

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Производственная  
Научно-исследовательская работа**  
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2024_514.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Английский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 10	
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	99		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*к.фил.н., зав.кафедрой, Киндикова А.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Производственная**

**Научно-исследовательская работа**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8/1

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Цель практики: реализация студентами самостоятельной исследовательской деятельности при подготовке выпускных квалификационных работ.
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного и исследовательского процессов, формирования профессиональных умений в образовании; - приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы; - использование необходимых диагностических методик и способов опытной апробации материалов исследования в реальном процессе обучения родному языку, родной литературы, английскому языку в соответствии с темой ВКР; - корректировка структуры и содержания дипломной работы с учетом полученного нового материала.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	История алтайской литературы
2.1.2	Современный алтайский язык
2.1.3	Методика обучения алтайскому языку и литературе
2.1.4	Педагогика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>	
<b>ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</b>	
Знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение, в том числе в работе над ВКР. Умеет продемонстрировать знания особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение, в том числе в работе над ВКР. Владеет навыками системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение при написании ВКР.	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.</b>	
Знает совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели ВКР, исходя из действующих правовых норм. Умеет определить совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели ВКР, исходя из действующих правовых норм. Владеет навыком определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели ВКР, исходя из действующих правовых норм.	
<b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>	
<b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>	
Владеет способностью работать в команде, проявляет лидерские качества и умения в работе над проектами, в том числе проектом ВКР.	
<b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>	
Знает технологии эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями в работе над ВКР. Умеет осуществлять коммуникацию эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями в работе над ВКР. Владеет способностью эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями в работе над ВКР.	

<b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>
<b>ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.</b>
<p>Знает технологию коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия в работе над ВКР.</p> <p>Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия в работе над ВКР.</p> <p>Владеет технологией коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия в работе над ВКР.</p>
<b>ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</b>
<p>Знает технологию коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p>Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p> <p>Владеет технологией коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</p>
<b>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>
<b>ИД-1.УК-6: Оценивает личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.</b>
<p>Знает свои личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в работе над ВКР;</p> <p>Умеет оценивать личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в работе над ВКР;</p> <p>Владеет навыком оценивания личные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в в работе над ВКР.</p>
<b>ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.</b>
<p>Знает, как оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в работе над ВКР.</p> <p>Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в работе над ВКР.</p> <p>Владеет навыком критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в работе над ВКР.</p>
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.</b>
<p>Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся на уроках родного языка и литературы, английского языка способах выявления и корректировки трудностей в обучении при апробировании результатов ВКР на уроках родного языка и литературы.</p> <p>Умеет применить и показать свои знания в работе над ВКР.</p>
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>

<b>ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</b>							
Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные). Умеет применить в работе над ВКР отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применить их в практической части ВКР с учетом различного контингента обучающихся. Владеет навыками отбора психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применения их в подготовке ВКР.							
<b>ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</b>							
Знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Умеет применить специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся в работе над ВКР. Владеет навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формирования системы регуляции поведения и деятельности обучающихся в работе над ВКР.							
<b>ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.</b>							
Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.							
Умеет использовать знания психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания в работе над ВКР.							
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>							
<b>ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.</b>							
Обладает базовыми знаниями и умениями по русскому языку , литературе для осуществления педагогической деятельности. Умеет продемонстрировать базовые знания и умения по родному языку и литературе,английского языка в работе над ВКР. Владеет навыками демонстрации базовых знаний филологического профиля в работе над ВКР.							
<b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>							
<b>ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.</b>							
Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, в работе над ВКР. Умеет использовать в работе над ВКР современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства. Владеет навыками работы с современными информационными технологиями и программными средствами, в том числе отечественного производства, в работе над ВКР.							
<b>ИД-2.ОПК-9: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.</b>							
Знает возможности цифровых ресурсов для решения задач в работе над ВКР. Умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач в работе над ВКР. Владеет навыками работы с цифровыми ресурсами для решения задач в работе над ВКР.							

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Ознакомительно-подготовительный этап						

1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. Консультация научного руководителя. /Пр/	10	20	ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	Установочная конференция. Получение индивидуально го задания на практику, консультация.
1.2	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. /Ср/	10	9	ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	План работы
<b>Раздел 2. 2. Производственный этап</b>							
2.1	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта Проверка на объем заимствования текста ВКР /Пр/	10	58	ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальные консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и обсуждение ВКР. Первая проверка на в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
2.2	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта текста ВКР. Проверка на объем заимствования текста ВКР /Ср/	10	45	ИД-2.ОПК-8 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1Л2.1	0	Проверка записей в дневнике по практике. Написание текста ВКР. Справка о первой проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
<b>Раздел 3. 3. Итоговый этап</b>							

3.1	Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту.  Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	10	30	ИД-2.ОПК- 8 ИД-2.УК- 6 ИД-1.УК- 1 ИД-1.УК- 2 ИД- 1.ОПК-5 ИД-1.ОПК- 6 ИД- 2.ОПК-6 ИД-3.ОПК- 6 ИД- 1.ОПК-9 ИД-2.ОПК- 9	Л1.1Л2.1	0	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики  Итоговая конференция
3.2	Подготовка отчетной документации.  Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции /Ср/	10	45	ИД-2.ОПК- 8 ИД-2.УК- 6 ИД-1.УК- 1 ИД-1.УК- 2 ИД- 1.ОПК-5 ИД-1.ОПК- 6 ИД- 2.ОПК-6 ИД-3.ОПК- 6 ИД- 1.ОПК-9 ИД-2.ОПК- 9	Л1.1Л2.1	0	Отчетная документация.  Доклад на итоговой конференции
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-2.ОПК- 8 ИД-1.УК- 6 ИД-2.УК- 6 ИД-1.УК- 1 ИД-1.УК- 2 ИД-1.УК- 3 ИД-2.УК- 3 ИД-2.УК- 4 ИД-3.УК- 4 ИД- 1.ОПК-5 ИД-1.ОПК- 6 ИД- 2.ОПК-6 ИД-3.ОПК- 6 ИД- 1.ОПК-9 ИД-2.ОПК- 9		0	



4.2	Контактная работа /КСРАтт/	10	0,15	ИД-2.ОПК-8 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9		0	
-----	----------------------------	----	------	--	--	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки достижений обучающихся, освоивших программу производственной (НИР) практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме дневника практики, отчета и промежуточной аттестации в форме отчета по итогам практики и доклада с представлением результатов практики на итоговой конференции.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

Задание 1 Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.

Присутствие на установочной конференции – 2 балла.

Участие в формировании плана работы – 3 балла.

Задание 2 Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.

Правильное оформление библиографических сносок – 5 баллов.

Задание 3 Проведение апробации материалов ВКР

Описание результатов апробации ВКР – 5 баллов

Задание 4 Продолжение и завершение теоретической части исследования:

черновик Главы 1 – 10 баллов.

Задание 5 Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы: черновик Главы 2 – 10 баллов.

Задание 6 Обобщение результатов исследования.

Введение ВКР – 5 баллов.

Заключение ВКР – 5 баллов.

Задание 7 Создание черногового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

Черновик ВКР – 30 баллов.

Задание 8 Проверка текста ВКР на объем заимствования.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов.

Задание 9 Оформление и представление отчета по практике

Полный отчет - 10 баллов.

Задание 10 Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.

Выступление с докладом – 5 баллов.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

А) титульный лист,

Б) индивидуальный план работы студента в ходе практики по НИР,

В) сам отчет о проделанной работе (5 стр. печатного текста),

Г) приложение (научные тексты, созданные в ходе практики, списки литературы).

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики и основанные на индивидуальном плане работы.

В отчете должны быть также сформулированы выводы, к которым пришел практикант, показаны те знания, умения и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики, а также библиографический список, включающий не менее 30 источников, оформленных по ГОСТу.

Дневник прохождения практики

Порядок заполнения и ведения дневника.

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики.

2. Записи вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет.

3. Руководитель практики заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику.

4. По результатам предварительной защиты в дневник заносится характеристика студента и отметка о допуске к защите.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;

- собирать и исследовать эмпирический материал;
  - структурировать научный текст;
  - составлять отчеты по теме;
- владеть:
- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
  - навыками организации исследовательской деятельности;
  - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
  - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
  - навыками создания научного текста;
  - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

- знать:
- приёмы поиска информации, сбора материала;
  - формы и средства организации текста ВКР;
  - основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
  - ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
  - орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
  - требования к составлению отчета по практике;
- уметь:
- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
  - работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВРК;
  - решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
  - обобщать результаты научных исследований своей работы;
  - собирать и исследовать эмпирический материал;
  - составлять отчеты;
- владеть:
- навыками сбора научной и практической информации,
  - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;
  - некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
  - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
  - навыками создания научного текста;
  - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

2 (неудовлетворительно) Все виды работы выполнены менее, чем на 50%

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно-методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86358.html">http://www.iprbookshop.ru/86358.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=4011:988&amp;catid=38:naukovedenie&amp;Itemid=174</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle

6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	конференция
	портфолио

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Форма проведения практики – непрерывно.</p> <p>Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.</p> <p>Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств</p> <p>Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Индивидуальный план работы</li> <li>2. Отчет по теме ВКР</li> <li>3. Итоговый отчет</li> <li>4. Презентация</li> </ol> <p>1. Индивидуальный план работы.</p> <p>Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.</p> <p>Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план</p>

выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).
2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР;

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

## 2. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:
2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы. С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2016.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2016.pdf)

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации; «незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации.

## 3. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

## 4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.