

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской
работы)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 37.03.01_2024_1164-ОЗФ.plx
37.03.01 Психология
Практическая психология

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	108	
самостоятельная работа	99	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология (приказ Минобрнауки России от 29.07.2020 г. № 839)

составлена на основании учебного плана:

37.03.01 Психология

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.04.2024 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> приобретение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских задач, изучение основ анализа и обобщения теоретического и фактического материала
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Приобретение первичных навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных научно-исследовательских задач, изучение основ анализа и обобщения теоретического и фактического материала. 2. Формирование умений систематизировать, обобщать и распространять результаты собственного научного исследования в профессиональной области. 3. Развитие профессиональной рефлексии. 4. Формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности. 5. Формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований. 6. Развитие потребностей профессионального самообразования, личностного роста и проектирования

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Психодиагностика в профессиональной сфере
2.1.3	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.1.4	Общая психология (с практикумом)
2.1.5	Психодиагностика (с практикумом)
2.1.6	Введение в профессию
2.1.7	Основы информационной культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Качественные и количественные методы психолого-педагогических исследований
2.2.2	Практикум решения психодиагностических задач
2.2.3	Проектная деятельность
2.2.4	Экспериментальная психология (с практикумом)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1:	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
ИД-2.УК-1:	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.
	способен находить и анализировать информацию для решения профессиональных задач
ИД-3.УК-1:	Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.
	решает профессиональные задачи, рассматривая возможные варианты их решения
УК-2:	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-2.УК-2:	Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	планирует решение задач проекта опираясь на правовые нормы, ресурсы и ограничения
ИД-3.УК-2:	Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
	способен решать задачи проекта качественно и с учетом отведенного времени
УК-3:	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
учитывает и понимает в профессиональной деятельности особенности поведения людей
ИД-3.УК-3: Знает основные принципы и механизмы социального взаимодействия и условия эффективной работы в команде.
способен предвидеть и планировать результаты личных действий, последовательность достижения результата
УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ИД-1.УК-8: Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности.
показывает знания общей характеристики обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификации чрезвычайных ситуаций, принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
УК-9: Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
ИД-2.УК-9: Способен планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
демонстрирует умение общения с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
ОПК-1: Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
ИД-2.ОПК-1: Демонстрирует умения в осуществлении научного исследования в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
умеет осуществлять научные исследования в профессиональной деятельности с использованием современной методологии
ИД-3.ОПК-1: Владеет методикой проведения научного исследования
демонстрирует владение методикой проведения научного исследования
ОПК-2: Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований
ИД-2.ОПК-2: Умеет определять достоверность эмпирических данных научных исследований
определяет достоверность эмпирических данных научных исследований
ИД-3.ОПК-2: Владеет методами сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивает достоверность эмпирических данных и обосновывает выводов научных исследований
использует методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей
ОПК-6: Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам
ИД-2.ОПК-6: Владеет методами оценки потребностей и запросов целевой аудитории
использует методы оценки потребностей и запросов целевой аудитории
ОПК-7: Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией
ИД-2.ОПК-7: Владеет базовым уровнем профессиональной компетенции
демонстрирует базовый уровень профессиональной компетенции
ОПК-8: Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
ИД-2.ОПК-8: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики
осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	Установочная конференция. Характеристика основных целей и задач практики, знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. /Пр/	5	10	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	План-график практики
	Раздел 2. Основной этап						
2.1	Уточнение темы научного исследования (определение актуальности исследования, составление научного аппарата, подборка методов для диагностики, определение методологической базы, анализ нормативно-правовых источников в рамках выбранной темы исследования и т.п.) /Пр/	5	10	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Дневник научно-исследовательской работы
2.2	Список литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий /Пр/	5	16	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Список литературы по теме исследования

2.3	Составление списка литературы из учебно-научных, методических, периодических источников по теме исследования с использованием современных информационных и коммуникационных технологий /Ср/	5	11	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Список источников и литературы по теме исследования
2.4	В соответствии с темой научного исследования определение актуальности исследования, составление научного аппарата, подборка методов для диагностики, определение методологической базы, анализ нормативно-правовых источников в рамках выбранной темы исследования и т.п. /Ср/	5	10	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Материал в дневник научно-исследовательской работы
2.5	Рецензирование научных статей по теме исследования /Пр/	5	16	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	рецензии
2.6	Подбор научных статей по теме выбранного исследования, рецензирование не менее 3х научных статей в соответствии с правилами и предложенной структурой рецензии /Ср/	5	14	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	рецензии научных не менее 3х статей

2.7	Составление программы проведения эмпирического исследования, определение базы исследования, этапов исследования /Пр/	5	16	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Программа проведения эмпирического исследования
2.8	Сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных /Пр/	5	20	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	отчет по проведенному исследованию
2.9	Анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных /Ср/	5	18	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	отчет по проведенному исследованию в дневник по практике
2.10	Составление программы проведения эмпирического исследования: определение цели, задач исследования, подбор методик, их обоснование /Ср/	5	18	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	программа

2.11	Участие в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой педагогики, психологии и социальной работы, факультетом, вузом; Подготовка материалов для публикации тезисов и (или) статьи по теме исследования. /Пр/	5	20	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	оформление итогов исследования, выступление на конференциях с результатами исследования, подготовка публикации
2.12	Подготовка материалов исследования для участия в организации и проведении научных и научно-практических конференций, круглых столах, дискуссиях, диспутах, организуемых кафедрой педагогики, психологии и социальной работы, факультетом, вузом; Подготовка материалов для публикации тезисов и (или) статьи по теме исследования. /Ср/	5	20	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Доклад, презентация Публикация статьи
Раздел 3. Заключительный этап							
3.1	Подготовка отчетной документации. Защита отчета по практике /Ср/	5	8	ИД-2.УК-1 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	Отчет Презентация
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							

4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	8,85	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-8 ИД-2.УК-9 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:
 - контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
 - консультации научных руководителей;
 - консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
 - проверку отчета и аттестацию студента.
 Критерии оценки:
 «зачтено»: наличие плана-графика.
 «незачтено»: отсутствие плана-графика.
2. Дневник научно-исследовательской работы служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:
 - план работы;
 - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.
 Дневник - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:
 1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную

переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Итоговый отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

Критерии оценивания:

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. План-график практики
2. Дневник научно-исследовательской работы
3. Отчет

Критерии оценивания:

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Рузавин Г.И.	Методология научного познания: учебное пособие для вузов	Москва: Юнити-Дана, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81665.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_aobook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Загвязинский В.И., Атаханов Р.	Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2003	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	LibreOffice			
6.3.1.5	NVDA			
6.3.1.6	MS Windows			
6.3.1.7	РЕД ОС			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
--	-------------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
207 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает: - контроль за выполнением заданий студентами-практикантами и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике; - консультации научных руководителей;

- консультация группового руководителя практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета и аттестацию студента.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник научно-исследовательской работы служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полупетельный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Библиографический список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы. Список источников должен охватывать не менее 30 источников. Характеризует глубину и широту вхождения в тему, позволяет судить об эрудиции и научной культуре магистранта. Составление библиографической записи осуществляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018. В библиографических записях заголовки могут быть выделены шрифтом (жирным, курсивом). Фамилия автора или составителя, как правило, отделяется от имени, имени и отчества, инициалов запятой. Возможны три варианта заглавия списка:

ЛИТЕРАТУРА СПИСОК
ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

Если в список включаются все документы, изученные по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список озаглавивается одним словом - литература. Если включается только то, что анализировалось в историографическом обзоре и использовалось в виде заимствований в тексте, выбирается второй вариант заглавия - список использованной литературы. Наконец, если кроме литературы использовались еще и источники, выпускник останавливается на третьем варианте заглавия - список использованных источников и литературы. В области заглавия форма обозначения материала необязательна, слово «Текст» в квадратных скобках приводить необязательно.

Расположение литературы в списке алфавитное. Алфавитное расположение литературы в списке является одним из самых распространенных. Оно позволяет собрать труды автора в одном месте, облегчает разыскание конкретного произведения, ускоряет проверку правильности библиографического описания по справочному аппарату библиотеки. При алфавитном расположении материала библиографические записи дают в алфавите фамилий авторов и первого слова заглавий книг и статей, если автор не указан. Авторов-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора - в хронологическом порядке изданий. Официальные документы ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституции; Кодексы; Законы; Указы Президента; Постановление Правительства; другие нормативные акты (письма, приказы и т.д.). Внутри каждой группы документы располагаются в хронологическом порядке. Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Примеры библиографического описания документов

Законодательные издания

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». – Москва : Эксмо, 2019. – 144 с. – ISBN 978-5-04- 097314- 9.

Книги одного автора:

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 215 с. – ISBN 978-5-336- 00204-1.

Книги двух авторов:

Бочаров, И. Н. Кипренский / И. Бочаров, Ю. Глушакова. – 2-е изд., знач. доп. – Москва : Молодая гвардия, 2001. – 390 с.

Сборники работ разных авторов

Оценка качества образования: опыт, проблемы, перспективы : сборник научных трудов / под редакцией В. А. Чистяковой, О. С. Саврасовой. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. – 154 с. – ISBN 978-5-91425-120-5.

Книги под заглавием:

Эндодонтия / Т. В. Порнух [и др.]. – Санкт-Петербург. : Медицина, 2000. – 79 с.

Комплексный мониторинг латентных конфликтов и рисков в полиэтнической среде / Е. В. Литягин [и др.]; отв. ред. Е. В. Литягин. – Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2015. – 108 с.

Более подробно: Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ / автор-составитель Т. К. Куриленко. – Изд. 2-е, изм. и доп. – Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. – 45 с.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

4. Рецензия научной статьи – это письменный разбор научного текста (статьи, рукописи, диссертации). План рецензии включает в себя:

- 1) предмет анализа (тема, жанр рецензируемой работы);
- 2) актуальность темы статьи, рукописи;
- 3) краткое содержание рецензируемой работы, ее основные положения;
- 4) общая оценка работы рецензентом;
- 5) недостатки, недочеты работы;
- 6) выводы рецензента.

В рецензии значительное место должно быть уделено изложению содержания. Не просто пересказу, а концептуальному анализу, из которого станут понятными основные идейные линии произведения. Обязательно следует отметить также интересные, необычные моменты, например, нетрадиционную манеру изложения, какие-то аспекты стиля и т.д. — иными словами следует, прежде всего, остановиться на анализе самых существенных элементов произведения вне зависимости от отношения к ним автора рецензии. К примеру, рецензент не разделяет идей писателя или вовсе не в восторге от способа их подачи, однако если эти идеи или этот способ являются яркими моментами произведения, его «изюминкой», он не вправе о них умалчивать. Типовой план для написания рецензии

Предмет анализа. (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

Актуальность темы. (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...).

Формулировка основного тезиса. (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

Краткое содержание работы.

Общая оценка. (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа...).

Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

Недостатки, недочеты. (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

Выводы. (Представляется, что в целом статья... имеет важное значение... Работа может быть оценена положительно, а ее автор заслуживает исковой степени... Работа заслуживает высокой (положительной, позитивной, отличной) оценки, а ее автор, несомненно, достоин исковой степени... Работа удовлетворяет всем требованиям... а ее автор, безусловно, имеет (определенное, законное, заслуженное, безусловное, абсолютное) право...).

Принципы рецензирования. Рецензент свое мнение должен тщательно обосновать глубоким и аргументированным анализом. Качество анализа зависит от теоретической и профессиональной подготовки рецензента, его глубины понимания предмета, умения анализировать объективно. Отношения между рецензентом и автором – творческий диалог при равном положении сторон. Авторское «я» проявляется открыто, чтобы рационально, логически и эмоционально воздействовать на читателя.

Поэтому рецензент использует языковые средства, совмещающие функции названия и оценки, книжные и разговорные слова и конструкции. Критика не изучает литературу, а судит её – с тем, чтобы сформировать читательское, общественное отношение к тем или иным писателям, активно воздействовать на ход литературного процесса. Рецензент разбирает «как сделан» текст. Рецензию стоит писать так, как будто никто с рецензируемым произведением не знаком. Нужно предположить, какие вопросы этот человек может задать, и попытаться заранее подготовить ответы на них в тексте.

Ошибки при написании рецензии:

- подмена анализа текста его пересказом, отзывом или комментарием (подробный пересказ снижает ценность рецензии, основная задача которой – критический отзыв);
- априори неуважительное, фамильярное обращение к автору;
- отсутствие аргументации или слабая аргументация;
- преобладание личного, слабо аргументированного отношения.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

План эмпирического исследования

5. Планирование эмпирического исследования. Этот этап необходим для получения научно-обоснованных и достоверных результатов исследования. Грамотное планирование позволяет избежать многих трудностей при репрезентации своей работы. В плане должны быть представлены цель, задачи исследования, методы, инструментарий, этапы и база исследования.

Определение выборки, т.е. конкретной группы людей, принимающих участие в исследовании. Основное требование к выборке – ее репрезентативность или представленность генеральной совокупности. Репрезентативная выборка позволяет переносить результаты, полученные на ограниченном количестве исследуемых, на всю популяцию в целом.

В определении выборки встречается ряд ошибок.

Иллюзия: чем больше выборка, тем достовернее результаты исследования. Репрезентативность обеспечивается не просто количеством, а специальными способами контроля состава выборки (рандомизация, попарный отбор, стратификация и

др.), для изучения которых необходимо обратиться к специальной литературе.

Несоответствие количества выборки тем статистическим критериям, которые планируется использовать для обработки данных. Например, критерий Крускала-Уоллиса можно использовать и на группах в 5 человек, а для факторного анализа требуется группа порядка 100 человек.

Не всегда корректное обозначение выборки. Приняты следующие обозначения:

- испытуемые – для экспериментального исследования;
- исследуемые или респонденты – для неэкспериментальных исследований;
- клиент психолога – для качественного описания частных случаев.

Для характеристики выборки в исследовании любого типа подходит общий оборот «участники исследования» или конкретные указания («дети», «подростки», «педагоги», «менеджеры», «водители-мужчины», «люди пожилого возраста» и т.п.).

Выбор исследовательского инструментария, т.е. конкретных методик и аппаратуры.

Основными требованиями к инструментарию являются его надежность и валидность. Как правило, в дипломных работах используются стандартизированные методики. Однако и при выборе из уже существующего инструментария не редко допускаются следующие ошибки.

Несоответствие выбранных методик возрасту участников исследования. Это в основном касается методик опросного типа, которые принципиально нельзя использовать с детьми младше 8 лет. Оптимально же их применять только с подросткового возраста.

Избыточность методик одного типа. Например, если в работе изучается темперамент, то нет необходимости использовать все методики определения темперамента (Г. Айзенка, А. Белова, Д. Кейрси, В.М. Русалова, Я. Стреляу и др.). Вместо нескольких опросников, лучше остановиться на одном тест-опроснике, который измеряет именно те свойства темперамента, которые выступают предметом вашего изучения) и использовать методику совершенно другого, неопросного типа, к примеру, теппинг-тест.

Разнообразие эмпирических данных в психологическом исследовании Р. Кэттелл предложил классифицировать в зависимости от способа их получения на три типа: L-, T- и Q-данные.

L-данные – это материал, который получен путем регистрации жизни (поведения) человека в естественных условиях (в основном, с помощью внешнего наблюдения и экспертной оценки).

T-данные – это объективные результаты тестирования, отличительной особенностью которых является их дифференциально-психологический характер (т.е. они позволяют сопоставить результаты конкретного субъекта с результатами других или нормативами).

Q-данные – это данные, полученные посредством заполнения опросников и других методик, основанных на самооценке и самоотчете участника исследования.

Использование данных различного типа повышает достоверность результатов исследования. Поэтому надо стремиться к тому, чтобы в одном исследовании использовать эмпирические данные, полученные разными способами.

Если методики не стандартизированы, создаются специально для целей конкретного исследования, то возникает необходимость проведения пилотажного исследования.

Выбор плана исследования. Когда четко определились с типом исследования (эмпирическое, корреляционное или экспериментальное) следует уточнить его вид (сравнительное, структурное и др.) и обратиться к специальной литературе, в которой представлены готовые, проверенные научным сообществом планы проведения исследований конкретного вида: на одном испытуемом, на одной группе, на нескольких группах и т.п.

Общим итогом данного этапа работы должны выступать четкие и полные ответы на вопросы: Кто будет выступать в качестве исследуемых. Почему? Какими методиками я буду пользоваться? Почему именно ими? Когда, где и как я буду проводить свое исследование? Почему?

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям.

Итоговый отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО магистранта;
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;

- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

«зачтено»: соответствует требованиям.

«незачтено»: не соответствует требованиям

Критерии оценивания:

«отлично» все элементы отчета по практике подготовлены и оформлены полностью, аккуратно и грамотно, отчет сдан в срок.

«хорошо» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом аккуратно и грамотно, однако имеются 1-2 недочета в оформлении отчета по практике. Отчет по практике сдан в срок.

«удовлетворительно» элементы отчета по практике подготовлены и оформлены в целом небрежно и имеются более двух недочетов и небрежность в оформлении отчета, отчет сдан с нарушением сроков без уважительной причины.

«неудовлетворительно» отсутствие обучающегося на практике без уважительной причины и не предоставление отчета по практике.