

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология

рабочая программа дисциплины (модуля)

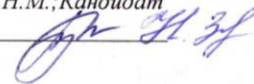
Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы	
Учебный план	44.03.05_2021_541-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Этнокультурное образование	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: экзамены 2 зачеты 1, 2
в том числе:		
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	174,2	
часов на контроль	15,45	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		2		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Практические	4	4	12	12	16	16
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,4	0,4	0,55	0,55
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	4	4	8	8	12	12
Итого ауд.	8	8	16	16	24	24
Контактная работа	8,55	8,55	17,8	17,8	26,35	26,35
Сам. работа	59,6	59,6	114,6	114,6	174,2	174,2
Часы на контроль	3,85	3,85	11,6	11,6	15,45	15,45
Итого	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Заяц Н.М.; Кандидат психологических наук, доцент кафедры психологии, педагогики и социальной работы, Гонохова Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 12.05 2022 г. № 9
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> усвоение студентами системы психологических знаний, закономерностей психологического развития, учитывать потенциальные возможности, возрастные и индивидуально-психологические особенности в процессе обучения и воспитания детей.
1.2	<i>Задачи:</i> - овладение методами и методиками изучения психических процессов, свойств личности и межличностных отношений на разных возрастных периодах; - раскрытие специфики познания самого себя и побуждение каждого студента к само-познанию и самосовершенствованию; - овладеть знаниями о взаимодействии человеческой психики со средой, основных условиях формирования, развития и совершенствования личности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.3	Социально-психологический тренинг
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Специальная психология и педагогика
2.2.3	Педагогическая

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-1.УК-6: Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	
ИД-3.УК-6: Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
ИД-4.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	
ИД-1.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся	
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИД-2.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Общая психология						
1.1	Психология как наука /Лек/	1	0,5		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Индивидуально-типологические особенности личности /Лек/	1	1		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Познавательная деятельность человека /Лек/	1	2		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
1.4	Эмоционально-волевая сфера личности /Лек/	1	0,5		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Возможности психологического самопознания и познания других людей /Пр/	1	1		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Индивидуально-типологические особенности личности /Пр/	1	1		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.7	Познавательная деятельность человека /Пр/	1	1		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.8	Эмоционально-волевая сфера личности /Пр/	1	1		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	1	
1.9	Тема 1. Явления, изучаемые психологией. Развитие психики в животном и человеческом мире. Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Подготовить реферат по одной из тем: - Особенности явлений, изучаемых психологией. - Соотношение житейских и научных психологических знаний. - Интересное о психике в животном и человеческом мире /Ср/	1	10		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.10	Тема 2: Возможности психологического самопознания и познания других людей Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Подготовить реферат по одной из тем: 1. Факторы формирования личности. 2. Социальные условия развития личности. 3. Направленность личности, ценности и смысл жизни 4. Самосознание и уровень притязаний. Самооценка личности. 5. Психология взаимодействия людей. 6. Механизм возникновения и протекания конфликта Задание 3. Составить план самовоспитания. /Ср/	1	10		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.11	<p>Тема 3: Психологические свойства личности</p> <p>Задание 1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>Задание 2. Подготовить сообщения по одной из тем: 1. Зависимость свойств темперамента и деятельности и поведения от методов воспитания и жизненных условий индивида. 2. Особенности взаимосвязи темперамента и характера. 3. Акцентуации характера. 4. Развитие способностей человека, компенсация их в процессе деятельности. /Ср/</p>	1	15		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.12	<p>Тема: 4. Особенности познавательной деятельности личности</p> <p>Задание 1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>Задание 2. Разработать рекомендации по темам "Как стать внимательнее?", "Как развивать свою память?", "Как развивать мышление?" /Ср/</p>	1	10		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.13	<p>Тема 5: Чувства и эмоции личности</p> <p>Задание 1. Составить терминологический минимум по теме.</p> <p>Задание 2. Подготовить сообщения по вопросам: "Формы переживания чувств". "Внешние признаки выражения эмоций и чувств", "Воля и познавательная деятельность", "Воля и эмоциональная сфера личности".</p> <p>Задание 3. Составить рекомендации «Как управлять своими эмоциями?». /Ср/</p>	1	14,6		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4		Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Возрастная психология						
4.1	Предмет и методы возрастной психологии. /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
4.2	Характеристика дошкольного возраста /Лек/	2	0,5		Л1.1 Л1.4Л2.2	0,5	

