

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### Учет и анализ на предприятии туристкой индустрии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.04.02\_2024\_804М.plx  
43.04.02 Туризм  
Организация и управление туристским бизнесом

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 3
в том числе:		
аудиторные занятия	32	
самостоятельная работа	102,5	
часов на контроль	8,85	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	15			
Неделя	15			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,65	32,65	32,65	32,65
Сам. работа	102,5	102,5	102,5	102,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Петрова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Учет и анализ на предприятии туристской индустрии**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017 г. № 556)

составлена на основании учебного плана:

43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 11.04.2024 протокол № 09

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Формирование у магистрантов теоретических знаний и практических навыков по учету и анализу на предприятии туристской индустрии для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.
1.2	<i>Задачи:</i> - приобретение студентами системы знаний об организации, методологии и техники ведения учета и анализа у туроператора, турагента и в гостиничном бизнесе; - организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей; - подготовка и представление информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) для проведения качественного анализа; - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности туристических фирм и гостиниц; - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и анализ деятельности туристических фирм и гостиниц; - использование информации бухгалтерского учета и существующей системы налогообложения для проведения анализа и принятия соответствующих управленческих решений, оценки их эффективности.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.04
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Оптимизация бизнес-процессов предприятий туристской индустрии	
2.2.2	Организационно-управленческая практика	
2.2.3	Проектная практика	
2.2.4	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.5	Преддипломная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: готов применять методы анализа, учета, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии**

**ИД-1.ПК-1: Обосновывает выбор методов анализа, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии**

знать: учет и анализ на предприятиях туризма, методы анализа, моделирования и принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии;

уметь: совершенствовать экономические аспекты деятельности турпредприятия посредством анализа на основе данных бухучета;

владеть: навыками формирования конкретных управленческих решений в туристическом бизнесе посредством анализа на основе данных бухучета.

**ИД-2.ПК-1: Применяет методы учета на предприятии туристской индустрии**

знать: особенности учета в турпредприятиях с целью формирования грамотных аспектов учетной политики;

уметь: проводить оптимизацию налогообложения в турпредприятиях используя всеобъемлющие знания методов учета;

владеть: навыками постановки бухгалтерского учета в туристической индустрии для управленческих целей.

**ИД-3.ПК-1: Использует методы анализа и моделирования при обосновании управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии**

знать: методы анализа и моделирования для принятия управленческих решений в деятельности предприятий туристской индустрии;

уметь: совершенствовать экономические аспекты деятельности турпредприятия посредством анализа и моделирования бизнес процессов в турфирме;

владеть: навыками применения методов анализа и моделирования бизнес процессов в туристическом бизнесе для оптимизации деятельности.

**ПК-5: Способен оценивать эффективность управленческих решений по выбору концепции, разработке и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма**

<b>ИД-1.ПК-5: Умеет проводить оценку эффективности управленческих решений по стратегическим направлениям деятельности предприятий сферы туризма</b>
знать: методику бухгалтерского учета и анализа в туризме с целью выбора концепции, разработки и плана реализации стратегии развития предприятий сферы туризма;
уметь: применять знания бухгалтерского учета и анализа для планирования в туристической индустрии; владеть: практическими навыками комплексной оценки развития туризма с использованием бухгалтерских данных и аналитических расчетов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Организационно правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц.</b>						
1.1	Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц. Государственное регулирование туристической деятельности. Федеральный реестр туроператоров. Административная ответственность за нарушение в сфере туризма. Обеспечение безопасности туризма. Финансовое обеспечение. Нормативно-правовые основы организации гостиничного бизнеса. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Разноуровневые задачи и задания, Реферат, Тест
	<b>Раздел 2. Тема 2. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы.</b>						
2.1	Тема 2. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы. Особенности формирования учетной политики у туроператора, турагента. Особенности формирования учетной политики в гостинице. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для туристической фирмы, гостиницы. Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для целей налогообложения  /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
	<b>Раздел 3. Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.</b>						

