

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практикум по выразительному чтению рабочая программа дисциплины (модуля)

| | | | |
|-------------------------|---|--------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой | кафедра алтайской филологии и востоковедения | | |
| Учебный план | 44.03.01_2024_544-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Дошкольное образование | | |
| Квалификация | бакалавр | | |
| Форма обучения | заочная | | |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ | | |
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля на курсах: | |
| в том числе: | | зачеты 5 | |
| аудиторные занятия | 18 | | |
| самостоятельная работа | 85,4 | | |
| часов на контроль | 3,85 | | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 5 | | Итого | |
|---|-------|-------|-------|-------|
| | УП | РП | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Практические | 14 | 14 | 14 | 14 |
| Консультации (для студента) | 0,6 | 0,6 | 0,6 | 0,6 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Контактная работа | 18,75 | 18,75 | 18,75 | 18,75 |
| Сам. работа | 85,4 | 85,4 | 85,4 | 85,4 |
| Часы на контроль | 3,85 | 3,85 | 3,85 | 3,85 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

доцент, Мандина Я.А.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по выразительному чтению

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | <i>Цели:</i> сформировать теоретические знания о выразительном чтении как искусстве, о его воспитательном воздействии, о средствах выразительной передачи литературного произведения, а также вооружить их практическими навыками анализа и исполнения произведений различных литературных жанров |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> 1) расширение эстетической подготовки студентов, приобщение их к искусству художественного чтения, углубление понимания художественной литературы и любви к ней, развитие художественного вкуса; 2) ознакомление с теорией художественного чтения как искусства; 3) обучение студентов навыкам выразительного чтения, формирование умений анализировать художественные произведения, самостоятельно подготавливать их исполнение, анализировать исполнение других чтецов; 4) развитие путем упражнений речевого дыхания, дикции, некоторых качеств голоса |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

| | | |
|--------------------|--|------------|
| Цикл (раздел) ООП: | | Б1.В.ДВ.01 |
| 2.1 | Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Дефектология | |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | История алтайской литературы | |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области

ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области

знает: основные способы и приемы выразительного чтения; технику дыхания при выразительном воспроизведении художественного текста
умеет: целенаправленно работать над техникой речи: владеть голосом, дыханием, четкой дикцией, следовать нормам орфоэпии;
владеет: интонацией, выбирать оправданные исполнительскими задачами темп и ритм чтения

ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области

знает: теоретические основы искусства чтения и основные средства выразительности: логика речи, невербальные средства общения; правила литературного произношения
умеет: создавать партитуру художественного текста; читать произведения разных литературных жанров в соответствии с их спецификой
владеет: основами речевой профессиональной культуры

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|------------------------|------------------|------------|------------|
| | Раздел 1. Содержание учебного курса | | | | | | |
| 1.1 | Технология выразительного чтения /Лек/ | 5 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | Развитие артикуляции /Лек/ | 5 | 2 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | Художественное чтение /Пр/ | 5 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | реферат |
| 1.4 | Артикуляционная гимнастика и самомассаж /Пр/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | реферат |

| | | | | | | | |
|------|---|---|------|------------------------|------------------|---|--|
| 1.5 | Из истории искусства чтения /Ср/ | 5 | 7 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | Особенности выразительного чтения разных жанров произведений /Ср/ | 5 | 6 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | Внеклассные занятия выразительным чтением /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.8 | Типы общения чтеца с аудиторией /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.9 | Чтение драматического произведения по ролям и одним лицом. Особенности чтения монолога /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.10 | Выразительное чтение в системе анализа сказки. /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.11 | Выразительное чтение в системе изучения басни. /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.12 | Выразительное чтение при изучении прозаического произведения. /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.13 | Выразительное чтение при изучении лирических произведений /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.14 | Выразительное чтение при изучении лиро-эпических произведений /Ср/ | 5 | 8 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 1.15 | Выразительное чтение при изучении драматургических произведений. /Ср/ | 5 | 8,4 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 5 | 3,85 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 5 | 0,15 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |
| | Раздел 3. Консультации | | | | | | |
| 3.1 | Консультация по дисциплине /Конс/ | 5 | 0,6 | ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практикум по выразительному чтению»

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы для входного контроля

1. Вопросы развития речи и обучения родному языку в педагогической системе К.Д. Ушинского.
 2. Вопросы развития речи детей в педагогической системе М. Монтессори.
- Педагогические условия развития диалогической речи у детей дошкольного возраста (младший, средний, старший возраст).
3. Словесное творчество детей старшего дошкольного возраста.
 4. Обучение детей 5-6 лет связным высказываниям типа рассуждений.
 5. Развитие речи детей в процессе продуктивных видов деятельности.
 6. Речевые логические задачи как средство умственного и речевого развития детей.
 7. Развитие словаря детей в процессе ознакомления с окружающим миром.
 8. Овладение детьми дошкольного возраста эмоционально-оценочной лексикой.
 9. Дидактические игры и лексические упражнения как средство развития словаря детей.
 10. Овладение детьми 5-6 лет фразеологическими оборотами речи.

Вопросы для текущего контроля 1

1. Особенности фонетической стороны речи дошкольников.
2. Осознание дошкольниками звуковой стороны речи.
3. Обогащение мотивов речевой деятельности детей в процессе обучения.
4. Устное народное творчество (малые формы фольклора, сказки) как средство развития детской речи.
5. Использование небылиц и перевертышей в формировании творческих речевых умений

дошкольников.

6. Развитие образной речи средствами художественной литературы.

Вопросы для текущего контроля 2

1. Влияние сказки на словесное творчество старших дошкольников.
2. Вербальные ассоциации как средство развития смысловой стороны речи.
3. Поэзия С. А. Есенина в работе с дошкольниками.
4. Формирование норм речевого поведения и речевого общения дошкольника.
5. Формирование речевого общения детей раннего возраста.
6. Фразеологическая лексика как средство нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста.
7. Детская художественная литература как средство развития словесно-логического мышления.
8. Формирование словаря дошкольников 4-5 лет в процессе ознакомления с природой.
9. Особенности словарного запаса мальчиков и девочек старшего дошкольного возраста.

Критерии оценки:

| | |
|------------------------------------|---|
| Студент выполнил 84-100% заданий | «отлично», повышенный уровень |
| Студент выполнил 84-100% заданий | «хорошо», пороговый уровень |
| Студент выполнил 50-65% заданий | «удовлетворительно», пороговый уровень |
| Студент выполнил менее 50% заданий | «неудовлетворительно», уровень не сформирован |

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерная тематика рефератов и эссе

1. Эстетическое начало выразительного чтения.
2. Выразительное чтение как важнейшее профессиональное умение преподавателя ДООУ: организация и методы работы.
3. Техника, логика речи, эмоционально-образная речь и их неразрывная связь.
4. Методика работы над техникой речи.
5. Дикция, ее значение, виды дикционных упражнений.
6. Методика работы над логикой речи.
7. Смысловое деление речи, паузы, логическое ударение.
8. Логическая мелодия и пунктуация.
9. Интонация, типы интонационной коммуникации.
10. Методика работы с ТСО при обучении эмоционально-образной выразительной речи.
11. Роль воображения и эмоциональной памяти.
12. Формы общения с аудиторией.
13. Понятия о системе К. С. Станиславского.
14. Методика анализа художественного произведения и его выразительное чтение: составление партитуры.
15. Методика обучения чтению прозы (передача диалога, особенности ритма при чтении прозы).
16. Методика обучения чтению стихов: ритм, размер, музыкальность как средство передачи эмоционально-образного содержания; стиховая пауза.
17. Методика работы над чтением драматических произведений, басен.
18. Методика обучения художественному рассказыванию.

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень

Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;

«не зачтено», уровень не сформирован

Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;

- реферат студентом не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к зачету

1. Выразительное чтение и его роль в процессе обучения литературе.
2. Основы искусства чтения.
3. Техника речи.
4. Из истории искусства чтения.
5. Выразительное чтение на уроках литературы.
6. Внеклассные занятия выразительным чтением.
7. Выразительное чтение при изучении прозаического произведения.