4.3	Характеристика подросткового и юношеского возраста /Лек/	2	1		Л1.1 Л1.4Л2.2	1	
4.4	Предмет и методы возрастной психологии /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
4.5	Психологические особенности развития детей дошкольного возраста /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
4.6	Психологические особенности развития подростков и юношей /Пр/	2	2		Л1.1 Л1.4Л2.2	2	
4.7	Тема 1. Предмет и методы возрастной психологии Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Аннотация статей по проблемам возрастной психологии. /Ср/	2	15		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
4.8	Тема 2. Психологические особенности развития детей дошкольного возраста Задание 1 Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Разработать рекомендации для родителей по преодолению кризиса 3-х лет. Задание 3. Составить схему личностного развития ребенка. /Ср/	2	20,3		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
4.9	Тема 3. Психологические особенности развития подростков и юношей Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Составление рекомендаций для родителей по профилактике трудностей в общении с подростками. /Ср/	2	22		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
Раздел 5. Педагогическая психология							
5.1	Предмет, задачи и методы педагогической психологии /Лек/	2	0,5		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	0	
5.2	Психология обучения и воспитания. /Лек/	2	1		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	1	
5.3	Психология педагогической деятельности /Лек/	2	0,5		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	0,5	
5.4	Предмет, задачи и методы педагогической психологии /Пр/	2	1		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	0	
5.5	Психология обучения и воспитания /Пр/	2	3		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	3	
5.6	Психология педагогической деятельности /Пр/	2	3		Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.4	0	

5.7	Тема 1. Предмет, задачи и методы педагогической психологии Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Составление опорных схем. /Ср/	2	15		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	0	
5.8	Тема 2. Психология обучения и воспитания Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Подготовить реферат по одной из тем: 1. Воспитание - одна из центральных категорий педагогической психологии. 2. Взаимосвязь воспитания, формирования, становления и социализации. 3. Проблема целей воспитания. 4. Цель воспитания в различных педагогических концепциях. 5. Типы взаимосвязи обучения и воспитания. /Ср/	2	20,3		Л1.2 Л1.3Л2.4 Л2.5	0	
5.9	Тема 3. Психология педагогической деятельности Задание 1. Составить терминологический минимум по теме. Задание 2. Написать педагогическое эссе на тему: «Из чего складывается авторитет учителя». Задание 3. Составить опорный конспект по теме «Стили педагогического общения». /Ср/	2	22		Л1.2 Л1.3Л2.4	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85		Л1.1 Л1.4Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15		Л1.4Л2.2	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (экзамен)						
7.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75		Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
7.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25		Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
7.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1		Л1.3Л2.2 Л2.4	0	
	Раздел 8. Консультации						
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4		Л1.3Л2.2 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету по разделу «Общая психология»:

1. Житейская и научная психология.
2. Методы психологического исследования (Б.Г. Ананьев).
3. Психика и мозг человека.
4. Функциональная асимметрия больших полушарий мозга. Роль левого и правого полушария в процессе обучения.
5. Сознание как высшая форма психической деятельности. Структура сознания.
6. Механизмы психологической защиты.
7. Дифференциация понятий «человек», «индивид», личность, индивидуальность
8. Факторы и движущие силы развития личности.
9. Активность личности в процессе ее формирования.
10. Образ собственного «Я» (Я-концепция) как подвижная система объективных представлений человека о себе.
11. Самооценка, внешняя оценка, уровень притязаний и методы их определения.
12. Направленность личности как система мотивов. Виды направленности.
13. Понятие группы и коллектива.
14. Влияние личности на коллектив и коллектива на личность.
16. Понятие общения и его виды.
17. Средства общения.
18. Качества личности, необходимые для общения. Развитие общительности.
19. Конфликт, его истоки и пути устранения
20. Особенности деятельности человека и ее виды.
21. Понятие о темпераменте, основные компоненты. Физиологические и психологические показатели темперамента.
22. Характер как система проявления отношений человека к социальной действительности, к труду, к другим людям, к себе и к вещам.
23. Методы и методики исследования характера и темперамента.
24. Личность и характер человека экстраверсия и интроверсия. Акцентуация характера.

Примерные вопросы к зачету по разделу "Возрастная психология"

1. Предмет, задачи и проблемы возрастной психологии.
2. Методы исследования в возрастной психологии.
3. Понятие «возраст», «развитие», «возрастная норма». Социокультурный подход к возрастным границам и к детству. Психологический возраст.
4. Возрастная периодизация.
5. Закономерности психического развития личности.
6. Психоаналитическая концепция возрастного развития.
7. Концепция интеллектуального развития Ж. Пиаже.
8. Л.С. Выготский о психическом развитии.
9. Теоретические разработки по возрастной психологии Эльконина, Леонтьева, Гальперина.
10. Психическое развитие в младенчестве.
11. Психическое развитие ребенка в раннем детстве.
12. Личностное и интеллектуальное развитие дошкольника.
13. Виды деятельности дошкольника.
14. Учение как ведущий тип деятельности младшего школьника.
15. Развитие личности и познавательных процессов в младшем школьном возрасте.
16. Социальная ситуация младшего школьника
17. Психолого-педагогическая характеристика подростка.
18. Трудности подросткового возраста.
19. Социальная ситуация подростка.
20. Психолого-педагогическая характеристика юноши.
21. Социальная ситуация старшего школьника.
22. Психология зрелого возраста и геронтогенеза

Вопросы к экзамену «Педагогическая психология»

1. Предмет, задачи, объект, понятие педагогической психологии.
2. История развития педагогической психологии.
3. Методы педагогической психологии.
4. Общие характеристики педагогической деятельности, учебной деятельности.
5. Воспитание младшего школьника.
6. Психологическая характеристика учебной деятельности.
7. Психологическая сущность программированного обучения.
8. Оценка и самооценка в учебной деятельности.
9. Сущность и организация программированного обучения.
10. Обучение и развитие. Их соотношение.
11. Концепция развивающего обучения Л.В. Занкова.
12. Психологические особенности педагогического такта.
13. Гипотеза П.Я. Гальперина о поэтапном формировании умственных действий.
14. Самостоятельная работа как высшая форма учебной деятельности.
15. Концепция В.В. Давыдова.
16. Профессиональные педагогические умения учителя. Классификация умений.

17. Основные психологические проблемы традиционного обучения.
18. Индивидуальный стиль деятельности педагога.
19. Особенности учебных задач, психологические требования к учебным задачам.
20. Общее понятие о воспитании, его отличие от обучения.
21. Учебные действия, как средство решения учебных задач. Виды учебных действий.
22. Основные теории воспитания.
23. Самоконтроль и самооценка ученика.
24. Средства и методы воспитания.
25. Учебный интерес.
26. Психологические особенности педагогического общения.
27. Познавательный интерес школьника.
28. Влияние сотрудничества на учебную деятельность.
29. Соотношение обучения и развития как психологическая проблема.
30. Структура системы образования. Образовательный процесс как единство учебной и педагогической деятельности.
31. Концепция развития Л.С. Выготского.
32. Личностно-деятельностный подход как психологическая основа организации образовательного процесса.
33. Развитие познавательной сферы личности в процессе обучения.
34. Виды научения. Их развитие в онтогенезе.
35. Формирование учебной мотивации, ее виды.
36. Психологический анализ урока как средство развития педагогических способностей и формирования педагогических умений.
37. Общая характеристика учебной деятельности.
38. Образовательный процесс как взаимодействие. Основные линии взаимодействия.
39. Соотношение понятий учебной деятельности, учения, обучения, научения.
40. Воспитание подростков и юношей. Институты воспитания.
41. Усвоение – основной продукт учебной деятельности. Психологические характеристики усвоения.
42. Психологическая готовность ребенка к обучению в школе.
43. Педагог как субъект педагогической деятельности. Психологические требования к личности педагога.
44. Особенности научения в период дошкольного детства.
45. Профессиональные способности педагога.
46. Младший школьник, подросток, старшеклассник как субъекты учебной деятельности.
47. Мотивация педагогической деятельности. Внешние и внутренние мотивы.
48. Воспитание в дошкольном возрасте.

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов и эссе

Раздел 1. Общая психология

1. Использование психологических знаний в социальной практике.
 2. Загадки сознания.
 3. Психология на службе человека и общества.
 4. Психологическая культура: проблемное поле, дискуссия, находки.
 5. Значение психологии и психологов в современном обществе.
 6. Речь и мышление - связь психических явлений.
 7. Темперамент и проблема саморегуляции.
 8. Френология - учение о характере.
 9. Акцентуации характера и их влияние на взаимодействие.
 10. Межполовые и индивидуальные различия в способностях.
 11. Способности женщины и мужчины.
 12. Саморегуляция психических состояний,
 13. Способы профилактики психологического стресса.
 14. Бессознательные явления в жизни человека.
 15. Эффективное общение и конфликты.
 16. Психология переживания. Переживание как деятельность личности по преодолению критических ситуаций своего бытия.
 17. Многообразие образных явлений в сознании человека. Образы восприятия. Предметность образов восприятия.
- Послеобразы. Фантомные образы. Галлюцинации.
18. Восприятие событий. Восприятие реальных движений, иллюзий.
 19. Особенности восприятия, учитывающиеся в теории и практике нейролингвистического программирования (НЛП).
 20. Общая характеристика группы интеллектуальных процессов (память, мышление, речь, воображение).
 21. Условия совершенствования памяти человека.
 22. Внимание – основа эффективного запоминания.
 23. Внимание – необходимое условие эффективности деятельности человека.
 24. Основные нарушения внимания.
 25. Особенности осмысления изучаемого материала.
 26. Эвристический подход к мышлению.

27. Интеллект в структуре психики.
28. Креативность и ее диагностика,
29. Понятие социального интеллекта. Его роль в межличностном взаимодействии.
30. Условия совершенствования ума.
31. Воображение и творчество.
32. Барьеры, возникающие в общении.
33. Психология массовидных явлений.
34. Восприятие и познание людьми друг друга при общении.
35. Избирательное влияние эмоций на поведение и познавательные процессы.

Раздел 2. Педагогическая психология

1. Школьная зрелость как комплексное психическое образование.
2. Школьная успеваемость и социальный статус ребенка в учебной группе.
3. Студенчество, как особая социальная категория.
4. Мотивация педагогической деятельности.
5. Личностные и профессиональные качества педагога.
6. Функциональные и структурные характеристики педагогического общения.
7. Идентификация и рефлексия как основные механизмы педагогической перцепции.
8. Коммуникативные барьеры во взаимодействии субъектов образовательного процесса.
9. Стереотипы и установки в педагогическом общении.
10. Специфика педагогического общения на разных этапах образовательной системы.
11. Талант и гениальность как уровни развития способностей.
12. Основные направления изучения способностей в психологии.
13. Педагогическое воображение как основа прогностических способностей.
14. Структура педагогических способностей.
15. Базовые организаторские умения педагога.
16. Педагогическая акмеология.
17. Педагогическое общение глазами психологов.
18. Основные механизмы межличностного восприятия в педагогическом процессе, их характеристика.
19. Социально-перцептивные стереотипы и особенности их проявления в учебном процессе.
20. Основные факторы социально-перцептивных искажений в учебном процессе.
21. Типы взаимосвязи обучения и воспитания.
22. Воспитывающее обучение.
23. Формирование нравственной основы учащихся.
24. Роль эмпатии в нравственном воспитании учащихся.
25. Проблемные ситуации как основа проблемного обучения.
26. Программированное обучение: достоинства и недостатки.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н.	Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36766.html
Л1.2	Фоминова А.Н., Шабанова Т.Л.	Педагогическая психология: учебник для вузов	Саратов: Вузовское образование, 2014	http://www.iprbookshop.ru/19532.html
Л1.3	Клюева Н.В.	Педагогическая психология: учебник для вузов	Саратов: Вузовское образование, 2016	http://www.iprbookshop.ru/42768.html
Л1.4	Смирнова Е.О.	Детская психология: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/69228.html
Л1.5	Заяц Н.М., Бондаренко М.А.	Практикум по общей и экспериментальной психологии: учебное пособие для студентов обуч. по напр. подг. бакалавров Психология, Психолого-педагогическое образование	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=31:praktikum-po-obshchej-i-eksperimentalnoj-psikhologii&catid=19:pedagogiya&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Карпов А.В.	Общая психология: учебник для вузов	Москва: Гардарики, 2004	
Л2.2	Петровский А. В., Ярошевский М. Г.	Психология: учебник для вузов	Москва: Академия, 2002	
Л2.3	Маклаков А.Г.	Общая психология: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург: Питер, 2009	
Л2.4	Кулагина И.Ю.	Педагогическая психология: учебное пособие	Москва: Академический Проект, 2011	http://www.iprbookshop.ru/27407.html
Л2.5	Архипова Т.Т., Снегирева Т.В.	Педагогическая психология. Информационные материалы курса: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/70777.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Интегрированный научный информационный портал eLIBRARY.RU			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов
	деловая игра
	круглый стол
	дискуссия
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся) шкаф, мольберты, краски, кисти.
102 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер, проектор, экран настенно-потолочный рулонный, ноутбук, ученическая доска, презентационная трибуна
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 - 5 минут. Основной вид работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - основа, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является

необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;
- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;
- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго.

Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории.

Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания по написанию рефератов по дисциплине «Психология»

Оформление рефератов начинается с четкого определения структуры работы. Для того, чтобы наиболее логично изложить весь необходимый материал, нужно предварительно выявить проблему, после чего изучить достаточное количество источников информации по выбранной теме. Все использованные первоисточники должны быть также указаны при оформлении реферата.

В стандартах содержится некоторые рекомендации по структуре реферата. Работа должна состоять из четырех структурных частей, первая из которых – введение. В этой части нужно довольно кратко, на нее отводится всего один-два листа, обосновать актуальность темы реферата, ознакомить с целью проведенной исследовательской работы и ее основными задачами. Следующая часть реферата – основная часть. Это самая объемная часть реферата – ее объем должен составлять порядка 12- 15 страниц. В этой части необходимо изложить анализ материалов, выбранных в качестве основы для исследования. В ней также допускается приведение собственной точки зрения автора, если она подкрепляется фактами или является следствием общеизвестных научных трудов.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной исследовательской работы. В ней должны быть сформулированы выводы и приведены предложения о дальнейшем развитии и решении проблемы. Эта часть, так же как и введение, довольно небольшая – всего пара листов.

Все использованные при написании работы первоисточники должны быть указаны в специальном разделе – списке использованной литературы. В нем должна содержаться максимально подробная информация об источнике, дате его публикации, авторе работы. В ГОСТ подробно описываются требования, в соответствии с которыми этот раздел должен быть оформлен.

К оформлению текста требования остаются одинаковыми во всех структурных разделах реферата. Прежде всего, это касается используемого в работе шрифта и размера. В стандартах ГОСТ нет указаний по использованию определенного шрифта. Но во всех исследовательских работах принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение междустрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе над рефератом важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы.

ГОСТ жестко ограничивает размеры полей. Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см.

К оформлению заголовков также предъявляются определенные требования при оформлении. Прежде всего, в конце заголовка точка никогда не ставится. Это, пожалуй, наиболее распространенная при оформлении заголовков ошибка. От основного текста заголовки должны отделяться увеличенным тройным междустрочным интервалом.

На всех страницах работы, за исключением титульного листа, должна указываться нумерация. При этом титульный лист является первым листом, поэтому начинающаяся со следующего листа нумерация начинается со второго листа. Титульный лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения. Следующий за титульным лист – оглавление, в котором наиболее точно указываются все встречающиеся в реферате заголовки с указанием соответствующего номера страницы. Особых требований к оформлению этого раздела нет.

При оформлении основной части реферата могут использоваться таблицы, графики, диаграммы или рисунки. Все они должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ. Так, если в работе приводится один из этих элементов, в тексте работы обязательно должна быть ссылка на этот элемент. Все элементы должны нумероваться, причем указываться должен не только номер элемента, но и его краткое название. Так же, как и в заголовках,

в названии точка не ставится.

При написании работы использование различной литературы неизбежно. Все использованные источники оформляются в списке используемой литературы. При его составлении необходимо не просто указать точное название источника, год выпуска, автора или редактора и название издательства, все источники должны быть указаны в строго определенном порядке. Так в первую очередь указывается законодательная литература, а только после нее – основная и периодика. В последнюю очередь указываются интернет - источники информации.

Методические указания по написанию аннотации по дисциплине «Психология»

Согласно ГОСТ 7.9-95, аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы, цели работы и ее результаты. В аннотации указывается, что нового несет в себе издание в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению. При этом следует обратить внимание на фамилию и инициалы автора, название статьи, год издания и номер журнала, страницы. Библиографическое описание должно соответствовать определенным требованиям.

Для более правильного выполнения этого задания студенту предлагается список конструкций для реферативного изложения (подробнее см.: Шваков Е.Е. Правила написания и оформления дипломных работ (методические рекомендации)/Е.Е. Шваков, Т.К. Куриленко, М.А. Кукарцева, Л.В. Карплюк// [Электронный ресурс] <http://e-lib.gasu.ru/eposobia/diplom/>).

Методические указания по подготовке круглого стола по дисциплине «Психология»

Круглый стол – это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией. Наряду с активным обменом знаниями, у учащихся вырабатываются профессиональные умения излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важное условие при организации «круглого стола»: нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение, повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления. Преподаватель также располагается в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от учеников они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники дискуссии адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди учеников, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скванными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между педагогами и учениками.

Методические указания по подготовке эссе по дисциплине «Психология»

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, трактующее тему и представляющее попытку передать индивидуальные впечатления и соображения, так или иначе с ней связанные.

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать тему эссе, если она не задана изначально.
2. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы.
3. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники (желательно, чтобы в их число входили первоисточники).
4. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию.
5. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на свидетельствах и тщательном изучении источника.

Признаки эссе как литературного жанра:

- конкретность;
- небольшой объем;
- индивидуальность;
- яркость и образность;
- внутреннее смысловое единство;
- непринужденность повествования;
- парадоксальность (призвано удивить);
- открытость (не претендует на полное раскрытие темы).

Требования к эссе:

- представление собственной точки зрения;
- аргументация фактами;
- теоретическое обоснование;
- использование терминов и цитат;
- представление различных точек зрения;
- самостоятельность и индивидуальность;
- логичность;

- использование приемов сравнения и обобщения;

- грамотность.

Структура эссе

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов.

- мысль должна быть подкреплена доказательствами, поэтому за тезисом следуют аргументы.

Аргументы – это факты, явления общественной жизни, события, жизненные ситуации и жизненный опыт, научные доказательства, ссылки на мнение ученых и др. Лучше приводить два аргумента в пользу каждого тезиса: один аргумент кажется неубедительным, три аргумента могут «перегрузить» изложение, выполненное в жанре, ориентированном на краткость и образность.

Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование «самого современного» знака препинания – тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Эссе должно включать следующие части, отвечающие определенным требованиям:

1. Краткое содержание, в котором необходимо:

- четко определить тему и предмет исследования или основные тезисы;

- кратко описать структуру и логику развития материала;

- сформулировать основные выводы.

2. Основная часть эссе содержит основные положения и аргументацию.

3. Заключение.

В нем следует:

- четко выделить результаты исследования и полученные выводы;

- обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы,

появившиеся в процессе исследования.

4. Библиография.

При написании эссе важно также учитывать следующие моменты.

Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).

Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов по дисциплине «Психология»

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.

7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.

8. Выступление с докладом.

9. Обсуждение доклада.

10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке деловой игры по дисциплине «Психология»

Подготовка игры

Руководитель игры:

- анализирует анкетные данные участников игры в целях предварительного распределения игровых ролей;

- готовит образцы необходимых документов для игры;

- разрабатывает условия и сценарий игры;

- определяет регламент (расписание) игры;

- разрабатывает инструкции игрокам и проводит инструктаж участников игры.

Участники игры:

- изучают рекомендованную к данной теме литературу;
 - самостоятельно определяют источники информации по теме, подбирают и анализируют ее;
 - готовят для обсуждения в подгруппах и окончательного утверждения свои предложения по: названию фирмы, фирменному знаку, виду продукции или услуги, территориальному размещению фирмы, поставщикам сырья и материалов и потребителям готовой продукции;
 - разрабатывают схему организационной структуры будущей фирмы для обсуждения в подгруппе, выработки оптимального варианта и его окончательного утверждения.
- Большие возможности для повышения эффективности игрового обучения и выходящего за пределы игровой процедуры дальнейшего самопознания ее участников дает видеозапись. С ее помощью становится возможным для участников игры:
- посмотреть и проанализировать свое поведение как бы со стороны, а для руководителя и всех участников:
 - отобразить, отдельно рассмотреть и детально обсудить наиболее важные эпизоды игры, подобрать оптимальные варианты поведения;
 - проверить правильность самооценок игроков, а также оценок наблюдателей и руководителя;
 - установить степень успеха обучаемых посредством сопоставления фрагментов первого и повторных проигрываний ими одних и тех же ролей или ситуативных действий.

Методические рекомендации по составлению глоссария по дисциплине «Психология»

Глоссарий - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором.

Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

Структура глоссария

Объем работы: 5- 6 листов, нумерация страниц - снизу, справа;

1 лист – титульный;

2 - 5 лист – толковый словарь терминов;

6 лист – список используемой литературы.

^ Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссария по дисциплине "Психология".

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.
10. Продумать защиту проекта-глоссария

Методические указания по выполнению тестовых заданий по дисциплине «Психология»

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические указания по подготовке к зачету по дисциплине «Психология»

Итоговой формой контроля знаний студентов заочной формы обучения по дисциплине «Введение в профессию» является зачет. Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену по дисциплине «Психология»

Изучение дисциплины «Психология» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.