3.1	Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов. Учет основных средств в туристической организации. Учет основных средств в гостинице. Понятие классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Учет амортизации. Учет аренды основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет амортизации. /Ср/	3	16	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
3.2	Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов Решение задач /Пр/	3	2			0	Коллоквиум (семинар), Разноуровнев
	<b>Раздел 4. Тема 4. Бухгалтерский учет оборотных активов.</b>						
4.1	Тема 4. Бухгалтерский учет оборотных активов. Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой. Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты. Инвентаризация денежных средств, отражение результатов инвентаризации в учете. Учет материально-производственных запасов. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движение материалов на складах и в бухгалтерии. Инвентаризация материально-производственных запасов, учет результатов инвентаризации. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
4.2	Тема 4. Бухгалтерский учет оборотных активов Решение задач /Пр/	3	2			0	Коллоквиум (семинар), Разноуровнев
	<b>Раздел 5. Тема 5. Учет заработной платы.</b>						
5.1	Тема 5. Учет заработной платы. Принципы организации учета труда, его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы. Учет общих и индивидуальных удержаний из заработной платы. Аналитический и синтетический учет заработной платы. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
5.2	Тема 5. Учет заработной платы Решение задач /Пр/	3	2			0	Коллоквиум (семинар),

	<b>Раздел 6. Тема 6. Учет затрат в туристической организации.</b>						
6.1	Тема 6. Учет затрат в туристической организации. Определение и классификация затрат. Учет затрат в туристических организациях: Затраты на перевозку туристов. Затраты по страхованию туристов. Затраты по визовому обслуживанию туристов. Затраты на трансфер. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Затраты по экскурсионному обслуживанию туристов. Затраты по удовлетворению претензий туристов. Затраты на разработку новых турпродуктов. Прочие затраты туристических организаций. /Ср/	3	20	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
6.2	Тема 6. Учет затрат в туристической организации Решение задач /Пр/	3	2			0	Коллоквиум (семинар), Разноуровнев
	<b>Раздел 7. Тема 7. Учет затрат в гостинице.</b>						
7.1	Тема 7. Учет затрат в гостинице. Состав затрат связанных с оказанием гостиничных услуг. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц. Рекламные расходы. Расходы на форменную одежду. Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений. Учет операций связанных с организацией пунктов общественного питания в гостиничном комплексе. Списание издержек обращения. Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами гостиницы. Дополнительные услуги, оказываемые силами сторонних организаций. /Лек/	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
7.2	Решение задач. Защита решений задач. Тестирование. /Ср/	3	14,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Разноуровневые задачи и задания, Тест
7.3	Тема 7. Учет затрат в гостинице Решение задач /Пр/	3	1			0	Коллоквиум (семинар),
	<b>Раздел 8. Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации.</b>						

8.1	<p>Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации. Характеристика доходов туристических организаций. Классификация доходов. Учет реализации туристических услуг: Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам без участия в расчетах. Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах. Документальное оформление реализации туристических услуг. Расходы на новые туры и туры в кредит. Особенности реализации туристических путевок в санаторно-курортные учреждения. Учет доходов от оказания гостиничных услуг. Доходы от проживания. Юридические аспекты взаимоотношений гостиниц с контрагентами. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг по проживанию. Доходы от оказания дополнительных услуг. Доходы от предоставления в аренду помещений. Внерезидентские доходы гостиниц</p> <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
8.2	Решение задач. Защита решений задач. Тестирование. /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Разноуровневые задачи и задания, Тест
	<b>Раздел 9. Тема 9. Особенности анализа туристических фирм и гостиниц</b>						



9.1	<p>Тема 9. Особенности анализа туристических фирм и гостиниц Направления анализа деятельности туристских организаций:</p> <p>1. Анализ финансовых показателей. Целью этого анализа является более подробная характеристика имущественного и финансового положения предприятия, результатов его деятельности в истекшем периоде, а также возможностей на ближайшую перспективу.</p> <p>2. Аудит-анализ. Предназначен для выработки конкретных рекомендаций управленческому персоналу по повышению эффективности экономики предприятия;</p> <p>3. Анализ движения товаров. Производится с целью оценки эффективности частных управленческих решений, связанных с закупками товаров, маркетинговой политикой и пр. и позволяет оперативно проводить мероприятия по изменению, которые увеличивают объем продаж и прибыль;</p> <p>4. Анализ издержек обращения. Направлен на выявление возможностей повышения эффективности работы предприятия за счет более рационального использования ресурсов. /Лек/</p>	3	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и задания, Тест
9.2	Проведение анализа в туристической компании. /Пр/	3	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Решение задач. Защита решений задач. Тестирование. /Ср/	3	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Разноуровневые задачи и задания, Тест
	<b>Раздел 10. Тема 10. Расходы на новые туры и туры в кредит</b>						
10.1	Расходы на новые туры и туры в кредит. Особенности учета. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Коллоквиум (семинар), Разноуровневые задачи и
10.2	Тема 10. Расходы на новые туры и туры в кредит Решение задач /Пр/	3	1			0	Коллоквиум (семинар), Разноуровнев
	<b>Раздел 11. Консультации</b>						
11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5		0	
	<b>Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5		0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-5		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Учет и анализ на предприятии туристской индустрии».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения те-кущего контроля в форме тестовых заданий, разноуровневых заданий, промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для проведения итогового тестирования по курсу:

1. Федеральный реестр туроператоров – это ...
2. Какие из перечисленных задачи могут быть отнесены к задачам государственного регулирования туристической деятельности:
  1. Принятие решений по разработке организационно-экономической и социальной политики в области развития туризма, а также подготовка и принятие плана такого развития;
  2. создание условий для решения проблем социального, адресного туризма;
  3. разработка программ развития государственного и частного секторов, с уче-том перечисленных только что направлений;
3. Какие расходы можно условно отнести к постоянным?
  1. Не запланированные до начала изготовления продукции.
  2. Направленные на получение дохода.
  3. Не изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
  4. Изменяющиеся в зависимости от изменения объема производства.
4. Общехозяйственные расходы могут списываться проводкой:
  1. Дт сч. 20 Кт сч. 26.
  2. Дт сч. 90 Кт сч. 26.
  3. Варианты «1» и «2» в зависимости от метода, закрепленного в учетной по-литике организации.
5. Незавершенное производство — это:
  1. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки, купленная на стороне.
  2. Продукция, не прошедшая всех стадий (фаз, переделов) в соответствии с технологическим процессом, а также изделия неукomплектованные, не прошедшие испытаний и технической приемки.
6. Фактическая себестоимость услуг обслуживающих производств и хозяйств при реализации сторонним потребителям списывается с кредита счета 29 в дебет счета:
  1. 91
  2. 43
  3. 90
7. К статьям прямых затрат относятся:
  1. Общепроизводственные расходы.
  2. Общехозяйственные расходы.
  3. Сырье и материалы.
8. По отношению к объему производства затраты делятся на:
  1. Основные и накладные.
  2. Прямые и косвенные.
  3. Постоянные и переменные.
9. По отношению к объему производства затраты делятся на:
  1. Основные и накладные.
  2. Прямые и косвенные.
  3. Постоянные и переменные.
10. К условно-постоянным расходам относятся:
  1. Заработная плата производственных рабочих.
  2. Амортизация объектов основных средств.
  3. Общепроизводственные расходы.
11. Заработная плата, начисленная рабочим цехов основного производства, оформляется бухгалтерской записью:
  1. Дт сч. 20 Кт сч. 70.
  2. Дт сч. 25 Кт сч. 70.

3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.
12. Суммы начисленной заработной платы, не выплаченные в установленный срок из-за неявки получателей, отражаются в учете проводкой:
1. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
  2. Дт сч. 70 Кт сч. 73.
  3. Дт сч. 70 Кт сч. 76.
  4. В учете не отражается.
13. На каких счетах бухгалтерского учета отражается начисление пособия по временной нетрудоспособности?
1. Дт сч. 69 Кт сч. 70.
  2. Дт сч. 68 Кт сч. 70.
  3. Дт сч. 26 Кт сч. 70.
14. Выдача из кассы всех видов начислений, отраженных по кредиту 70, после всех удержаний отражается записью:
1. Дт сч. 50 Кт сч. 70.
  2. Дт сч. 70 Кт сч. 50.
  3. Дт сч. 70 Кт сч. 20.
15. При повременных формах оплата производится за:
1. Определенное количество отработанного времени независимо от количества выполненных работ.
  2. Число единиц изготовленной продукции и выполненных работ исходя из твердых сдельных расценок, установленных с учетом необходимой квалификации.
  3. За перевыполнение выработки и достижение определенных качественных показателей (отсутствие брака, рекламации и т.п.).
16. Назовите основные виды оплаты труда:
1. Повременная и сдельная.
  2. Только основная.
  3. Основная и дополнительная.
  4. Простая повременная и простая сдельная.
17. Обязательными удержаниями являются:
1. Налог на доходы физических лиц по исполнительным листам и надписями нотариальных контор в пользу юридических и физических лиц.
  2. Ранее выданные плановый аванс и выплаты, сделанные в межрасчетный период.
  3. Погашение задолженности по подотчетным суммам.
18. Как группируются основные средства?
1. По отраслевому признаку и по назначению.
  2. По степени использования, наличию прав, назначению и по отраслевому признаку.
  3. По назначению и по степени использования и наличию прав.
  4. По наличию прав, отраслевому признаку и по назначению.
19. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
1. Дт сч. 01 Кт сч. 60.
  2. Дт сч. 01 Кт сч. 08.
  3. Дт сч. 01 Кт сч. 76.
  4. Дт сч. 08 Кт сч. 60
20. Начисление амортизации основных средств производится:
1. Независимо от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
  2. В зависимости от результатов хозяйственной деятельности в отчетном периоде.
  3. По усмотрению организации.
21. Стоимость приобретенного земельного участка относится на увеличение:
1. Вложений во внеоборотные активы.
  2. Добавочного капитала.
  3. Резервного капитала.
22. Стоимость безвозмездно полученных активов учитывается в составе:
1. Внереализационных доходов.
  2. Операционных доходов.
  3. Добавочного капитала.

