

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технологическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы		
Учебный план	44.04.01_2024_444М-3Ф.plx 44.04.01 Педагогическое образование Русская литература (с основами мировой художественной культуры)		
Квалификация	магистр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	24 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	864	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	432		
самостоятельная работа	428		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	432	432	432	432
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	432	432	432	432
Контактная работа	432,15	432,15	432,15	432,15
Сам. работа	428	428	428	428
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	864	864	864	864

Программу составил(и):

д.ф.н., зав. каф., Алексеев П.В.

Рабочая программа дисциплины

Технологическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> научиться проектировать элементы образовательной системы в соответствии с требованиями ФГОС
1.2	<i>Задачи:</i> - научиться разрабатывать отдельные компоненты методического обеспечения с учетом современных требований к обучению истории. - научиться разрабатывать учебные занятия по истории с использованием современных образовательных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогическое проектирование
2.1.2	Правовое и этическое обеспечение образовательной деятельности
2.1.3	Методическое обеспечение учебного процесса
2.1.4	Методика преподавания русской литературы
2.1.5	Управление проектами
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
ИД-1.ОПК-2: знает сущность и особенности педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ, а также требования к разработке научно-методического обеспечения реализации данных программ	
знает: - основы педагогического проектирования основных и дополнительных образовательных программ; - требования к разработке научно-методического обеспечения реализации основных и дополнительных образовательных программ - методические особенности организации учебной и воспитательной деятельности с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;	
ИД-2.ОПК-2: демонстрирует умения проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	
умеет разрабатывать современные методики и технологии реализации учебных дисциплин	
ОПК-3: Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
ИД-1.ОПК-3: Знает методические особенности организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	
Знает принципы проектирования основных и дополнительных образовательных программ с учетом индивидуальных потребностей обучающихся	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Установочная конференция /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Получение индивидуально го задания на практику
1.2	Подготовка к участию и участие в установочной конференции /Ср/	2	100	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Получение индивидуально го задания в соответствии с темой
Раздел 2. Производственный этап							
2.1	Выполнение индивидуального задания, работа по месту практики, сбор, обработка и систематизация материала необходимого для отчета; наблюдение и анализ управленческой деятельности в вузе т.п. Изучение системы управления высшим учебным заведением; структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности; организации, содержания и планирования основных форм учебной работы. Изучение современных методов и методик преподавания педагогических дисциплин в высших учебных заведениях; основных инструментов проведения аудиторной работы; Изучение опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза. /Ср/	2	228	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Аналитическая справка о методическом процессе в вузе по кафедре русского языка и литературы
2.2	Консультации /Пр/	2	200	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Итоговый этап							
3.1	Консультации /Пр/	2	228	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Подготовка и оформление отчетной документации /Ср/	2	100	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Итоговый отчет, презентация
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Производственная практика оценивается по пятибалльной системе. Отметки выставляются в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Форма отчетности – дифференцированный зачет.

Оценочное средство для текущего контроля - Собеседование Индивидуальный план. Дневник. Это средство, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения какого-либо вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Порядок заполнения и ведения дневника.

1. Дневник заполняется магистрантом и регулярно ведется в течение всей практики.
2. Записи вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики магистрант пишет отчет.

3. Руководитель практики заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику.

4. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите.

Не оценивается работа студента при отсутствии отчета о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине (болезнь, форсмажорные обстоятельства и прочие случаи, подтвержденные документально), направляются на

практику вторично в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета установлена Программой практики.

Отчет о прохождении практики заполняется магистрантом в Дневнике практики.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики. Отчет о прохождении практики включает в себя отчет о выполнении индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики.

В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список источников, оформленных по ГОСТу.

В отчете должны быть следующие компоненты:

- анализ системы управления высшим учебным заведением;
- анализ структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- анализ организации, содержания и планирование основных форм учебной работы.
- анализ современных методов и методик преподавания педагогических дисциплин в высших учебных заведениях и основных инструментов проведения аудиторной работы;
- анализ опыта преподавания на занятиях научного руководителя и других ведущих преподавателей вуза.

Оптимальный объем отчета не менее 5 страниц машинописного текста.

Заключительным этапом работы является ответы магистранта на вопросы комиссии кафедр

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66421.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шарипов Ф.В., Ушаков В.Д.	Педагогические технологии дистанционного обучения: учебное пособие	Москва: Университетская книга, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66326.html
Л2.2	Шарипов Ф.В.	Психология и педагогика творчества и обучение исследовательской деятельности. Педагогическая инноватика: монография	Москва: Логос; Университетская книга, 2016	http://www.iprbookshop.ru/70716.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge

6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	LibreOffice
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.1.9	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
411 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Форма, место, и время проведения производственной практики</p> <p>Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.</p> <p>Место проведения практики – кафедра русского языка и литературы ГАГУ.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Производственная практика проводится в течение 16 недель на 2 курсе в 4 семестре.</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p>