

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация экскурсионного обслуживания на гостиничном предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.03_2024_834.plx
43.03.03 Гостиничное дело
Организация и управление гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 7
в том числе:		
аудиторные занятия	28	
самостоятельная работа	34,4	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	16	16	16	16
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,75	28,75	28,75	28,75
Сам. работа	34,4	34,4	34,4	34,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.и.н., Преод., Баскакова Ирина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Организация экскурсионного обслуживания на гостиничном предприятии

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 515)

составлена на основании учебного плана:

43.03.03 Гостиничное дело

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> Сформировать компетенции обучающегося в области организации экскурсионного обслуживания.
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление студентов с методикой разработки и проведения экскурсии; - изучение и приобретение практических навыков проектирования и проведения экскурсии в соответствии с основами экскурсионной деятельности ; - усвоение специфики организации и продвижения экскурсионных услуг в гостиничном предприятии

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Рекреационная география
2.1.3	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен применять психологические знания при организации работы исполнителей и взаимоотношениях с клиентами	
ИД-2.ПК-1: Способен организовать обслуживание клиентов с учетом их индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей	
Знать: - основы психологии общения Уметь: - применять теоретические знания при работе с туристской группой; Владеть: - навыками бесконфликтного общения.	
ПК-2: Применяет нормативные правовые акты, реализует нормы материального права в управлении гостиничным бизнесом	
ИД-1.ПК-2: Осуществляет поиск и подбор необходимой правовой документации по управлению гостиничным бизнесом	
Знать: - основные понятия экскурсионной деятельности, функции, признаки и классификацию экскурсий, требования к профессии экскурсовод, методику формирования новой экскурсии, основанную на положениях государственных стандартов. Уметь: - применять инновационные разработки при проведении экскурсии, общении с экскурсантами, самостоятельно подготовить экскурсию и комплект документов к ней. Владеть: - методикой проектирования экскурсионной услуги, новыми приемами проведения экскурсии.	
ИД-2.ПК-2: Применяет законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в управлении гостиничным бизнесом	
Знать: - законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в регулировании и управлении экскурсионной деятельностью. Уметь: - применять нормы права для достижения безопасного и качества исполнения услуг Владеть: - навыками целесообразного применения законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности	
ПК-3: Способен организовать и управлять деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений	

ИД-1.ПК-3: Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений							
Знать: - документы организаций сферы туризма, устанавливающие правила проведения экскурсий.							
Уметь: - разрабатывать новые экскурсионные программы.							
Владеть: - навыками взаимодействия с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов и иными организациями.							
ИД-2.ПК-3: Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия гостиничного бизнеса и его отдельных функциональных подразделений							
Знать: - инновационные технологии обработки информации в области туристской деятельности;							
Уметь: - разрабатывать маршруты экскурсий в соответствии с запросами различных сегментов потребителей, используя оптимальные методы экскурсоведения;							
Владеть: - опытом использования компьютерных средств автоматизации на всех этапах экскурсионной деятельности.							
ПК-7: Способен применять современные технологии ценовой и сбытовой политики организаций сферы гостеприимства и общественного питания							
ИД-1.ПК-7: Проводит анализ системы ценообразования организаций общественного питания и тарифной политики организаций сферы гостеприимства							
Знать: - основы ценообразования, основные показатели деятельности предприятий сферы гостеприимства и индустрии питания, особенности их анализа.							
Уметь: - проводить анализ системы ценообразования, тарифной политики организаций и обоснованный выбор систем автоматизации;							
- рассчитывать себестоимость экскурсии и определять цену турпродукта.							
Владеть: - навыками разработки ценовой и сбытовой политики организаций, а также мероприятий по их совершенствованию							
ПК-8: Способен к интернет-продвижению услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания							
ИД-1.ПК-8: Умеет анализировать факторы, оказывающие влияние на продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания							
Знать: информационные технологии, используемые при проектировании, организации и реализации экскурсионных программ							
Уметь: использовать базовые знания математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в экскурсионной деятельности.							
Владеть: методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи, компьютеров;							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы экскурсоведения						

