

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Государственное и муниципальное управление рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2024_884М-3Ф.plx
38.04.01 Экономика
Региональная экономика и управление

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	24	
самостоятельная работа	74,4	
часов на контроль	7,75	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	25,85	25,85	25,85	25,85
Сам. работа	74,4	74,4	74,4	74,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Клепикова Наталья Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Государственное и муниципальное управление

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических навыков в области государственного и муниципального управления.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование у студентов знаний о сущности, методах и технологиях государственного и муниципального управления, структуре, функции и полномочиях системы органов государственного и муниципального управления; - формирование знаний и практических умений и навыков по обоснованию основных направлений деятельности государственных (муниципальных) органов управления; - формирование практических умений и навыков по применению методов и технологии государственного и муниципального управления; - формирование навыков принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Региональная экономика	
2.1.2	Стратегическое управление	
2.1.3	Макроэкономика (продвинутый уровень)	
2.1.4	Современная система экономики	
2.1.5	Цифровая экономика	
2.1.6	Экономика Республики Алтай	
2.1.7	Экономика трудовых ресурсов региона	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Практика по профилю профессиональной деятельности	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ИД-1.ПК-1: Проводит методологическую экспертизу экономической политики на микро- и макроуровне; обобщает результаты анализа и делает выводы и заключения по результатам его проведения

Знать:

- сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности;
- структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления;
- основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне;
- территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления;
- принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы.

Уметь:

- выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления;
- применять методы и технологии государственного и муниципального управления;
- анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.

Владеть:

- методами и технологиями государственного и муниципального управления;
- навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.

ИД-2.ПК-1: Оценивает мероприятия в области экономической политики на микро- и макроуровне для подготовки аналитических материалов

Знать:

- сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности;
- структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления;
- основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне;
- территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления;
- принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы.

Уметь:

- выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления;
- применять методы и технологии государственного и муниципального управления;

<p>- анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями государственного и муниципального управления; - навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
<p>ПК-2: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p>
<p>ИД-1.ПК-2: Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать адекватные целям и задачам анализа источники экономической информации для принятия решений в области государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора адекватных целям и задачам анализа источники экономической информации для принятия решений в области государственного и муниципального управления.
<p>ПК-3: Способен составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>ИД-1.ПК-3: Выбирает методы планирования и прогнозирования деятельности отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы и технологии государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выбора методов и технологии государственного и муниципального управления.
<p>ИД-2.ПК-3: Осуществляет планирование и прогнозирование деятельности отрасли, региона и экономики в целом</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделять и обосновывать основные направления деятельности государственных (муниципальных) органов управления; - применять методы и технологии государственного и муниципального управления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и технологиями государственного и муниципального управления; - навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления.
<p>ПК-4: Способен разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p>

ИД-2.ПК-4: Оценивает последствия изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, методы и технологии государственного и муниципального управления как рода социальной деятельности; - структуру, функции и полномочия системы органов государственного и муниципального управления; - основные направления, методы разработки и реализации государственной политики на федеральном и региональном уровне; - территориальные, организационные и финансово-экономические основы муниципального управления; - принципы, задачи и функций государственной (муниципальной) службы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать последствия изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики; - анализировать структуру и деятельность органов государственной власти и местного самоуправления. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в области государственного и муниципального управления; - навыками оценки последствий изменения поведения экономических агентов для национальной, региональной и муниципальной экономики .

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Понятие и сущность государственного управления						
1.1	Тема 1. Понятие и сущность государственного управления Интерактивная лекция (лекция-дискуссия) Сущность понятия «государственное управление». Объект и назначение государственного управления. Объективная необходимость государственного управления. Политическое руководство. Методология и методы изучения государственного управления. Государственное управление и государственная власть. Государственное управление как способ реализации государственной власти. Регулятивные нормы в государственном управлении /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Тема 2. Система органов государственной власти в РФ						

2.1	<p>Тема 2. Система органов государственной власти в РФ</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, тест</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Дискуссия на тему "Взаимодействие и взаимоотношение власти главы государства, представительной и законодательной власти, судебной-правоохранительной власти, контрольной власти в РФ. Какие существуют, на Ваш взгляд, сложности в их взаимодействии и взаимоотношениях?"</p> <p>2. Проверочная работа /Пр/</p>	2	2	ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дискуссия (обсуждение вопросов), тест, вопросы для подготовки к экзамену
2.2	<p>Тема 2. Система органов государственной власти в РФ.</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к практическому занятию: самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по теме дискуссии</p> <p>2. Подготовка к проверочной работе по теме.</p> <p>Формы отчетности: участие в дискуссии, проверочная работа (тест) /Ср/</p>	2	14	ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дискуссия (обсуждение вопросов), тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 3. Тема 3. Формирование и реализация государственной политики						
3.1	<p>Тема 3. Формирование и реализация государственной политики</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение вопросов: Единство государственной политики. Цели и задачи государственной политики. Основные отраслевые и функциональные направления государственной политики. Механизм разработка государственной политики. Реализация государственной политики. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики. Составление опорного конспекта.</p> <p>Формы отчетности: конспект /Ср/</p>	2	15,2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Конспект, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 4. Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики						

4.1	<p>Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Интерактивная лекция (проблемная лекция)</p> <p>Необходимость государственного регулирования экономики. Объекты и цели государственного регулирования экономики. Инструментарий государственного регулирования экономики. Экономические функции государства. Внешнеэкономическая политика государства.</p> <p>Государственная структурная политика и методы ее реализации.</p> <p>Государственная научно-техническая политика. Инвестиционная политика государства и механизм ее реализации.</p> <p>Разработка и реализация промышленной политики в Российской Федерации. Сущность и необходимость государственного регулирования агропромышленного комплекса. Государственное регулирование природопользования.</p> <p>Управление государственным имуществом. Условия и формы реализации антимонопольной политики. Основные аспекты государственной налоговой и бюджетной политики.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.2	<p>Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Образовательные технологий: дискуссия, тест</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение результатов самостоятельной работы по анализу отдельных направлений государственной экономической политики в РФ</p> <p>2. Проверочная работа по теме /Пр/</p>	2	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
4.3	<p>Тема 4. Формы и методы государственного регулирования экономики</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Выполнение практического задания "Анализ реализации в современных условиях основных направлений государственной экономической политики в РФ (инвестиционная политика, инновационная политика, политика в сфере развития сельского хозяйства и АПК, политика в сфере туризма и др.), подготовка презентации в MS Power Point.</p> <p>2. Подготовка к проверочной работе</p> <p>Формы отчетности: письменная работа, презентация в MS Power Point, тест /Ср/</p>	2	15,5	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 5. Тема 5. Государственное управление социальной сферой						

5.1	Тема 5. Государственное управление социальной сферой Образовательные технологий: дискуссия, тест План занятия: 1. Обсуждение результатов самостоятельной работы по анализу процесса реализации государственных целевых программ в социальной сфере в РФ 2. Проверочная работа /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
5.2	Тема 5. Государственное управление социальной сферой Содержание самостоятельной работы: 1. Выполнение практического задания "Анализ реализации в современных условиях государственных целевых программ в социальной сфере в РФ, подготовка презентации в MS Power Point. 2. Подготовка к проверочной работе Формы отчетности: письменная работа, презентация в MS Power Point, тест /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 6. Тема 6. Основы регионального управления и государственная региональная политика						
6.1	Тема 6. Основы регионального управления и государственная региональная политика Образовательные технологий: дискуссия, работа в малых группах, выполнение практического задания План занятия: 1. Выполнение практического задания "Анализ основных направлений региональной экономической политики в Республике Алтай", обсуждение его результата /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Практические задания, тест, вопросы для подготовки к экзамену
6.2	Тема 6. Основы регионального управления и государственная региональная политика Содержание самостоятельной работы: 1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона. Объективная потребность в разработке и реализации государственной региональной политики. Составление опорного конспекта Формы отчетности: конспект /Ср/	2	4,7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Конспект, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 7. Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления						

7.1	<p>Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Интерактивная лекция (лекция-беседа или "диалог с аудиторией")</p> <p>Содержание понятия «местное самоуправление». Принципы и функции местного самоуправления. Роль местного самоуправления. Вопросы местного значения. Реформа местного самоуправления в Российской Федерации. Правовая основа местного самоуправления. Права муниципальных образований как института власти. Законодательное обеспечение организации местного самоуправления. Территориальные основы местного самоуправления. Финансово-экономическая основа местного самоуправления. Муниципальная собственность как экономическая основа местного самоуправления. Финансы местного самоуправления. Понятие и особенности формирования местных бюджетов.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.2	<p>Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Образовательные технологич: дискуссия, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Дискуссия на тему "Тенденции и перспективы развития местного самоуправления в России в современных условиях".</p> <p>2. Выполнение практических заданий</p> <p>3. Решение ситуационных задач по теме</p> <p>/Пр/</p>	2	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Практические задания, дискуссия (обсуждение вопросов), тест, вопросы для подготовки к экзамену
7.3	<p>Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления</p> <p>Содержание самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по следующим вопросам темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модели организации местной власти: поселенческая, территориальная, смешанная. - Структура органов местного самоуправления: порядок, формы и принципы их деятельности. - Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления. <p>Подготовка доклада с презентацией по одному из изученных вопросов.</p> <p>Форма отчетности: доклад /Ср/</p>	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Доклад, тест, вопросы для подготовки к экзамену
	Раздел 8. Тема 8. Государственная и муниципальная служба						

8.1	Тема 8. Государственная и муниципальная служба Образовательные технологий: дискуссия, решение ситуационных задач План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме 2. Решение ситуационных задач по теме /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Ситуационные задачи, тест, дискуссия (обсуждение вопросов), вопросы для подготовки к экзамену
8.2	Тема 8: Государственная и муниципальная служба. Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию: самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы по следующим вопросам темы: Понятие, принципы, задачи и функции государственной (муниципальной) службы. Правовые характеристики государственного (муниципального) служащего. Ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой. Гарантии государственных (муниципальных) служащих. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих). 2. Самостоятельное решение ситуационных задач. Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, письменная работа (решение ситуационных задач). /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.6	0	Ситуационные задачи, тест, вопросы для подготовки к экзамену
Раздел 9. Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления							
9.1	Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления Образовательные технологий: дискуссия, решение ситуационных задач План занятия: 1. Дискуссия на тему "Проблемы оценки эффективности государственного и муниципального управления в современных условиях и возможные пути их устранения". 2. Решение ситуационной задачи по теме /Пр/	2	3	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Ситуационные задачи, тест, дискуссия (обсуждение вопросов), вопросы для подготовки к экзамену

9.2	Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления Содержание самостоятельной работы: 1. Подготовка к практическому занятию (самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы) по следующим вопросам темы: Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления. Факторы эффективности государственного и муниципального управления. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления. Подготовка комбинированного вида конспекта. 2. Самостоятельное решение ситуационной задачи Формы отчетности: выполнение плана практического занятия, конспект, письменная работа (решение ситуационной задачи) /Ср/	2	7	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6	0	Ситуационные задачи, тест, конспект, вопросы для подготовки к экзамену
Раздел 10. Консультации							
10.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	
Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)							
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	
11.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	
11.3	Контактная работа /КонсЭж/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3 ИД-2.ПК-4		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Государственное и муниципальное управление».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме ситуации для анализа, практических заданий, тем для конспектов, рефератов, эссе и промежуточной аттестации в виде тестов к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты по курсу для входного контроля

1. К прямым методам государственного регулирования экономики относят:
 - а) налоги;
 - б) таможенные пошлины;
 - в) государственные заказы;
 - г) штрафы.
2. По мере развития рыночной экономики значительно расширяется сфера:
 - а) прямого регулирования;
 - б) косвенного регулирования;
 - в) административного регулирования;
 - г) нет верного ответа.
3. Судебную систему РФ составляют:
 - а) совокупность судов, судебных учреждений и должностных лиц
 - б) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ
 - в) суды общей юрисдикции, система арбитражных судов и прокуратура
 - г) суды субъектов РФ, военные суды РФ, арбитражные суды субъектов РФ
 - д) Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ
 - е) Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции, арбитражные суды
4. Какую ветвь власти представляет Президент РФ:
 - а) законодательную
 - б) исполнительную
 - в) судебную
 - г) ни одну из них
5. Президент Российской Федерации:
 - а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ
 - б) назначает Председателя Центрального Банка РФ
 - в) назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства РФ, федеральных министров
 - г) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ
 - д) назначает Генерального прокурора РФ
 - е) назначает полномочных представителей Президента РФ
 - ж) назначает высшее командование Вооруженных Сил РФ
6. Порядок формирования Совета Федерации РФ предполагает:
 - а) назначение на должность члена Совета Федерации РФ Президентом России;
 - б) избрание членов Совета Федерации РФ всенародным избранием;
 - в) избрание члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ;
 - г) назначение члена Совета Федерации РФ законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов РФ.
7. Что не входит в полномочия Государственной Думы РФ:
 - а) назначение на должность и освобождение от должности председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов
 - б) утверждение изменения границ между субъектами РФ
 - в) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека
 - г) объявление амнистии
8. Федеральные министры РФ назначаются на должность:
 - а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;
 - б) Президентом РФ по своей инициативе;
 - в) Председателем Правительства РФ;
 - г) Председателем Правительства РФ по предложению Президента РФ.
9. Правительство РФ:
 - а) слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом РФ;
 - б) может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом РФ;
 - в) слагает свои полномочия в случае, если Президент РФ принял решение об отставке Правительства РФ, в случаях выражения Государственной Думой недоверия Правительству РФ;
 - г) все ответы верны.

10. Какие виды государств подразделяются на административно-территориальные единицы, управляемые по вертикали единой системой государственной власти?

- а) федеративные;
- б) парламентские;
- в) монархические;
- г) демократические;
- д) унитарные.

11. Процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти называется:

- а) государственное управление;
- б) международное управление;
- в) отраслевое управление;
- г) региональное управление.

12. В основе государственного управления лежит:

- а) социальный интерес;
- б) финансовый интерес;
- в) государственный интерес;
- г) международный интерес.

13. Субъектом государственного или муниципального управления является:

- а) генеральный директор крупной корпорации
- б) финансовый директор ТНК
- в) должностное лицо государства
- г) все ответы верны

14. Какие методы обеспечения реализации целей и функций государственного управления обращены к достоинству, чести и совести человека?

- а) административные;
- б) психологические;
- в) морально-этические;
- г) социально-политические;
- д) экономические.

15. Государственная власть распространяется:

- а) только на объекты, находящиеся на территории самого государства;
- б) на объекты, находящиеся за пределами государства;
- в) на объекты, находящиеся как на территории самого государства, так и за его пределами, если этого требуют государственные интересы;
- г) нет верного ответа.

Примерные тесты по курсу для текущего контроля

1. Осуществление полномочий органами местного самоуправления происходит:

- а) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления;
- б) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации;
- в) самостоятельно по вопросам, отнесенным к ведению органов местного самоуправления, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций;
- г) совместно с органами государственной власти субъектов Федерации, за исключением вопросов по предоставлению региональных дотаций и субвенций.

2. Система мер законодательного, исполнительного и контролирующего характера, осуществляемых правомочными государственными учреждениями в целях стабилизации и приспособления существующей социально-экономической системы к изменяющимся условиям хозяйствования, называется:

- а) государственное управление;
- б) государственная политика;
- в) государственное регулирование экономики;
- г) нет верного ответа.

3. В обязанности муниципального служащего входит:

- а) обеспечивать соблюдение законодательства, защиту прав и законных интересов граждан;
- б) обеспечивать каждому гражданину возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы;
- в) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, где он состоит на муниципальной службе;
- г) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной

информацией, поддерживать уровень своей квалификации;

д) быть выборным должностным лицом местного самоуправления;

е) нет верного ответа.

4. По какому принципу классифицируются муниципальные служащие согласно законодательству о муниципальной службе?

а) по классам;

б) по рангам;

в) по разрядам;

г) по должностям;

д) по группам.

5. Процесс регулирования отношений внутри государства посредством распределения сфер влияния между основными территориальными уровнями и ветвями власти называется:

а) государственное управление;

б) международное управление;

в) отраслевое управление;

г) региональное управление.

6. В основе государственного управления лежит:

а) социальный интерес;

б) финансовый интерес;

в) государственный интерес;

г) международный интерес.

7. Субъектом государственного или муниципального управления является:

а) генеральный директор крупной корпорации

б) финансовый директор ТНК

в) должностное лицо государства

г) все ответы верны

6. В чем смысл юридического оформления управленческих функций государственных органов?

а) в правильном сочетании управленческих функций;

б) в описании целей и управленческих функций;

в) в определении компетенции государственных органов;

г) в возможности конкретизировать и четко выразить содержание управляющих воздействий;

д) в удалении управленческой активности государственных органов.

7. Организационные характеристики государственного органа раскрывают его как:

а) коллектив людей, предназначенный для выполнения государственных задач;

б) структуру, выполняющую определенные функции государства;

в) принадлежность данной структуры к государственному аппарату, ее внутреннее строение;

г) наделение этой структуры государственно-властными полномочиями;

д) формирование государственно-управляющих воздействий.

8. Федеральные министры РФ назначаются на должность:

а) Президентом РФ по предложению Председателя Правительства РФ;

б) Президентом РФ по своей инициативе;

в) Председателем Правительства РФ;

г) Председателем Правительства РФ по предложению Президента РФ.

9. Правительство РФ:

а) слагает свои полномочия перед вновь избранным Президентом РФ;

б) может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом РФ;

в) слагает свои полномочия в случае, если Президент РФ принял решение об отставке Правительства РФ, в случаях выражения Государственной Думой недоверия Правительству РФ;

г) все ответы верны.

10. Федеративное устройство Российской Федерации в соответствии с Конституцией РФ основано:

а) на государственной целостности

б) единстве системы государственной власти

в) разграничении предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов РФ

г) обязательности заключения договоров между Российской Федерацией и субъектами РФ

д) верховенстве республик в составе РФ

е) равноправии и самоопределении народов в Российской Федерации

ж) верны ответы а, б, в, е

з) верны все ответы

11. Главной целью региональной политики в экономической сфере является:

- а) рациональное использование природно-экономических возможностей регионов;
- б) укрепление вертикали власти;
- в) обеспечение достойного уровня благосостояния населения в каждом регионе;
- г) верны ответы а и б.

12. Местное самоуправление как основа конституционного строя представляет собой:

- а) принцип организации и осуществления власти в обществе и государстве, который определяет систему управления в России;
- б) принцип обеспечения самостоятельного решения населением вопросов местного значения;
- в) необходимый элемент конституционной организации власти народа;
- г) верны ответы а и в.

13. Согласно принципу субсидиарности:

- а) пределы вмешательства государственных органов ограничиваются кругом вопросов общегосударственного значения, которые не могут решить органы местного самоуправления;
- б) пределы вмешательства государственных органов ограничиваются кругом вопросов местного значения, которые не могут решить органы местного самоуправления;
- в) вмешательство государственных органов в предмет ведения органов местного самоуправления законодательно ограничено;
- г) верны ответы б и в.

14. Какими образованиями являются городское, сельское население, несколько поселений, объединенных общей территорией, часть населения, иная населенная территория, в пределах которой осуществляется местное самоуправление, имеются муниципальная собственность, местный бюджет и выборные органы местного самоуправления?

- а) муниципальными;
- б) территориальными;
- в) региональными;
- г) местными;
- д) административными.

15. Когда начался процесс формирования муниципальной собственности?

- а) в 1989 г.;
- б) в 1990 г.;
- в) в 1991 г.;
- г) в 1992 г.;
- д) в 1993 г.

Критерии оценки текущего контроля 1 и 2:

«отлично», повышенный уровень

Правильные ответы даны на 85-100% вопросов

«хорошо», пороговый уровень

Правильные ответы даны на 66-84% вопросов

«удовлетворительно», пороговый уровень

Правильные ответы даны на 50-65% вопросов

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Правильные ответы даны на менее 50% вопросов

Дискуссия (обсуждение вопросов)

Тема 2. Система органов государственной власти

Проведение дискуссии (обсуждение предложенной темы)

Тема: Раскройте взаимодействие и взаимоотношения власти главы государства, представительной и законодательной власти, судебной-правоохранительной власти, контрольной власти. Какие существуют, на Ваш взгляд, сложности в их взаимодействии и взаимоотношениях? Каким образом можно их разрешить?

Тема 7. Организация деятельности местного самоуправления

Проведение дискуссии (обсуждение предложенной темы)

Дискуссия на тему "Тенденции и перспективы развития местного самоуправления в России в современных условиях".

Вопросы для подготовки к дискуссии:

1. Основные этапы развития местного самоуправления в России.
2. Содержание реформы местного самоуправления в России.
3. Зарубежный опыт развития местного самоуправления.
4. Современные проблемы реализации реформы местного самоуправления в муниципальных образованиях.

Тема 8. Государственная и муниципальная служба

Вопросы для обсуждения:

1. Раскройте и охарактеризуйте основные направления, принципы и методы кадровой работы в органах государственной и

муниципальной власти.

Тема 9. Эффективность государственного и муниципального управления

Вопросы для обсуждения:

1. Определите проблемы, которые присущи процессу оценки эффективности государственного и муниципального управления. Определите возможные пути их устранения и совершенствования процесса и методов оценки эффективности государственного и муниципального управления.

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания по государственному и муниципальному управлению, полученные не только на лекционных занятиях, но из основной литературы и дополнительных источников. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал нормативно-правовые документы по государственному и муниципальному управлению. При этом студент показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. На все дополнительные вопросы даны верные ответы.

«хорошо», пороговый уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания по государственному муниципальному управлению, полученные на лекционных занятиях и из основной литературы. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал нормативно-правовые документы по государственному и муниципальному управлению. При этом студент на должном уровне показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. Отдельные вопросы, заданные студенту, вызвали затруднения.

«удовлетворительно», пороговый уровень

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент использовал знания по государственному и муниципальному управлению, полученные только на лекционных занятиях. Кроме этого студент при подготовке к обсуждению вопросов использовал частично нормативно-правовые документы по государственному и муниципальному управлению. При этом студент слабо показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, не полностью проявил способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли. Вопросы, заданные студенту дополнительно, вызвали затруднения.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

При участии в обсуждении вопросов (дискуссии) студент не показал знания по государственному и муниципальному управлению. При этом студент не показал умения отстаивать свое мнение и слушать других, способности аргументировано и логически верно формулировать свои мысли.

Ситуации для анализа

Ситуации по теме: Государственная и муниципальная служба

Ситуация 1. На должность младшего специалиста управления коммунального хозяйства городской администрации был назначен Кириллов. Вскоре в управлении освободилась должность ведущего специалиста, и Кириллов написал заявление с просьбой о переводе его на эту должность. Начальник управления предложил Кириллову сдать квалификационный экзамен, чтобы подтвердить соответствие кандидата требованиям, предъявляемым к искомой должности. Однако Кириллов сдавать экзамен отказался, сказав, что его квалификация подтверждается наличием у него специального образования, предшествующим многолетним трудовым стажем и положительной характеристикой с последнего места работы, поэтому он имеет полное право на занятие вакантной должности. За разъяснениями Кириллов обратился к юристу городской администрации. Какой ответ юрист должен дать Кириллову?

Ситуация 2. На должность заместителя главы сельской администрации был назначен по совместительству Кобылкин Н.Н. – директор ЗАО «Рассвет», занимающегося производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Мотивируя данное назначение на сессии сельсовета, глава администрации отметил, что Кобылкин Н.Н. имеет большой опыт в организации производства, налаженные связи с поставщиками и потребителями продукции в других регионах, поэтому его работа в качестве заместителя главы администрации будет способствовать росту производственных показателей у других аграрных предприятий, укреплению экономического потенциала села в целом. Однако депутаты посчитали данное назначение неправомерным и отменили постановление главы сельской администрации. Глава администрации обратился в суд. Как должен быть решен данный вопрос?

Ситуация 3. Для заключения с зарубежными партнерами договора о сотрудничестве в сфере развития сельскохозяйственного производства района в заграничную командировку были направлены заместитель главы и начальник управления сельского хозяйства районной администрации. Вместе с ними поехал директор частной фирмы «Колос», который оплатил все командировочные расходы работников администрации, а также выдал им средства в иностранной валюте на представительские расходы. Проанализируйте данную ситуацию на предмет соответствия законодательству.

Ситуация 4. В городе состоялись выборы в органы местного самоуправления. Избранный глава муниципального образования вместе с группой депутатов разработал стратегию перспективного развития муниципального образования. Эта концепция прошла обсуждение на прошедшем заседании представительного органа местного самоуправления. Совет муниципального образования принял соответствующее решение об утверждении концепции, где, в частности, выделены следующие положения:

- 1) нормативно закреплены направления развития;
- 2) определены меры по обеспечению широкой гласности и поддержки конструктивных сил в муниципальном образовании: общественных организаций, предпринимателей, инициативных граждан;

3) утверждена управленческая команда из числа наиболее инициативных и деятельных муниципальных служащих. Главе и депутатам муниципального образования предстоит решить, кто возглавит муниципальную администрацию и какие шаги в первую очередь должен сделать профессиональный управляющий для эффективной реализации стратегии развития муниципального образования. Имеются следующие варианты этого решения:

- 1) глава муниципального образования возглавляет администрацию затем получает необходимое управленческое образование, анализирует опыт профессионального управления администрацией, проходит специальный управленческий тренинг;
 - 2) в процессе диалога с населением, разработки и обсуждения стратегии, отражающей его интересы, может быть достигнут еще один, очень важный результат, — выявится лидер, который сможет возглавить оперативную работу по реализации данной стратегии; глава и депутаты муниципального образования могут предложить этому человеку «стать профессиональным управляющим муниципальной администрацией по контракту»;
 - 3) выборный орган местного самоуправления объявляет конкурс и по его результатам нанимает профессионального управляющего по контракту для реализации стратегии развития муниципального образования.
- После назначения профессиональному управляющему предстоит решить, какие шаги нужно предпринять для эффективной организации работы муниципальной администрации.

Вопросы к ситуации:

1. Какой вариант замещения должности профессионального управляющего муниципальной администрацией является наиболее приемлемым и эффективным? Аргументируйте ответ.
2. Какими должны быть первые шаги профессионального управляющего в сфере организации эффективной работы муниципальной администрации?
3. Определите содержание первых шагов профессионального управляющего муниципальной администрацией по реализации стратегического плана развития муниципального образования.
4. Как подобрать профессиональные кадры для муниципальной администрации с учетом основной цели — эффективной реализации стратегического плана развития муниципального образования? Определите наиболее эффективную кадровую политику.
5. Какие мероприятия должны быть предусмотрены в кадровой политике муниципального образования?

Ситуации для анализа по теме: Эффективность государственного и муниципального управления

Ситуация 1 Комитет жилищно-коммунального хозяйства городской администрации, образованный два года назад, пока не добился заметных позитивных изменений в отрасли. Казалось бы, тщательно спланированные стратегии не работают.

Тарифы за оплату услуг растут. Отделы комитета дублируют ряд функций. Нет прямой зависимости оплаты труда служащих от результатов деятельности курируемых ими направлений. Большая часть сотрудников представляет «старую гвардию», имеющую опыт работы в кризисных ситуациях, но не сумевшую осознать и принять современные рыночные подходы в производственной деятельности. Обратная связь с населением (отклики на изменения в оплате коммунальных услуг и подчиненности подразделений, оперативная информация о событиях на местах) действует плохо.

Неэффективность работы коллектива комитета связана с отсутствием четко сформулированной корпоративной идеи.

Проанализируйте предложенную ситуацию с помощью следующей матрицы инновационных изменений в административной организации: 1) проблема, критерии эффективности; 2) организационные изменения; 3) дополнительные меры по координации работы организации; 4) оценка осуществленных организационных изменений по критериям эффективности.

Ситуация 2 Год назад, после избрания главы муниципального образования в аппарате администрации были произведены изменения, однако ощутимых результатов это не принесло. Население по-прежнему слабо осведомлено не только о проектах, но и о текущей работе исполнительной власти. Увеличилось число жалоб и заявлений на невнимательное и некомпетентное рассмотрение обращений граждан в муниципальные органы. Проверка, проведенная контрольным управлением администрации области, вскрыла низкий уровень подготовки решений и контроля над их реализацией.

Социологический анализ эффективности работы аппарата показал, что большинство сотрудников считают свою работу скучной рутинной и не получают от нее никакого удовлетворения. На одном из совещаний аппарата глава администрации предложил к рассмотрению актуальный проект привлечения инвестиций в муниципальное образование. В итоге этот проект не получил поддержки, но и не был отвергнут. На управляемой администрацией территории не достигнуто социальное партнерство с предпринимателями среднего и малого бизнеса. Итоги истекшего года свидетельствуют о больших различиях между поставленными целями и достигнутыми результатами.

Проанализируйте предложенную ситуацию с помощью следующей матрицы инновационных изменений в административной организации: 1) проблема, критерии эффективности; 2) организационные изменения; 3) дополнительные меры по координации работы организации; 4) оценка осуществленных организационных изменений по критериям эффективности.

Критерии оценки:

отлично, повышенный уровень

Анализ ситуации проведен полный, учтены все аспекты рассматриваемой проблемы. Студентом подробно обоснованы ответы на вопросы к ситуации. При анализе ситуации студент показал способность к экономическому образу мышления, навыки принятия управленческого решения. Правильно соотнесены обстоятельства, описываемые в ситуации с нормативно-правовыми основами государственного и муниципального управления. Ответ обоснован с указанием на теоретические положения по государственному и муниципальному управлению. При ответе использована информация из дополнительных источников.

хорошо, пороговый уровень

Анализ ситуации проведен полный, однако учтены не все аспекты рассматриваемой проблемы. Студентом достаточно подробно обоснованы ответы на вопросы к ситуации. При анализе ситуации студент показал способность к экономическому образу мышления, навыки принятия управленческого решения. Правильно соотнесены обстоятельства,

описываемые в ситуации с нормативно-правовыми основами государственного и муниципального управления. Ответ обоснован с указанием на теоретические положения по государственному и муниципальному управлению. При ответе не использована информация из дополнительных источников.

удовлетворительно, пороговый уровень

Анализ ситуации проведен не достаточно полный, учтены не все аспекты рассматриваемой проблемы. Студентом даны ответы не на все вопросы к ситуации. При анализе ситуации студент показал способность к экономическому образу мышления, не достаточно проявил навыки принятия управленческого решения. Частично правильно соотнесены обстоятельства, описываемые в ситуации с нормативно-правовыми основами государственного и муниципального управления. При ответе не использована информация из дополнительных источников.

неудовлетворительно, уровень не сформирован

Анализ ситуации проведен не правильно. Студентом не обоснованы ответы на вопросы к ситуации. При анализе ситуации студент не показал способность к экономическому образу мышления, не проявил навыков принятия управленческого решения. Неправильно соотнесены обстоятельства, описываемые в ситуации с нормативно-правовыми основами государственного и муниципального управления.

Примерные практические задания

Практическое задание 1. Анализ реализации в современных условиях основных направлений государственной экономической политики в РФ (инвестиционная политика, инновационная политика, политика в сфере развития сельского хозяйства и АПК, политика в сфере туризма и др.), подготовка презентации в MS Power Point.

Практическое задание 2. Анализ реализации в современных условиях государственных целевых программ в социальной сфере в РФ, подготовка презентации в MS Power Point.

Практическое задание 3. Среди предметов ведения местного самоуправления, установленных действующим законодательством, выберите три вопроса местного значения и определите, какие конкретно органы муниципального управления городского округа наделены полномочиями по решению этих вопросов и каким образом полномочия по каждому из вопросов разделены между различными органами. Установите целесообразность такого разделения.

Практическое задание 4. Проанализируйте программу социально-экономического развития МО «город Горно-Алтайск» и определите инструменты и механизмы, отраженные в программе в соответствующих (по вариантам) областях социально-экономического развития МО.

Определите ваше отношение к достаточности и эффективности этих механизмов и инструментов. Какие дополнительные инструменты и механизмы можно было бы, на ваш взгляд, отразить в программе?

Вариант 1 - управление процессами развития промышленного производства
Вариант 2 - управление развитием транспорта и связи

Вариант 3 - управление процессами занятости населения муниципального образования

Вариант 4 - управление процессами формирования и использования доходов населения, социальной защиты и мобильности

Вариант 5 - управление образовательными процессами

Вариант 6 - управление процессами культурного развития

Вариант 7 - управление процессами охраны здоровья населения на уровне муниципального образования

Вариант 8 - управление развитием строительного комплекса муниципального образования

Вариант 9 - управление формированием финансового потенциала муниципального образования

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме и правильно. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«хорошо», пороговый уровень

Практическое задание выполнено в полном объеме, но есть отдельные замечания по содержанию задания. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную и дополнительную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны правильные и достаточно полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Практическое задание выполнено не в полном объеме и есть замечания по содержанию. При выполнении задания студент использовал конспекты лекции, основную литературу, а также правильно применил соответствующие нормативные документы. По результатам выполненного задания студентом сделаны не полные выводы. Студент выполнил задание самостоятельно.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Практическое задание выполнено не в полном объеме и с ошибками. По результатам выполненного задания студентом не сделаны выводы. Сложно оценить самостоятельность выполнения задания.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы для подготовки докладов, конспектов

1. Модели организации местной власти: поселенческая, территориальная, смешанная.

2. Организационные основы местного самоуправления.
3. Структура органов местного самоуправления: порядки, формы и принципы их деятельности.
4. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.
5. Единство государственной политики. Цели и задачи государственной политики.
6. Основные отраслевые и функциональные направления государственной политики.
7. Механизм разработки государственной политики.
8. Реализация государственной политики.
9. Факторы, влияющие на разработку и реализацию государственной политики.
10. Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона.
11. Объективная потребность в разработке и реализации государственной региональной политики.
12. Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления.
13. Факторы эффективности государственного и муниципального управления.
14. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления.
15. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления.

Критерии оценки доклада:

Доклад должен иметь следующую структуру:

- титульный лист

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

«отлично», повышенный уровень

Содержание доклада соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема доклада раскрыта полностью. Выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, изложение материала логично, доступно. На основе представленной презентации формируется полное понимание тематики исследования, раскрыты детали. Презентация полностью соответствует установленным требованиям. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные. Выступление докладчика полностью соответствует критериям ораторского искусства.

«хорошо», пороговый уровень

Содержание доклада за исключением отдельных моментов, соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Тема раскрыта в достаточной степени, но не полностью, приведены примеры из практики. Информация представлено недостаточно; в отдельных случаях нарушена логика в изложении материала, не совсем доступно. На основе представленной презентации формируется общее понимание тематики исследования, но не ясны детали. При подготовке доклада использованы различные актуальные источники информации. Не все ответы на вопросы по докладу при его обсуждении исчерпывающие, аргументированные, корректные.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Содержание доклада частично соответствует требованиям к содержанию и структуре доклада. Раскрыта малая часть темы; поиск информации проведён поверхностно; в изложении материала отсутствует логика, доступность. На основе представленной презентации не совсем понятна тематика исследования, детали не раскрыты. При подготовке доклада использованы не актуальные источники информации. При обсуждении доклада ответов на вопросы не было, или они не соответствовали заданным вопросам. Выступление докладчика частично соответствует критериям ораторского искусства.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

Содержание темы не раскрыто, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Критерий оценки конспекта:

«отлично», повышенный уровень

В конспекте, в том числе в конспекте-схеме в полном объеме раскрыто содержание вопроса. При этом в конспекте соблюдена логика изложения вопроса, выделены ключевые моменты вопроса. Конспект составлен понятным языком, содержит рисунки, таблицы, к которым даны все необходимые пояснения. Приведены примеры, иллюстрирующие ключевые моменты темы.

«хорошо», пороговый уровень

В конспекте, в том числе в конспекте-схеме в полном объеме раскрыто содержание вопроса. При этом в конспекте соблюдена логика изложения вопроса, прослеживается неясность и нечеткость изложения вопроса, выделены не все ключевые моменты вопроса. Конспект составлен понятным языком, содержит рисунки, таблицы, к некоторым из которых не даны полные необходимые пояснения. Иллюстрационные примеры приведены не в полном объеме.

«удовлетворительно», пороговый уровень

В конспекте, в том числе в конспекте-схеме не полностью отражено содержание вопроса. В конспекте имеются нарушения логики изложения материала темы. Не выделены ключевые моменты темы. Конспект составлен небрежно и неграмотно. Не приведены иллюстрационные примеры.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован
Конспект, в том числе конспект-схема не представлен.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Сущность, объект и назначение государственного управления
2. Методология и методы изучения государственного управления.
3. Регулятивные нормы в государственном управлении
4. Понятие, признаки и теории государства
5. Формы государственного устройства
6. Функции государства: признаки, виды функций, характеристика, формы осуществления
7. Органы государственной власти и их полномочия.
8. Государственные органы законодательной (представительной) власти.
9. Государственные органы исполнительной власти.
10. Государственные органы судебной власти.
11. Классификация органов государственной власти.
12. Федеральные органы государственной власти.
13. Территориальные органы государственной власти.
14. Цели и задачи государственной политики.
15. Основные направления государственной политики.
16. Механизм разработки государственной политики.
17. Механизм реализации государственной политики.
18. Объекты и цели государственного регулирования экономики.
19. Инструментарий государственного регулирования экономики.
20. Экономические функции государства.
21. Внешнеэкономическая политика государства.
22. Государственная структурная политика
23. Государственная научно-техническая политика.
24. Инвестиционная политика государства
25. Разработка и реализация промышленной политики
26. Государственное регулирование АПК.
27. Государственное регулирование природопользования.
28. Управление государственным имуществом.
29. Условия и формы реализации антимонопольной политики.
30. Основные аспекты государственной налоговой и бюджетной политики.
31. Государственная социальная политика: стратегии, приоритеты.
32. Основные направления государственной социальной политики.
33. Государственное регулирование рынка труда.
34. Государственное социальное страхование.
35. Сущность и задачи, принципы и методы регионального управления.
36. Методы управления региональной экономикой и организация управления экономикой региона.
37. Сущность и принципы государственной региональной политики.
38. Основные направления, методы и формы региональной политики.
39. Понятие, принципы и функции местного самоуправления.
40. Реформа местного самоуправления в РФ
41. Правовая основа местного самоуправления.
42. Территориальные основы местного самоуправления.
43. Структура органов местного самоуправления.
44. Финансово-экономическая основа местного самоуправления.
45. Понятие, принципы, задачи и функции государственной (муниципальной) службы.
46. Правовые характеристики государственного (муниципального) служащего.
47. Ограничения, связанные с государственной (муниципальной) службой.
48. Гарантии государственных (муниципальных) служащих.
49. Права и обязанности государственных (муниципальных) служащих.
50. Понятие и критерии эффективности государственного и муниципального управления.
51. Факторы эффективности государственного и муниципального управления.
52. Показатели эффективности организации государственного и муниципального управления.
53. Методы оценки эффективности организации государственного и муниципального управления.

Критерии оценки:

«отлично», повышенный уровень

Студент показал прочные знания основных теоретических положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная и дополнительная литература.

«хорошо», пороговый уровень

Студент показал прочные знания основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета

студент показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Были приведены частично примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы конспекты лекции, основная литература.

«удовлетворительно», пороговый уровень

Студент показал знание основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент частично показал умение логически рассуждать, делать выводы с помощью преподавателя. Не были приведены примеры из практики. При подготовке к экзамену были использованы в основном конспекты лекции.

«неудовлетворительно», уровень не сформирован

При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений дисциплины. При ответе на вопросы экзаменационного билета студент не показал умение логически рассуждать, самостоятельно делать выводы. Не были приведены примеры из практики.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудряшова Л.В.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72152.html
Л1.2	Кудряшова О.В.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72153.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коваленко С.В., Киричек А.И., Сазонова Л.А.	Предоставление государственных и муниципальных услуг: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/72465.html
Л2.2	Гребенникова А.А., Зюзин С.Ю.	Технологии государственного и муниципального управления: словарь-справочник	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67838.html
Л2.3	Новикова И.В., Недвижай С.В., Савченко [и др.] И.П.	Инновации в государственном и муниципальном управлении: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66034.html
Л2.4	Мидлер Е.А., Ованесян Н.М., Мурзин А.Д.	Государственное и муниципальное управление: учебное пособие для вузов	Ростов-на-Дону: Изд-во Южного федерального университета, 2018	http://www.iprbookshop.ru/87709.html
Л2.5	Горб В.Г.	Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений: учебное пособие для вузов	Екатеринбург: Уральский институт управления РАНХиГС, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72346.html
Л2.6	Брянцев И.И., Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/82668.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	лекция-беседа или "диалог с аудиторией"	
	выполнение практических заданий	
	решение ситуационных задач	
	лекция-дискуссия	
	решение тестов	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
134 A1	Центр стратегических исследований (лаборатория). Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук
221 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, телевизор, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, стулья, усилительные колонки
322 A2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы

должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
 2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
 3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы;
- выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).