Критерии оценки:

Даны верные ответы на 84-100% вопросов, практические задания решены правильно. «отлично», повышенный уровень

Даны верные ответы на 66-83% вопросов, практические задания выполнены не полностью правильно.

«хорошо», пороговый уровень

Даны верные ответы на 50-65% вопросов, практические задания решены частично.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Даны верные ответы на менее 50% вопросов, практические задания не решены.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Примерные задачи для решения на практическом занятии

Задание 1.

Оформить активный счет 10 «Материалы», подсчитать обороты по дебету, кредиту и сальдо на конец месяца.

Исходные данные:

На начало месяца на складе предприятия находились различные материалы на сумму 10000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением материалов:

1. Поступили материалы от поставщика 13000 руб.
2. Списаны материалы в производство 6000 руб.
3. Получены материалы безвозмездно 4000 руб.
4. Возвращены на склад сэкономленные в производстве материалы 1000 руб.
5. Проданы материалы другому предприятию 5000 руб.
6. Получены материалы от учредителей 2000 руб.

Задание 2.

Оформить пассивный счет 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам», рассчитать обороты и сальдо.

Исходные данные:

На начало месяца предприятие имеет задолженность банку за кредит 20000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с кредитованием предприятия:

1. Погашена часть кредита 8000 руб.
2. Полностью погашена задолженность за кредит 12000 руб.
3. В конце месяца получен очередной кредит банка 30000 руб.

Задание 3.

Какие из указанных счетов относятся к активным, пассивным и активно-пассивным:

1. Основные средства
2. Амортизация нематериальных активов
3. Основное производство
4. Расчеты с разными дебиторами и кредиторами
5. Прочие доходы и расходы
6. Расчетные счета
7. Расчеты с персоналом по оплате труда
8. Материалы
9. Уставный капитал
10. Расчеты с поставщиками
11. Продажи
12. Прибыли и убытки
13. Резервный капитал
14. Расчеты с учредителями
15. Касса

Задание 4.

Открыть активный счет 51 «Расчетный счет», подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.

На начало месяца предприятие имеет на расчетном счете 15000 руб. В течение месяца отражены следующие хозяйственные операции, связанные с движением денег на расчетном счете:

1. Поступила выручка от реализации продукции на расчетный счет 40000 руб.
2. В кассу поступили деньги с расчетного счета 25000 руб.
3. Перечислена задолженность поставщикам 8000 руб.
4. На расчетный счет получен кредит банка 20000 руб.
5. Зачислены на расчетный счет денежные средства от покупателя 12000 руб.

Задание 5 .

Найдите ошибки в записи проводок в учетных регистрах и сделайте исправительные записи. Неопытный бухгалтер Иванов О.П. составил проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Из кассы фирмы выдана сумма 500 руб. для оплаты командировки инженера Ковалева С.М.

Проводка: дебет 71, кредит 50 - сумма 50 тыс. руб.

2. В кассу предприятия поступили от водителя Рошин П.Н. средства на оплату двух путевок в санаторий в размере 2 000 руб. за каждую

Проводка: дебет 73, кредит 50 - сумма 4 000 руб

Задание 6.

Найдите ошибки в записи проводок в учетных регистрах и сделайте исправительные записи. Неопытный бухгалтер Петров О.П. составил проводки по следующим хозяйственным операциям:

1. Из кассы фирмы выдана сумма 1000 руб. для оплаты командировки инженера Ковалева С.М.