1.1	Тема 1. Основы экскурсоведения. Лекция-презентация Экскурсоведение как наука. Сущность, функции и признаки экскурсии. Классификация экскурсий. Основные составные части экскурсии: экскурсант, экскурсовод, цели и задачи экскурсии, ее тематика. Место и роль экскурсионного обслуживания в туристической индустрии. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Сущность, признаки и классификация экскурсии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, итоговая контрольная работа /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции
Раздел 2. История развития отечественного экскурсионного дела							
2.1	Тема 2. История развития отечественного экскурсионного дела Лекция-презентация Возникновение экскурсионного дела в Российской империи (конец XVIII-начало XX вв.). Деятельность первых экскурсионных обществ и кружков. Создание специализированных экскурсионных организаций, появление научных трудов и периодических изданий, посвященных экскурсионной тематике, разработка экскурсионной методики, расширение тематики экскурсий. Новый виток в развитии экскурсионного дела в России после Великой Октябрьской революции 1917 г. Восстановление и последующая активизация туристско-экскурсионной деятельности в послевоенные годы в СССР (1945-1980 гг.). Развитие и совершенствование экскурсионного дела в условиях современной России. /Лек/	7	0	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Развитие отечественного экскурсионного дела: основные этапы, особенности, лучшие практики Образовательные технологии: работа с кейсом, дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Подготовка докладов по теме. /Пр/	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	работа с кейсом, дискуссия, заслушивание и обсуждение доклада

2.3	<p>Тема 2. Периодизация развития отечественного экскурсионного дела</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию, подготовка доклада (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, доклад, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции
	Раздел 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии						
3.1	<p>Тема 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии</p> <p>Лекция-визуализация</p> <p>Создание экскурсии: изучение и отбор экскурсионных объектов. Виды объектов и критерии их оценки. Составление карточки экскурсионных объектов и карты-схемы экскурсии. Изучение материалов по теме экскурсии. Составление контрольного и индивидуального текстов экскурсии, "портфеля экскурсовода" и критерии отбора для него наглядных пособий. Сочетание показа и рассказа. Логические переходы в экскурсии. Разработка и уточнение маршрута экскурсии. Основные принципы его построения. Составление технологической карты экскурсии. Проведение пробной экскурсии и ее утверждение. Карточка прослушивания экскурсии. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	<p>Тема 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии</p> <p>Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, выполнение практических заданий</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Выполнение практических заданий по сбору материалов по заданной теме экскурсии, составлению карточки экскурсионных объектов, составлению «портфеля экскурсовода», составлению контрольного и индивидуального текста экскурсии, составлению технологической карты экскурсии. /Пр/ 	7	2	ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	обсуждение вопросов по теме, дискуссия, выполнение практических заданий

3.3	<p>Тема 3. Экскурсионная методика. Технология подготовки новой экскурсии</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	7	3	ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции
	Раздел 4. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии						
4.1	<p>Тема 5. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии</p> <p>Лекция-визуализация, лекция-мастер-класс</p> <p>Показ в экскурсии: задачи, условия, виды и ступени показа. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы. Средства показа экскурсионных объектов. Экскурсионный рассказ. Методические приемы рассказа. Особые методические приемы проведения экскурсии. Сочетание показа и рассказа в экскурсии. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	<p>Тема 5. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии</p> <p>Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Поведение тренинга "Проведение экскурсии" <p>/Пр/</p>	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг
4.3	<p>Тема 5. Методика проведения экскурсии. Показ и рассказ в экскурсии. Проведение экскурсии</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	7	4	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции
	Раздел 5. Техника ведения экскурсии						

5.1	Тема 6. Техника ведения экскурсии Лекция-визуализация Техника ведения экскурсии и ее основные элементы. Кризисы внимания и пути их преодоления. Время наступления кризисов внимания. Методические способы поддержания внимания у экскурсантов. Соблюдение времени в экскурсии. Ответы на вопросы экскурсантов. Паузы в экскурсии. Техника использования портфеля экскурсовода. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 6. Техника ведения экскурсии Образовательные технологии: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Поведение тренинга "Техника ведения экскурсии", "Техника использования "портфеля экскурсовода". /Пр/	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг
5.3	Тема 6. Техника ведения экскурсии Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/	7	4	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе
Раздел 6. Экскурсовод: требования к профессии							
6.1	Тема 7. Экскурсовод: требования к профессии Лекция-дискуссия Содержание работы экскурсовода. Умения и навыки экскурсовода. Личностные качества экскурсовода. Культура речи экскурсовода. Техники совершенствования речи экскурсовода. Внеречевые средства общения. Жесты и мимика в работе экскурсовода. Контакт экскурсовода с группой. Основные способы установления контакта с экскурсионной группой. Экскурсоводческое мастерство и пути его повышения. Составляющие экскурсоводческого мастерства. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

6.2	<p>Тема 7. Экскурсовод: требования к профессии</p> <p>Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Поведение тренинга "Культура речи экскурсовода" 3. Выполнение практических заданий по изучению профессионального стандарта "Экскурсовод" и ГОСТ Р "Туристские услуги. Услуги экскурсовода (гида). Общие требования" /Пр/ 	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	<p>обсуждение вопросов по теме, дискуссия, тренинг</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение во
6.3	<p>Тема 7. Экскурсовод: требования к профессии</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка конспекта по вопросам темы <p>Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, итоговая контрольная работа /Ср/</p>	7	6,4	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	<p>самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции</p>
Раздел 7. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий							
7.1	<p>Тема 8. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий</p> <p>Лекция-дискуссия</p> <p>Особенности подготовки и проведения городской обзорной (автобусной и пешей) экскурсии. Особенности подготовки и проведения производственной экскурсии. Особенности подготовки и проведения природоведческой экскурсии. Особенности подготовки и проведения экскурсии по музею и культурному центру. Особенности подготовки и проведения нестандартных экскурсий. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	<p>Тема 8. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий</p> <p>Образовательные технологий: обсуждение вопросов по теме, дискуссия, разработка проекта экскурсии и его презентация</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов по теме. 2. Разработка проекта экскурсии и его презентация <p>/Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	<p>обсуждение вопросов по теме, дискуссия, разработка проекта экскурсии и его презентация</p>

7.3	Тема 8. Подготовка и проведение отдельных видов экскурсий Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции) 2. Подготовка к итоговой контрольной работе 3. Подготовка проекта экскурсии и его презентации Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, проект, итоговая контрольная работа /Ср/	7	9	ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, проработка материалов лекции
Раздел 8. Итоговая контрольная работа							
8.1	Итоговая контрольная работа Образовательные технологии: тестирование в ИС Moodle, выполнение практических заданий План занятия: 1. Тестирование в ИС Moodle 2. Выполнение практических заданий /Пр/	7	2	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8	Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
Раздел 9. Консультации							
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,6	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)							
10.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
10.2	Контактная работа /КСРАтг/	7	0,15	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тестовые задания:

1. Экскурсия – это...
 - а) организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
 - б) прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
 - в) один из способов познания действительности, построенный на

слиянии зрительных и смысловых впечатлений

2. Специфика экскурсионного метода заключается в:

- а) первичности рассказа;
- б) первичности показа;
- в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;
- г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ

3. Основные признаки экскурсии:

- а) продолжительность её проведения;
- б) наличие экскурсовода и экскурсантов;
- в) наличие средства передвижения;
- г) передвижение по маршруту;
- д) наличие темы и объектов показа;
- е) интересная лекция

4. Функции экскурсии:

- а) тонизирующая;
- б) информационная;
- в) познавательная;
- г) расслабляющая;
- д) организации досуга;
- е) сплочения коллектива

5. От лекции экскурсия отличается

- а) большей продолжительностью;
- б) более высоким уровнем наглядности;
- в) отсутствием вопросно-ответного метода

6. В структуре экскурсии есть

- а) вступление;
- б) пролог;
- в) основная часть;
- г) эпилог;
- д) заключение

7. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны

- а) основная часть;
- б) вступление;
- в) заключение;
- г) подтемы экскурсии

8. По содержанию экскурсии бывают:

- а) городские;
- б) обзорные;
- в) тематические

9. Продолжительность экскурсии может быть:

- а) 2-3 дня;
- б) 1 сутки;
- в) от 1 часа до 1 суток;
- г) 30 минут;
- д) любая

10. По способу передвижения на маршруте экскурсии могут быть:

- а) пешеходные;
- б) водные;
- в) транспортные;
- г) комплексные

11. По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:

- а) индивидуальные и групповые;
- б) для людей с высшим и средним образованием;
- в) для местного населения и приезжих туристов;
- г) для взрослой аудитории и школьников;
- д) для мужчин и женщин

12. Ведущим методом, определяющим содержание и особенности экскурсии, является

- а) показ;
- б) рассказ

13. Показ на экскурсии – это...

- а) анализ экскурсионного объекта при помощи и под руководством экскурсовода;
- б) осмотр, т.е. внимательный взгляд на объект, без подсказки и помощи со стороны;
- в) созерцание, т.е. пассивное восприятие объекта

14. Основополагающим принципом ведения экскурсии является

- а) «от рассказа к показу»;
- б) «от показа к рассказу»;

- в) «одновременность показа и рассказа»
 15. Основные требования к экскурсионному рассказу:
 а) тематичность;
 б) пространность;
 в) логичность;
 г) большое количество специальных терминов;
 д) научность;
 е) доступность изложения

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание технологии и методики экскурсионной деятельности, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание технологии и методики экскурсионной деятельности, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных правил организации экскурсионной деятельности..
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных правил организации экскурсионной деятельности, умение применять эти фрагментарные знания, отсутствие навыков самостоятельно создавать экскурсионный продукт

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Исторические этапы развития экскурсионного дела
2. Становление экскурсионного дела в советское время.
3. Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию, его сущность.
4. Нормативно-правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
5. Экскурсия как вид туристских услуг. Ее функции.
6. Виды экскурсий. Классификация, тематика и содержание экскурсий.
7. Экскурсия как педагогический процесс.
8. Экскурсия как форма коммуникации.
9. Функциональная структура деятельности экскурсовода.
10. Экскурсионная аудитория. Ожидания экскурсантов от экскурсии, психологическая атмосфера в экскурсионной группе.
11. Профессиональная культура экскурсовода.
12. Дифференцированный подход к обслуживанию различных экскурсионных групп.
13. Основные этапы разработки экскурсии.
14. Подготовка технологической карты маршрута.
15. Проектирование экскурсионного тура.
16. Комплектование «Портфель экскурсовода».
17. Оформление методической разработки экскурсии.
18. Методика проведения экскурсии.
19. Тематика и содержание экскурсий.
20. Техника и особенности показа объектов.
21. Техника и особенности экскурсионного рассказа.
22. Приемы движения и особые методические приемы проведения экскурсии.
23. Техника ведения экскурсий.
24. Городская обзорная экскурсия.
25. Экскурсии по музею и культурному центру.
26. Нестандартные экскурсии.
27. Инновации в экскурсионной деятельности
28. Технические средства ЭД

Вопросы для подготовки конспектов

1. Роль методической работы в деятельности экскурсовода.
2. Специфика различных видов экскурсионного продукта.
3. Особенности разработки основных этапов экскурсии.
4. «Портфель экскурсовода»: назначение, состав, принципы комплектования, методы использования.
5. Музеи и выставки как основной объект посещения в составе сложной экскурсии.
6. Особенности организации и ведения экскурсий в разные сезоны года.
7. Показ и рассказ как основные средства информации для экскурсантов.
8. Экскурсионная программа и экскурсионный цикл: общность и различия.
9. Воспитательные и познавательные аспекты экскурсионной деятельности.
10. Экскурсия как авторское произведение: принципы разработки и ведения.
11. Поведение экскурсовода. Роли экскурсовода в работе с группой.
12. Важность грамотной речи в работе экскурсовода. Мастерство подачи информации.
13. Особенности посещения религиозных объектов: правила поведения
14. Классификация экскурсий как условие презентации и рыночного позиционирования предложений экскурсионной фирмы

15.Преимущества и недостатки пешеходных экскурсий
16.Особенности проведения экскурсий для иностранных туристов

Темы для докладов

1. Экскурсионная деятельность на Кавказе во второй половине XIX – начале XX века (ключевые слова: Тифлис, Н.П.Захаров, Кавказский музей и др.).
2. Экскурсии – как часть образовательного процесса в дореволюционной системе образования: практика, традиции, подходы.
3. Экскурсия – как способ организации летнего отдыха детей в дореволюционной системе образования: практика, традиции, подходы.
4. Роль уездных и губернских земств Российской империи в становлении экскурсионного дела.
5. Роль экскурсионных комиссий и их подразделений в развитии экскурсионного дела в первой четверти XX в.
6. Роль православной церкви в развитии экскурсионного дела.
7. Начало теоретического обоснования подходов к экскурсоведению в первой четверти XX в.: обзор методических и публицистических изданий.
8. I Всероссийский съезд по улучшению отечественных лечебных местностей как первый опыт государственного внимания к экскурсионному делу.
9. Журнал «Русский экскурсант»: история создания и роль в развитии экскурсионного дела.
10. Начало практической подготовки профессиональных экскурсоводов в первой четверти XX века: опыт, традиции, практика, результат.
11. Роль туристских объединений в развитии экскурсионного дела на рубеже XIX – XX вв.
12. Экскурсии – как средство пропаганды в первые годы Советской власти
13. Создание научного фундамента для развития экскурсионного дела в первые годы Советской власти
14. Особенности развития экскурсионного дела в предвоенные годы
15. Основные этапы развития экскурсионного дела в первое десятилетие после окончания Великой Отечественной войны.
16. Основные этапы развития экскурсионного дела в 60-начале 90 –х гг.XX в.: теория, методика, практика
17. Экскурсионное дело в современной России: тенденции, проблемы, перспективы.

Критерии оценивания:

- самостоятельность, творческий характер изучения темы;
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы;
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- использование литературы на иностранных языках;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма доклада, ответы студента на поставленные ему вопросы).

Шкала оценивания:

Оценка «зачтено» подразумевает самостоятельность исследования, наличие достаточного теоретического основания, достаточную проработку выдвинутой цели, связность и логичность изложения, обоснованность содержащихся в работе положений и выводов, аргументированность доводов студента, демонстрацию достаточного уровня освоения компетенций, соответствие оформления работы предъявляемым требованиям, некоторые затруднения в ответе на вопросы в ходе защиты.

Оценка «не зачтено» подразумевает недостаточную самостоятельность исследования, шаткость либо отсутствие теоретического основания, несвязность изложения, недостоверность содержащихся в работе положений и выводов или их несоответствие целям и задачам исследования, слабую аргументированность доводов студента, демонстрацию недостаточного уровня освоения компетенций, небольшое отклонение от требований оформления работы, существенные затруднения при ответе на вопросы в ходе защиты контрольной работы.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для зачета с оценкой:

1. Определение экскурсии. Основные признаки экскурсии.
2. Роль экскурсии в туристской индустрии.
3. Правовое регулирование туристско-экскурсионной деятельности.
4. Цели и задачи экскурсии.
5. Функции экскурсии.
6. Экскурсионный метод познания.
7. Виды и классификация экскурсий.
8. Особенности проведения обзорной экскурсии.
9. Исторические экскурсии.
10. Архитектурно-градостроительные экскурсии.
11. Литературные экскурсии.
12. Искусствоведческие экскурсии.
13. Производственные экскурсии.

14. Природоведческие экскурсии.
15. Музейные экскурсии.
16. Музеи и их место в структуре экскурсионно-выставочной деятельности.
17. Технология подготовки экскурсии. Основные этапы.
18. Выбор объектов экскурсии и составление маршрута экскурсии.
19. Структура индивидуального и контрольного текстов.
20. Особенности комплектования «Портфеля экскурсовода».
21. Методическая разработка экскурсии (Технологическая карта).
22. Утверждение экскурсии. Анализ и оценка разработанной экскурсионной услуги.
23. Показ в экскурсии.
24. Методические приемы показа.
25. Рассказ в экскурсии.
26. Методические приемы рассказа.
27. Сочетание показа и рассказа в экскурсии.
28. Критерии дифференциации экскурсионных групп.
29. Особенности экскурсионного обслуживания молодежных и детских групп.
30. Специфика профессии экскурсовода. Мастерство экскурсовода.

Критерии оценивания:

- полнота и правильность освещения вопросов билета;
- четкость, логичность, последовательность изложения материала;
- правильное использование терминологии;
- наличие примеров из практики и их соответствие теоретическим положениям;
- качество ответов на дополнительные вопросы;
- аргументированность ответов;
- сформированность компетенций.

Шкала оценивания:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,

правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя достаточно высокую сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он знает материал курса, грамотно излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя достаточно высокую сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он по существу излагает его материал, допуская неточности в ответе на вопрос, не совсем правильно приводит практические примеры, в целом демонстрируя сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования;

– оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, не знающему значительной части программного материала, допускающему существенные ошибки, не может увязать теорию с практикой, в целом демонстрируя недостаточную для дальнейшего обучения сформированность компетенций (или их частей), свойственную для данного этапа их формирования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Долженко Г.П.	Экскурсионное дело: учебное пособие для бакалавров и магистрантов	Ростов-на-Дону: Феникс, 2012	
Л1.2	Сулейманова Г.В.	Технология и организация экскурсионных услуг: учебное пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015	https://www.iprbookshop.ru/62313.html
Л1.3	Крепс Т.В.	Организация экскурсионного обслуживания в туристской деятельности: учебное пособие для вузов	Краснодар: Южный институт менеджмента; Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/81859.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Журавлева М.М., Шиш Е.А.	Экскурсоведение: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011	http://www.iprbookshop.ru/15686.html
Л2.2	Потапова С.А.	Экскурсионно-выставочная деятельность: учебное пособие	Москва: Московский гуманитарный университет, 2012	http://www.iprbookshop.ru/14533.html
Л2.3	Долженко Г.П.	Экскурсионное дело в высших учебных заведениях: история и методика обучения: учебное пособие	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2011	http://www.iprbookshop.ru/47200.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	метод проектов	
	портфолио	
	презентация	
	ситуационное задание	
	кейс-метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки

317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
107 A1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экспозиционный зал с витринами. Фондовое помещение с оборудованием (стеллажи) для хранения музейных предметов. Музейные коллекции по археологии и этнографии Алтая. Научно-учетная документация. Шкафы, компьютер, ноутбук, мультимедийный проектор, экран, колонки, принтер
131 A1	Зоологический музей. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Передвижная доска, коллекция птиц, чучела животных, витрины с животными разных экосистем Алтая, коллекция насекомых, коллекция рогов, таблицы, схемы, экспонаты зоологического музея, гербарий, тушки животных, лупы ручные, карты, калькуляторы, витрины с чучелами птиц и млекопитающих, коллекция черепов млекопитающих, коллекция рогов копытных, коллекция чучел голов копытных

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания к самостоятельной работе студента

Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа.

Самостоятельная работа - это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.

На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; студентам осуществляется помощь в составлении графика самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.

Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Баллы, полученные студентом по результатам аудиторной работы, формируют рейтинговую оценку текущей успеваемости студента по дисциплине.

Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Баллы, полученные по этим видам работы, так же учитываются при итоговой аттестации по курсу.

В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:

- углубленное знакомство с предметом исследования;
- овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;
- выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал.

Методические указания по подготовке доклада

Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

Основные этапы работы над докладом

1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3. Обработка и систематизация информации.

4. Разработка плана доклада.
5. Написание доклада.
6. Публичное выступление с результатами исследования.

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.