8. Выразительное чтение при изучении лирических произведений.
9. Выразительное чтение в системе изучения басни.
10. Выразительное чтение в системе изучения былины.
11. Выразительное чтение при изучении драматургических произведений.
12. Выразительное чтение при изучении сказки.
13. Роль выразительного чтения в организации внеклассной работы по литературе.
14. Теоретико-литературные понятия, углубляющие основы выразительного чтения.
15. Интонация – критерий выразительности.
16. Общее понятие об интонации
17. Фразовое и логическое ударение
18. Пауза логическая и психологическая.
19. Темп и ритм.
20. О соблюдении правил литературного произношения при чтении и рассказывании.
21. Орфоэпическое произношение
22. Правильное ударение в слове
23. Фонетическая транскрипция при подготовке к чтению и рассказыванию
24. Темп и ритм.
25. Выразительное чтение учителя.
26. Ознакомление с текстом и его трактовка
27. Подтекст
28. Составление плана для воспроизведения текста
29. Работа над речевой партитурой
30. Чтение произведения в детской аудитории
31. Своеобразие чтения стихотворения и басни
32. Некоторые особенности чтения драматических произведений и диалогов
33. Выразительное рассказывание.
34. Каким должен быть устный рассказ
35. Виды рассказывания и предварительная работа учителя над материалом. Рассказ близко к тексту.
36. Рассказ в сокращении.
37. Рассказ с изменением лица рассказчика
38. Творческий рассказ учителя
39. Импровизированный рассказ
40. Рассказывание в детской аудитории

Критерии оценки ответа на зачете:

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|-------------------------------|--|----------------------------------|---|
| Л1.1 | Дедина М.С., Чандыева Е.Д. | Выразительное чтение: учебное пособие | Горно-Алтайск: РиО ГАГУ, 2011 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=588:vyrazitelnoe-chtenie2011&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180 |
| Л1.2 | Дедина М.С., Чандыева Е.Д. | Выразительное чтение: учебное пособие по спец. 44.03.05 Пед. образ. профили Родн. яз. и Кит. яз., Родн. яз. и Иностр. яз., Родн. яз. и лит-ра и Дошк. образ. | Горно-Алтайск: РиО ГАГУ, 2015 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=106:vyrazitelnoe-chtenie&catid=32:literaturovedenie&Itemid=180 |

| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
|---|---|---|------------------------|-----------|
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Рыжкова Т.В. | Детская литература: Выразительное чтение: практикум | Москва: Академия, 2014 | |
| 6.3.1 Перечень программного обеспечения | | | | |
| 6.3.1.1 | Firefox | | | |
| 6.3.1.2 | Google Chrome | | | |
| 6.3.1.3 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ | | | |
| 6.3.1.4 | MS Office | | | |
| 6.3.1.5 | Яндекс.Браузер | | | |
| 6.3.1.6 | LibreOffice | | | |
| 6.3.1.7 | NVDA | | | |
| 6.3.1.8 | MS Windows | | | |
| 6.3.1.9 | РЕД ОС | | | |
| 6.3.2 Перечень информационных справочных систем | | | | |
| 6.3.2.1 | Электронно-библиотечная система IPRbooks | | | |
| 6.3.2.2 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» | | | |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека | | | |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
|-------------------------------|---------------------|--|
| | презентация | |
| | лекция-визуализация | |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|--|--|---|
| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
| 204 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), шкаф для научной и учебной литературы, кафедра, доска на ножках |
| 201 В1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет |
| 208 Б2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), мультимедийный проектор, экран, ноутбук. Доска на ножках, кафедра, шкаф с демонстрационным оборудованием, образцы национальных костюмов, машины швейные Brother LS 2325 (6 шт.), швейная машинка «Чайка», швейная машинка COMFORT 15 (2 шт.), манекен пошивочный (4 шт.). Традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисьи камусы) |

| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а |

не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей

подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания к подготовке и написанию реферата и эссе

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Эссе – сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе – 5-6 страниц машинописного текста.

Письменные ответы на контрольные вопросы и задания оформляются в тетради для лабораторных работ после соответствующих тем.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и процессе самостоятельной работы. Зачет дает возможность преподавателю:

- выяснить уровень освоения обучающимися программы учебной дисциплины;
 - оценить формирование определенных знаний и навыков их использования, необходимых и достаточных для будущей самостоятельной работы;
 - оценить умение обучающихся творчески мыслить и логически правильно излагать ответы на поставленные вопросы.
- Зачет проводится в форме собеседования, в процессе которого обучающийся отвечает на вопросы преподавателя.