Проводка: дебет 71, кредит 50- сумма 1100 руб.

2. Материально-ответственным лицом приобретены материалы для выпуска продукции на сумму 70 000 руб.

Проводка: дебет 01, кредит 71 - сумма 70 000 руб.

Критерий оценки:

«отлично», повышенный уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.

«хорошо», пороговый уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу. Студент выполнил задание самостоятельно.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для рефератов

1. Основные функции и значение туризма.
2. Особенности социального воздействия международного туризма.
3. Современные виды классификации международного туризма.
4. Современные классификации и типологии потребителей в туризме.
5. Туристский потенциал: содержание понятия, структура, методики оценки.
6. Роль туристских ресурсов в развитии туризма и территориальной организации туристской отрасли.
7. Основные свойства туристских ресурсов и методы их классификации.
8. Современные тенденции развития туристских комплексов и объектов.
9. Рекреационные системы и подсистемы.
10. Основные компоненты и свойства территориальных систем туризма.
11. Оценка эффективности функционирования территориальной системы туризма.
12. Особенности и виды туристских маршрутов.
13. Основные факторы формирования туристских центров.

Критерии оценки:

Требования к написанию реферата

1. Общий объем реферата должен быть не менее 15, но не более 30 страниц машинописного текста шрифта Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине текста при соблюдении полей в размере 3 см слева, 1,5 справа и по 2 см - сверху и снизу.

2. Первая страница - титульный лист (не нумеруется), вторая - содержание, которое в развернутом виде отражает изучаемые вопросы, далее - введение, обосновывающее актуальность выполнения реферата конкретно по выбранной теме, с указанием предмета, объекта исследования. Основная часть реферата должна быть четко структурирована. В заключении студентом обобщаются выводы по теме, при необходимости делаются предложения, обосновывается личное мнение студента на поставленную проблему, возникшую ситуацию и т.п.

3. Список литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом, содержать не менее 5-7 источников научных и периодических изданий.

«отлично», повышенный уровень

Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

«хорошо», пороговый уровень

Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

Тема 1. Организационно-правовые основы деятельности туристических фирм, гостиниц.

Государственное регулирование туристической деятельности. Федеральный реестр туроператоров. Административная ответственность за нарушение в сфере туризма.

Обеспечение безопасности туризма.

Финансовое обеспечение.

Нормативно-правовые основы организации гостиничного бизнеса.

Тема 2. Особенности формирования учетной политики туристической организации, гостиницы.

Особенности формирования учетной политики у туроператора, турагента.

Особенности формирования учетной политики в гостинице.

Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для туристической фирмы, гостиницы.

Варианты формирования отдельных разделов учетной политики для целей налогообложения

Тема 3. Бухгалтерский учет внеоборотных активов.

Учет основных средств в туристической организации. Учет основных средств в гостинице. Понятие классификация и оценка основных средств. Синтетический и аналитический учет движения основных средств. Учет амортизации. Учет аренды основных средств.

Учет нематериальных активов. Понятие классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет движения нематериальных активов. Учет амортизации.

Тема 4. Бухгалтерский учет оборотных активов.

Учет денежных средств. Учет кассовых операций. Особенности документального оформления кассовых операций с наличной иностранной валютой.

Учет денежных средств на расчетных и других счетах в банках. Порядок учета денежных средств выраженных в иностранной валюте. Понятие курсовых разниц и принятие их к учету. Учет операций по покупке и продаже иностранной валюты.

Инвентаризация денежных средств, отражение результатов инвентаризации в учете.

Учет материально-производственных запасов. Материалы, их классификация и оценка. Учет и документальное оформление движения материалов на складах и в бухгалтерии.

Инвентаризация материально- производственных запасов, учет результатов инвентаризации.

Тема 5. Учет заработной платы.

Принципы организации учета труда, его оплаты. Системы и формы оплаты труда. Порядок расчета заработной платы.

Учет общих и индивидуальных удержаний из заработной платы.

Аналитический и синтетический учет заработной платы.

Тема 6. Учет затрат в туристической организации.

Определение и классификация затрат.

Учет затрат в туристических организациях: Затраты на перевозку туристов. Затраты по страхованию туристов. Затраты по визовому обслуживанию туристов. Затраты на транс-фер. Затраты по бронированию номеров в гостиницах.

Затраты по экскурсионному обслуживанию туристов. Затраты по удовлетворению претензий туристов. Затраты на разработку новых турпродуктов.

Прочие затраты туристических организаций.

Тема 7. Учет затрат в гостинице.

Состав затрат связанных с оказанием гостиничных услуг. Затраты по бронированию номеров в гостиницах. Расходы на материально-техническое обеспечение гостиниц. Рекламные расходы. Расходы на форменную одежду. Расходы на благоустройство и приобретение многолетних насаждений. Учет операций связанных с организацией пунктов общественного питания в гостиничном комплексе. Списание издержек обращения. Дополнительные услуги, оказываемые собственными силами гостиницы. Дополнительные услуги, оказываемые силами сторонних организаций.

Тема 8. Учет доходов. Особенности формирования финансового результата в туристической организации.

Характеристика доходов туристических организаций. Классификация доходов.

Учет реализации туристических услуг: Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах.

Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах.

Учет у туроператора при реализации турпутевок по посредническим договорам без участия в расчетах.

Учет у турагента при реализации турпутевок по посредническим договорам с участием в расчетах.

Документальное оформление реализации туристических услуг.

Расходы на новые туры и туры в кредит.

Особенности реализации туристических путевок в санаторно-курортные учреждения.

Учет доходов от оказания гостиничных услуг. Доходы от проживания. Юридические аспекты взаимоотношений гостиниц с контрагентами. Первичные документы для отражения выручки от оказания услуг

по проживанию. Доходы от оказания дополнительных услуг. Доходы от предоставления в аренду помещений.

Внерезультационные доходы гостиниц

Тема 9. Особенности анализа туристических фирм и гостиниц

Направления анализа деятельности туристических организаций:

1. Анализ финансовых показателей. Целью этого анализа является более подробная характеристика имущественного и финансового положения предприятия, результатов его деятельности в истекшем периоде, а также возможностей на

- ближайшую перспективу.
2. Аудит-анализ. Предназначен для выработки конкретных рекомендаций управленческому персоналу по повышению эффективности экономики предприятия;
  3. Анализ движения товаров. Производится с целью оценки эффективности частных управленческих решений, связанных с закупками товаров, маркетинговой политикой и пр. и позволяет оперативно проводить мероприятия по изменению, которые увеличивают объем продаж и прибыль;
  4. Анализ издержек обращения. Направлен на выявление возможностей повышения эффективности работы предприятия за счет более рационального использования ресурсов

Критерий оценки:

Зачтено «отлично», повышенный уровень

Студентом дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.

Зачтено, «хорошо», пороговый уровень

Студентом дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.

Зачтено, «удовлетворительно», пороговый уровень

Студентом дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа.

Допускается несколько ошибок в содержании ответа.

Не зачтено, «неудовлетворительно», уровень не сформирован

Студентом дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Т.е. студент не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дятлова А.Ф.	Бухгалтерский учет: учебное пособие	Москва: Научный консультант, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75448.html">http://www.iprbookshop.ru/75448.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Городецкая М.И.	Бухгалтерский учет и налогообложение в индустрии туризма: учебное пособие для вузов	Москва: Вузовский учебник, 2010	
Л2.2	Данилова Н. Ф., Сидорова Е. Ю.	Экономический анализ деятельности предприятия: курс лекций: учебное пособие для ВУЗов	Москва: Экзамен, 2009	<a href="http://www.iprbookshop.ru/952.html">http://www.iprbookshop.ru/952.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.8	Финансовый аналитик
6.3.1.9	Audit Expert

6.3.1.1 0	MS Windows
6.3.1.1 1	LibreOffice
6.3.1.1 2	РЕД ОС
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	решение задач	
	тестирование	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Самостоятельная работа студентов включает подготовку к лабораторным занятиям в соответствии с заданиями для СРС, изучение рекомендованной основной и дополнительной литературы.</p> <p>Цель заданий для самостоятельной работы – закрепить полученные знания в рамках отдельных тем по учебной дисциплине «Аудит», сформировать навыки принятия и реализации решений в условиях определенности, неопределенности и риска.</p> <p>Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p> <p>На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах;</p> <p>осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.</p> <p>Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.</p> <p>Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины.</p> <p>Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов</p>
---



с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углублённое знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Учет и анализ на предприятии туристской индустрии».

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4.

Формы самостоятельной работы:

1. Подготовка к практическому занятию: реферата или доклада.
2. Решение задач разного уровня сложности.