бессрочного) пользования проектов освоения лесов при их использовании (в том числе, проведение рубок лесных насаждений, отводов лесосек, разубок и расчисток кварталных просек).	
Контроль использования лесов в границах лесничества	14 Лесное хозяйство, охота	Профессиональные навыки	ПК-5. Способен обеспечить организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства	ИД-1.ПК-5 - Знать виды механизмов, специализированного оборудования применяемых в лесном хозяйстве; принципы комплектования агрегатов для выполнения работ в лесном и лесопарковом хозяйстве; комплексы машин взаимосвязанные в технологических процессах по своим технико-экономическим, эксплуатационным показателям,	

				<p>обеспечивающие последовательное выполнение технологических операций, основных рабочих процессов в лесном хозяйстве и лесной промышленности; технико-экономические показатели машин для лесного хозяйства и лесной промышленности, соответствие их заданным лесотехническим требованиям.</p>	
				<p>ИД-2.ПК-5 – Уметь обеспечить организацию работ по эксплуатации и техническому обслуживанию машин, механизмов и специализированного оборудования при проведении лесохозяйственных, противопожарных, лесозащитных, лесокультурных мероприятий.</p>	

				ИД-3.ПК-5 – Владеть основами эксплуатации машин и механизмов для лесного и лесопаркового хозяйства; навыками расчета материально-технической базы технического обслуживания, ремонта и диагностики лесохозяйственных машин и специализированного оборудования.	
--	--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 60% от общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- производственная технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план отражает структуру программы бакалавриата.

Программа бакалавриата составит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных

единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 35.03.01. Лесное дело профиль «Рациональное многоцелевое использование лесов» подготовки, базовая (обязательная) часть Блока 1 предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

Дисциплины формируемую участниками образовательных отношений позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее 30% от объема дисциплин формируемых участниками образовательных отношений

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Учебный план подготовки бакалавра 35.03.01. Лесное дело профиль «Рациональное многоцелевое использование лесов» размещен на сайте ВУЗа в разделе «Образовательная деятельность»

Перечень, общая трудоемкость, формируемые компетенции и итоговые формы контроля по учебным дисциплинам и практикам, а также виды контактной работы по учебным дисциплинам и практикам в учебных планах всех форм реализации образовательной программы (в т.ч. ускоренное обучение) одинаковы.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике» от 27.04.2017.

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП - документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесенных с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций проводится описание уровней сформированности компетенций и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются в ЭИОС ФГБОУ ВО ГАГУ <http://moodle.gasu.ru/course/index.php?categoryid=74>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

Учебные и производственные практики проводятся на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ПООП предусматриваются следующие типы учебных практик:

- ознакомительная практика;

- технологическая (проектно-технологическая) практика;

- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Учебные практики проводятся на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

Учебные практики проводятся на базе Агробиостанции Горно-Алтайского государственного университета (дендрарий), КУ РА «Майминское лесничество», АУ РА «Каракокша лес».

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик:

- производственная технологическая (проектно-технологическая) практика;
- производственная практика научно-исследовательская работа;
- преддипломная практика.

Способы проведения практики – стационарная и выездная. Форма проведения практики – дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Производственная практика проводится в профильных организациях и учреждениях в соответствии с заключенными договорами на прохождение практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практики может быть осуществлен с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

Производственные практики проводятся на базе предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз имеет заключенные договора (в соответствии с требованием статьи 13, п.7 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»): Учебные практики проводятся на базе Агробиостанции Горно-Алтайского государственного университета (дендрарий), КУ РА «Майминское лесничество», АУ РА «Каракокша лес», КУ РА, «Шебалинское лесничество», КУ РА «Усть-Коксинское лесничество»,

5.6. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств от 30.08.2017 и размещается в ЭИОС ФГБОУ ВО ГАГУ <http://moodle.gasu.ru/course/index.php?categoryid=74>.

5.7. Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 35.03.01 Лесное дело и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 35.03.01 Лесное дело и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 35.03.01 Лесное дело и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- защиты выпускной квалификационной работы .

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ГАГУ № 111, от 09.04.2014., с изменениями, утвержденными приказом ректора ГАГУ № 150 от 27.06.2018 г.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

-«Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» утвержденного приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636;

-«Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017г.

-«Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 27.04.2017г.

-Правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ.

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/>.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации размещается разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств от 30.08.2017 и в ЭИОС ФГБОУ ВО ГАГУ

<http://moodle.gasu.ru/course/index.php?categoryid=74>

5.8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 35.03.01 Лесное дело ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: Доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://moodle.gasu.ru/course/index.php?categoryid=74>, <http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося (<http://stud.gasu.r>

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренной программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Реализация ОПОП обеспечивается наличием следующего материально-технического оборудования:

- почвенный музей. Стенды: Почвенная карта РА, почвенная карта России, портреты ученых почвоведов, почвенные монолиты, образцы почв. Коллекция «Окраска минералов и её природа», коллекция магматических горных пород, коллекция метаморфических пород, коллекция осадочных пород, шкала Мооса.

- передвижная доска, коллекция птиц, чучела животных, витрины с животными разных экосистем Алтая, коллекции насекомых, коллекция рогов, таблицы, схемы, экспонаты зоологического музея, гербарий, тушки животных, лупы ручные, карты, калькуляторы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных

- буравы (150,350,500 мм), весы лабораторные ВМ – 15101, высотомер РМ – 5/152РС, измеритель коры Haglof, коллекция порообразующих образцов и минералов, компас ручной КВ, лазерный дальномер, набор для заточки бурава, штатив – монопод для буссолей, наглядный материал (кора разных пород деревьев, семенной материал древесных культур, распилы), стенды лекарственных растений, лекарственное сырье различных лекарственных растений, гербарий лекарственных растений.

- планово-картографические материалы, информационные стенды по землеустройству, -рулетка, электронный дальномер, нивелир, теодолит, рейка.

- установка для определения резонансного потенциала методом Франка и Герца ФПК 02, счётчик Гейгера, трубки спектральные ТСУ с высоковольтным источником, спектрограф, модульно-учебный комплекс «Квантовая оптика». МУК-ОК, модульно-учебный комплекс «Физические основы электроники». МУК-ФОЭ1, типовой комплект оборудования по курсу «Прикладная механика» ТМт М, установки для измерения: скорости пули; плотности тел; момента инерции маховика, лабораторная установка "Неупругое соударение физических маятников", лабораторная установка "Упругое соударение тел",

- аквадистиллятор ДЭ-4, весы электронные ВК-600, весы лабораторные ВЛТЭ 1100, 150, весы лабораторные ВМ – 153, весы тензометрические, весы электронные

MW1200, гомогенизатор GH – 15A, инфракрасный анализатор СагроСпектроМатик, колориметр КФН – 2, микродозатор Экохим, микроскоп Микмед-5, Биолам 17, Биомед – 2, 5, многоместная водяная баня ПЭ-4300, муфельная печь, пламенный цитометр ПАМ -2, портативный цифровой солемер ES-421, рН метр – 150, спектрофотометр Leki, стационарный рН метр Анион – 4100, стерилизатор воздушный ГП-20СПУ, термостат воздушный ТВЛ-К50, центрифуга СМ-6М, экран на штативе Lumien, электроды для рН метров, плиты электрические, пробирки центрифужные, эксикаторы, химическая посуда, маркерная доска.

- тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным и мобильным энергетическим. Комплекты узлов, агрегатов и систем тракторов, макеты и натуральные образцы ДВС, агрегаты колесных и гусеничных тракторов; комплекты узлов и агрегатов ДВС, агрегаты и системы легковых и грузовых автомобилей. Двигатель дизельный трактора МТЗ-80-82 с навесным оборудованием, Коробка перемены передач трактора МТЗ-80-82 на подставке

- натуральные образцы сельскохозяйственных машин: плуг.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащённом соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках.

Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащённой специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc> Компас-3D (договор ЗС-16-00121 от 08.11.2016).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам: "Антиплагиат.ВУЗ", Научной электронной библиотеке eLIBRARY, электронно-библиотечной системе "Лань", электронно-библиотечной системе "Университетская библиотека онлайн", электронно-библиотечной системе IPRbooks, международной реферативной базе данных научных публикаций Web of Science, Межвузовской электронной библиотеке, многофункциональной системе "Информо", базе данных Polpred.com, Информационной университетской системе Россия.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

6.3 Кадровое обеспечение ОПОП 35.03.01 Лесное дело

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 35.03.01 Лесное дело.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 35.03.01 Лесное дело.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники структурных подразделений Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай, КУ РА "Майминское лесничество", АУ РА "Майма лес".

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивая условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ ГАГУ

7.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о кураторской деятельности;

- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о туристском клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи.

Разработаны и реализуются целевые программы «Социально-психологическая адаптация студентов младших курсов», «Формирование ЗОЖ», «Гражданскопатриотическое воспитание», «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде», «Программа воспитательной работы в студенческом общежитии» и др.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций.

Координирующим, направляющим и методическим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), студенческое самоуправление, председатель ППОСА, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (ВПК БАРС, турклуб, спортклуб, Центр социально-психологической помощи, МКЦ), социальный педагог, психолог АК. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в университете являются:

- начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;
- руководители структурных единиц УВР обеспечивают реализацию дополнительных возможностей студентов, способствуют быстрой социализации;
- деканы/директор и ответственные за воспитательную работу (заместители деканов/директоров по воспитательной работе) факультетов осуществляют непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;
- заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;
- кураторы академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в вузе;
- воспитатель общежития, социальный педагог и психолог колледжа формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решении социально-бытовых вопросов.

Подразделения, организующие воспитательную работу в университете

Управление по воспитательной работе, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствии с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

Молодежный культурный центр (МКЦ) осуществляет свою работу в соответствии с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

Клуб Веселых и Находчивых, одной из целью которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

экологический центр, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

театральная студия «Жизнь», создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

хореографические студии: «Импульс», «Нежный ветер» (восточных танцев) развивают творческий потенциал студентов, эстетический вкус;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

Кружок «Художественный войлок» объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия,

Клуб любителей астрономии Республики Алтай, занятия в котором способствуют развитию кругозора;

видеостудия способствует расширению информационного пространства вуза. Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС»**. Курсанты клуба участвуют в военноспортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»**, выполняющий задачу популяризации о доступности молодежного туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

7.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3— до 80 мест, общежитие №1— 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пультаы Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидискsonymdsje, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны

шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборы СВТГ 05 – 12 шт., световые приборы СВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.);

- компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор;
- фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

- комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

7.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции были актуализированы основополагающие документы: Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета.

Совет обучающихся объединяет около 30 студентов-представителей структур вуза, студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов и студактив (старосты факультетов, волонтеры ЗОЖ, Корпус общественных наблюдателей, журналисты Медиа-центра, экологи, «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристский клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решение социально бытовых задач. Общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

7.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка», Студенческий лидер, и др.), клубные концерты (рок-концерт, КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

Общеуниверситетские проекты:

- Многоликая планета

- Я в профессии

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис, туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающий и работу 21 спортивной секции. Особой гордостью вуза продолжает оставаться команда рафтеров (чемпионы мира, участники международных соревнований, рук. Свиридов А.В.).

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации.

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации.

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации. Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г. Горно-Алтайску, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г. Горно-Алтайску и др.

7.5 Сформирована система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Нарботав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

7.6. Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне института и кафедры.

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне института и кафедры. Так, в институте действует совет

кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП:

И.о. заведующего кафедрой

Декан/директор

Профильная организация

Директор КУ РА «Майминское лесничество»


_____ (Попеляева Н.Н.)


_____ (Поп Е.Н.)


_____ (Карпинский А.В.)

Согласовано:

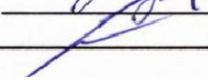
Начальник УМУ

Председатель ШПОСА ГАГУ

Председатель СО ГАГУ


_____ (Дербенева Т.В.)


_____ (Зяблицкий П.П.)


_____ (Сафонов Н.А.)

Программа утверждена Учёным советом ГАГУ 19.06.2019, протокол № 7.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) «14.012 Инженер по лесопользованию» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФГОС И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ

ОПОП 35.03.01 Лесное дело

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Код и наименование профессиональной компетенции по соответствующему типу задач	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
Контроль использования лесов в границах лесничества	Контроль проведения лесоустройства и формирование предложений для разработки лесного плана субъекта Российской Федерации и лесохозяйственного регламента лесничества, внесения в них изменений	Контроль проведения лесоустройства	ПК-1. Способен воспринимать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по современным методам исследования лесных и урбоэкосистем, для разработки и проведения испытаний новых технологических систем, предназначенных для решения профессиональных задач в лесном и лесопарковом хозяйстве.	научно-образовательный
		Контроль выполнения мероприятий по использованию лесов в границах лесничества,	ПК-2. Способен использовать знания о природе леса в целях планирования и проведения лесохозяйственных мероприятий, направленных на рациональное, постоянное, неистощительное	Производственно-технологическая

		<p>предусмотренных лесным планом субъекта Российской Федерации, лесохозяйственным регламентом лесничества, материалами лесоустройства, проектами освоения лесов</p> <p>Проверка качества выполнения лесоустроительных работ на территории лесничества</p> <p>Контроль проведения лесоустройства</p>	<p>использование лесов, повышение продуктивности лесов, сохранение средообразующих, водоохраных и иных полезных функций лесов.</p> <p>ПК-3.Способен производить оценку объема и качества мероприятий по использованию, охране, защите, воспроизводству лесов, планировать мероприятия по осуществлению освоения лесов и зоны такого освоения, оценивать качество работ по лесоустройству.</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--