

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
факультета алтаистики и тюркологии

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Декан  С.Б. Сарбашева

Утверждаю:

проректор по учебной работе

к.б.н., доцент

 Т.К. Журиленко

« 12 »  2022 г.



ПРОГРАММА

Производственной

Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

шифр, направление

направленность (профили)

Родной язык и Китайский язык

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составители: к.филол.н., доцент Н.В. Ерленбаева

Горно-Алтайск

2022

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

- систематизация и углубление теоретических и практических знаний по профилю подготовки, их применение при решении конкретных педагогических или методических задач;
- использование знаний и навыков, полученных в период прохождения предшествующих практик в научно-исследовательской работе;
- дальнейшее формирование профессиональных умений исследователя;
- анализ состояния педагогической теории и практики по исследуемой проблеме, оценка ее решения в современных условиях;
- корректировка структуры и содержания выпускной квалификационной работы с учетом полученного нового фактического материала.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (преддипломная) практика относится к Блоку 2 Практики (Б2.О.03(Пд). учебного плана по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) Родной язык и Китайский язык.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Методика обучения алтайскому языку», «Современный алтайский язык», «История алтайского языка и диалектология», «Методика обучения китайскому языку» «Практика устной и письменной речи (кит. яз.)» на предыдущих курсах.

Прохождение практики является необходимой основой для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке..

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

ИД1УК-4: выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

ИД2УК-4: ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;

ИД3УК-4: демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;

- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

ИД4УК-4: демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

знать:

- принципы деятельности образовательных учреждений разных уровней образования и основы управления в них;

контрольно-оценочную методологию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами, принципы реализации процесса обучения теории и практике родного и иностранного языков в образовательных организациях с учетом межкультурного компонента;

- методологию и методику исследовательской работы, правила оформления письменных работ по существующему ГОСТу.

уметь:

- работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах, собирать, анализировать и интерпретировать ее в рамках академического и профессионального взаимодействия;

- проектировать учебно-методическое обеспечение дисциплин по родному и иностранному языкам для организаций разных уровней образования;

- организовывать и реализовывать процесс обучения теории и практике иностранного языка в образовательных организациях образования с учетом поликультурного пространства;

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;

- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, в базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;

- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ по учебному предмету;

- анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;

- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;

владеть:

- навыками принятия управленческих решений в образовательных учреждениях;

- навыками сбора и обработки необходимых данных, их анализа и интерпретации;

- навыками проектирования учебно-методического обеспечения дисциплин по родному и иностранному языкам для организаций разных уровней образования;
 – навыками пользования научно-справочным аппаратом, музеев, библиотек и архивов, изучением и обработкой объектов культурного наследия.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 (108 ч.) зачетных единиц, 2 недели, 50,15 часов контактной работы, 49 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	Первый день	Проведение установочной конференции Инструктаж по технике безопасности	Собеседование Индивидуальный план работы
2	Основной этап	12 дней	Выполнение заданий практики	Отчет
3	Заключительный этап	0,5	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция	Проверка отчетной документации. Защита отчета.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет. Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии..

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на

производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на производственной практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции в форме защиты ВКР (выступление с докладом, ее оценивание кафедральной комиссией с целью получения обучающимися допуска к защите ВКР).

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

Отчет по преддипломной практике (Приложение 1).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 2).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

2. б) дополнительная литература:

1. Орсулова, Т. Е. Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр." / Т. Е. Орсулова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2014. - 126 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogy&Itemid=175.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО» Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Составитель: к.филол.н., доцент Н.В. Ерленбаева

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «14» апреля 2022 г. года, протокол № 8.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Факультет алтаистики и тюркологии
Кафедра алтайской филологии и востоковедения

ОТЧЕТ
об итогах производственной преддипломной практики

студента..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (С двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Родной язык и Китайский язык

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

20..-20.. уч. год

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

1. Задание по производственной (преддипломной) практике

1. Ф.И.О. обучающегося: _____
2. Факультет _____ курс _____ группа _____
- Направление: _____
- Направленность (профиль): _____
- Сроки практики: _____
- Руководитель практики от ГАГУ: _____
- Руководитель ВКР: _____
- Тема исследования: _____

№	Задание	Сроки выполнения
1		
2		
3		

Задание согласовано:

Подпись руководителя практики от ГАГУ: _____

Подпись руководителя ВКР: _____

С заданием ознакомлен:

Подпись обучающегося _____

2. Доклад по теме исследования:

- 2.1 Актуальность темы выпускной квалификационной работы.
- 2.2 Цель и задачи выпускной квалификационной работы.
- 2.3 Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).
- 2.4 Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.
- 2.5 Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы.
- 2.6 Подготовка электронной презентации по теме исследования

Отзыв-характеристика научного руководителя ВКР практики:

Полнота и качество выполнения программы практики: _____

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных период практики: _____

Проявленные обучающимися исследовательские и личные качества: _____

Оценка уровня сформированности компетенций:

Компетенция	Уровень (нужное подчеркнуть)	Подпись	научного
-------------	------------------------------	---------	----------

		руководителя
ИД1УК-4	пороговый, повышенный	
ИД2УК-4	пороговый, повышенный	
ИД3УК-4	пороговый, повышенный	
ИД4УК-4	пороговый, повышенный	

Выводы о готовности ВКР (допущен/ не допущен к защите ВКР): _____

4. Отчетная документация, защита / представление результатов практики:

№		оценка	Подпись факультетского руководителя
1	Качество отчетной документации		
2	Защита/ представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной (преддипломной) практике

оценка

подпись

ФИО

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ИД1УК-4, ИД2УК-4, ИД3УК-3, ИД4УК-4	Собеседование Индивидуальный план работы
2	Основной	ИД1УК-4, ИД2УК-4, ИД3УК-3, ИД4УК-4	Отчет
3	Заключительный	ИД1УК-4, ИД2УК-4, ИД3УК-3, ИД4УК-4	Итоговый отчет Презентация

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме доклада-презентации по научно-исследовательской работе и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой

производственной практики

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Индивидуальный план работы	Планирование научно-исследовательской деятельности по теме ВКР, согласованной с научным руководителем.	Шаблон индивидуального плана работы
2	Отчет по теме ВКР	Оформление теоретической и практической части ВКР. Оформление в соответствии с техническими требованиями библиографии исследования и аннотированного списка научных трудов по тематике исследования. Создание текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.	Шаблон отчета
3	Итоговый отчет	Оформление и представление отчета по практике. Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.)	Шаблон отчета
4	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Индивидуальный план работы
2. Отчет по теме ВКР
3. Итоговый отчет
4. Презентация

1. Индивидуальный план работы.

Индивидуальный план работы практиканта призван организовать и упорядочить деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики.

Индивидуальный план работы практиканта представляет собой план работы с кратким описанием видов предстоящей деятельности практиканта и отметкой о ее результатах (выполнении). Наиболее оптимально индивидуальный план выполнять в табличной форме.

1. Содержание видов деятельности и распределение ее по времени практикант вырабатывает совместно с научным руководителем, который ставит отметку о выполнении (невыполнении, частичном выполнении).

2. Записи должны содержать краткую формулировку конкретного содержания деятельности в рамках темы ВКР и соответствовать цели и задачам практики.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального плана, согласованного с руководителем ВКР;

«незачтено»: отсутствие индивидуального плана.

2. Отчет по теме ВКР

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Выполнение ВКР предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к обычной научной публикации. Работа над ВКР проводится под руководством и контролем выпускающей кафедры, утверждающей научного руководителя. ВКР должна выполняться студентами самостоятельно, творчески, с учетом возможностей реализации отдельных частей ВКР на практике.

Защита отчета по практике на заседании выпускающей кафедры в формате доклада (7-10 мин.).

1. Подготовка доклада по теме исследования, отражающего следующие основные вопросы, являющиеся одновременно и разделами представляемого отчета:

2. Актуальность темы выпускной квалификационной работы.

3. Цель и задачи выпускной квалификационной работы.

4. Методологическая база исследования (объект исследования, предмет исследования, методы исследования, использованные в процессе выполнения выпускной квалификационной работы и др. по теме исследования).

5. Практическая значимость и реализация основных результатов выпускной квалификационной работы.

6. Краткое содержание выпускной квалификационной работы. Выводы (заключение) по результатам исследования выпускной квалификационной работы. С правилами написания и оформления выпускных квалификационных работ можно ознакомиться по ссылке http://e-lib.gasu.ru/eosobia/pravila_dip_rabota2016.pdf

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствие требованиям, наличие соответствующей документации;

«незачтено»: несоответствие требованиям, отсутствие соответствующей документации.

3. Итоговый отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

4. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям;

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок
«хорошо»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок
«удовлетворительно»	элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины
«неудовлетворительно»	отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике