

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Этика ветеринарного специалиста
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 36.02.01_2025_B25.plx
36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

Квалификация **Ветеринарный фельдшер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 46
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 2

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	10 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	2	2	2	2
Итого	46	46	46	46

Программу составил(и):

Преподаватель, Теледеков Сергей Анатольевич

Рабочая программа дисциплины

Этика ветеринарного специалиста

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ (ветеринарный фельдшер) (приказ Минобрнауки России от 23.11.2020 г. № 657)

составлена на основании учебного плана:

36.02.01 ВЕТЕРИНАРИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 27.02.2025 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 06.05.2025 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование систематизированных знаний, умений по этике ветеринарного специалиста.
1.2	<i>Задачи:</i> знать: <ul style="list-style-type: none"> – Этические нормы, предъявляемые к ветеринарному специалисту, особенности работы в условиях рыночной экономики. – Психологические аспекты взаимоотношений. – Деонтологические требования и профессиональные ошибки ветеринарного специалиста. уметь: <ul style="list-style-type: none"> – Правильно пользоваться положениями профессиональной этики и деонтологии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОГСЭ
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы исследовательской деятельности
2.1.2	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.1.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
2.1.4	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
2.1.5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)
2.1.6	Физическая культура
2.1.7	Организация ветеринарного дела
2.1.8	Основы предпринимательской деятельности
2.1.9	Основы финансовой грамотности
2.1.10	Программное обеспечение в ветеринарной деятельности
2.1.11	Охрана труда
2.1.12	Основы философии
2.1.13	Биология
2.1.14	История
2.1.15	Литература
2.1.16	Родная литература
2.1.17	Физическая культура
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы исследовательской деятельности
2.2.2	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
2.2.4	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа)
2.2.5	Проведение итоговой государственной аттестации (выполнение демонстрационного экзамена)
2.2.6	Проведение итоговой государственной аттестации (защита выпускной квалификационной работы)
2.2.7	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПМ.01, ПМ.02)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	:
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	:
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	:
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
	:

ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 1.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 2.: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
- задачи профессионального и личного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.

ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 3.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

:
- работать в коллективе и команде
- эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 4.: Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
:
ОК 5.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

:
использовать оборудование, предназначенное для санации животноводческих помещений;
контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;
проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
контроле санитарных и зоогигиенических параметров в животноводческих и птицеводческих помещениях;
проверке санитарного состояния пастбищ и мест водопоя животных;
контроле санитарных показателей различных видов кормов для животных;
оценке рационов кормления животных проведении диспансеризации животных;
проведении дезинфекции животноводческих и птицеводческих помещений, мест временного содержания животных и птицы, оборудования, инвентаря и агрегатов, используемых в животноводстве и птицеводстве;
дезинсекции и дератизации животноводческих и птицеводческих объектов;
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:
ПК 2.1.: Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности
:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Этические требования к специалисту ветеринарной медицины, профессиональный облик						
1.1	Введение /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Специалист среди специалистов /Лек/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Специалист среди специалистов /Пр/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Врач и руководитель. Врач как руководитель. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.5	Любовь к профессии, профессиональный авторитет /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Особенности работы в условиях рыночной экономики.						
2.1	Разработка бизнес-плана ветеринарного предприятия. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Разработка бизнес-плана ветеринарного предприятия. /Ср/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Психологические особенности взаимоотношения. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Психологические особенности взаимоотношения. /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Деонтология. Профессиональное мышление. Профессиональные ошибки.						
3.1	Деонтологические требования к диагностике, лечению и профилактике болезней. /Лек/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Особенности врачебного мышления. Общие требования и формирование врачебного мышления. /Лек/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Особенности врачебного мышления. Общие требования и формирование врачебного мышления. Причинно-следственная связь. /Пр/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Профессиональные ошибки ветеринарного специалиста /Лек/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Ятрогения. Этика научных исследований в ветеринарии. Нормативные документы по этике ветеринарного специалиста.						
4.1	Ятрогения /Лек/	6	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Этика научных исследований в ветеринарии /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Нормативные документы по этике ветеринарного специалиста. /Лек/	6	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ПК 2.1.	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Итоговый опрос по разделу	Оценочные средства, позволяющие проверить и закрепить полученные знания и умения по данной теме. перечень вопросов	для проведения опроса
2	Проект, презентация	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой визуализированное представление по данной теме	Тема презентации и ее разделов
Раздел 1. Этические требования к специалисту ветеринарной медицины, профессиональный облик			
5.2. Оценочные средства для текущего контроля			
составление бизнес-плана ветеринарного предприятия.			
5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)			
Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля устных опросов-бесед, решения задач, итоговой аттестации в форме защиты проекта, презентации.			
5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации			
Вопросы для итогового опроса:			
1. Коллегиальность в работе специалиста.			
2. Психология общения.			
3. Критика и отношение к ней			
4. Взаимоотношения между ветеринарным специалистом и руководителем.			
5. Требование к руководителю			
6. Любовь к профессии.			
7. Профессиональный авторитет			
Раздел 2. Особенности работы в условиях рыночной экономики.			
Вопросы для итогового опроса:			
1. Составляющие бизнес-плана ветеринарного предприятия.			
2. Механизм составление бизнес-плана ветеринарного предприятия.			
3. Виды ветеринарных предприятий и их отличие.			
4. Психологические особенности взаимоотношения «продавец»- «покупатель».			
Раздел 3. Деонтология. Профессиональное мышление. Профессиональные ошибки.			
Вопросы для итогового опроса:			
1. Деонтологические требования к диагностике, лечению и профилактике болезней.			
2. Борьба с антропоозоонозами и токсикоинфекциями.			
3. Врачебная интуиция. Особенности врачебного мышления.			
4. Общие требования к врачебному мышлению.			
5. Классификация врачебных ошибок. Их характеристика			
6. Профессиональные ошибки и преступления.			
Раздел 4. Ятрогения. Этика научных исследований в ветеринарии. Нормативные документы по этике ветеринарного специалиста			
Вопросы для итогового опроса:			
1. Врач как личность.			
2. Здоровье врача.			
3. Самооценка знаний и действий.			
4. Долг и совесть.			
5. Особенности этики научных работников.			

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сметанников А.А.	Этика ветеринарного специалиста: учебное пособие для обучающихся по спец-ям СПО	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=353:etika-veterinarnogo-spetsialista&catid=11:veterinary&Itemid=167

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Мактамкулова Г. А., Бунькова И. П.	Психология профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО	Липецк: Липецкий государственный технический университет; Профобразование, 2024	https://www.iprbookshop.ru/139720.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Козловская Т. Н., Епанчинцева Г. А., Зубова Л. В.	Профессиональная этика: учебно-методическое пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2020	http://www.iprbookshop.ru/92150.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Internet Explorer/ Edge

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
516 В1	Кабинет ветеринарной фармакологии, биотехнологии и фармацевтической технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, экран, кафедра. Шкафы с показанным материалом (макропрепараты, муляжи), плакаты, стенды, шприцы, образцы препаратов (муляжи), весы, стенды с лекарственными растениями, гербарии

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по работе с литературой

Важной составляющей самостоятельной внеаудиторной подготовки является работа с литературой ко всем занятиям: семинарским, практическим, при подготовке к зачетам, экзаменам, тестированию участию в научных конференциях. Умение работать с литературой означает научиться осмысленно пользоваться источниками.

Существует несколько методов работы с литературой.

Один из них - самый известный - метод повторения: прочитанный текст можно заучить наизусть. Простое повторение воздействует на память механически и поверхностно. Полученные таким путем сведения легко забываются.

Наиболее эффективный метод - метод кодирования: прочитанный текст нужно подвергнуть большей, чем простое заучивание, обработке. Чтобы основательно обработать информацию и закодировать ее для хранения, важно провести целый ряд мыслительных операций: прокомментировать новые данные; оценить их значение; поставить вопросы; сопоставить полученные сведения с ранее известными.

Для улучшения обработки информации очень важно устанавливать осмысленные связи, структурировать новые сведения. Изучение научной учебной и иной литературы требует ведения рабочих записей.

Форма записей может быть весьма разнообразной: простой или развернутый план, тезисы, цитаты, конспект.

План - первооснова, каркас какой-либо письменной работы, определяющие последовательность изложения материала. План является наиболее краткой и потому самой доступной и распространенной формой записей содержания исходного источника информации. По существу, это перечень основных вопросов, рассматриваемых в источнике. План может быть простым и развернутым. Их отличие состоит в степени детализации содержания и, соответственно, в объеме.

Преимущество плана состоит в следующем.

Во-первых, план позволяет наилучшим образом уяснить логику мысли автора, упрощает понимание главных моментов произведения.

Во-вторых, план позволяет быстро и глубоко проникнуть в суть построения произведения и, следовательно, гораздо легче ориентироваться в его содержании.

В-третьих, план позволяет – при последующем возвращении к нему – быстрее обычного вспомнить прочитанное.

В-четвертых, С помощью плана гораздо удобнее отыскивать в источнике нужные места, факты, цитаты и т.д. Выписки - небольшие фрагменты текста (неполные и полные предложения, отдели абзацы, а также дословные и близкие к дословным записи об излагаемых в нем фактах), содержащие в себе квинтэссенцию содержания прочитанного. Выписки представляют собой более сложную форму записи содержания исходного источника информации. По сути, выписки – не что иное, как цитаты, заимствованные из текста. Выписки позволяют в концентрированной форме и с максимальной точностью воспроизвести в произвольном (чаще последовательном) порядке наиболее важные мысли автора, статистические и даталогические сведения. В отдельных случаях – когда это оправдано с точки зрения продолжения работы над текстом – вполне допустимо заменять цитирование изложением, близким дословному.

Тезисы – сжатое изложение содержания изученного материала в утвердительной (реже опровергающей) форме. Отличие тезисов от обычных выписок состоит в следующем. Во-первых, тезисам присуща значительно более высокая степень концентрации материала. Во-вторых, в тезисах отмечается преобладание выводов над общими рассуждениями. В- третьих, чаще всего тезисы записываются близко к оригинальному тексту, т.е. без использования прямого цитирования.

Аннотация – краткое изложение основного содержания исходного источника информации, дающее о нем обобщенное представление. К написанию аннотаций прибегают в тех случаях, когда подлинная ценность и пригодность исходного источника информации исполнителю письменной работы окончательно неясна, но в то же время о нем необходимо оставить краткую запись с обобщающей характеристикой. Для указанной цели и используется аннотация.

Резюме – краткая оценка изученного содержания исходного источника информации, полученная, прежде всего, на основе содержащихся в нем выводов. Резюме весьма сходно по своей сути с аннотацией. Однако, в отличие от последней, текст резюме концентрирует в себе данные не из основного содержания исходного источника информации, а из его заключительной части, прежде всего выводов. Но, как и в случае с аннотацией, резюме излагается своими словами – выдержки из оригинального текста в нем практически не встречаются.

Конспект – сложная запись содержания исходного текста, включающая в себя заимствования (цитаты) наиболее примечательных мест в сочетании с планом источника, а также сжатый анализ записанного материала и выводы по нему.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля

Методические рекомендации по оформлению практических работ.

Отчет по практической работе выполняется и оформляется каждым студентом индивидуально. Оформляются отчеты по лабораторным работам на отдельных листах и после ее защиты, которая является обязательной, сдаются преподавателю. Каждый отчет должен содержать:

- 1) название работы;
 - 2) цель работы;
 - 3) краткую теоретическую часть;
 - 4) методику (ход) выполнения работы;
 - 5) результаты экспериментов (представляются в виде графиков, таблиц или в произвольной форме);
 - 6) обработку экспериментальных данных;
 - 7) сравнение экспериментальных значений потребительских свойств со значениями стандартов;
 - 8) вывод по работе, который должен содержать:
 - что изучалось в процессе выполнения работы;
 - какие методы (органолептические, экспериментальные, инструментальные) использовались при определении потребительских свойств товаров, их достоинства, недостатки, особенности при проведении экспертизы качества продукции;
 - какие методы (графические или аналитические) использовались при обработке экспериментальных данных.
- Внимание! Вывод должен быть четким, лаконичным и согласованным с целью работы.

Практические работы оцениваются по системе:

- чёткое, правильное аккуратное оформление рисунков, схем, все задания выполнены правильно, даны верные ответы работа оформлена на 100% – «Отлично»
- чёткое, правильное аккуратное оформление рисунков, схем, задания выполнены, но есть незначительные ошибки в ответах, работа оформлена на 70% – «хорошо»;
- рисунки, схемы выполнены, но неаккуратно, допущены ошибки задания выполнены, но есть грубые ошибки в ответах, работа оформлена на 50% – «удовлетворительно»;
- неаккуратное оформление рисунков, схем, выполнена лишь половина задания, работа оформлена менее, чем на 50%- «неудовлетворительно».

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке, получить в библиотеке рекомендованные учебники и

учебно-методические пособия, завести новую тетрадь для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Помимо учебной, научной литературы студентами должны активно использоваться хрестоматии – сборники текстов, иллюстрирующих содержание учебника, а также словари, справочники. В хрестоматиях собраны материалы, которые позволяют расширить кругозор. При подготовке к семинарским занятиям, зачетам, экзаменам следует в полной мере использовать академический курс учебника, рекомендованного преподавателем. Они дают более углубленное представление о проблемах, получивших систематическое изложение в учебнике. Работа с хрестоматией позволит студенту самостоятельно изучить документы, фрагменты источников, другие произведения, разъясняющие сущность изучаемого вопроса. Студентам рекомендуется самостоятельно выполнять доклады, индивидуальные письменные задания и упражнения, предлагаемые при подготовке к семинарским занятиям. Работа, связанная с решением этих задач и упражнений, представляет собой вид интеллектуальной практической деятельности. Она способствует выработке умения и привычки делать что-либо правильно, а также закреплению навыков и знаний по проблеме.

Доклад – это вид самостоятельной работы студентов, заключающийся в разработке студентами темы на основе изучения литературы и развернутом публичном сообщении по данной проблеме.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

В ходе самостоятельной подготовки к семинарским занятиям, особенно по гуманитарным дисциплинам, студентами может использоваться, к примеру, так называемый метод контрфактического моделирования событий, который научит их самостоятельно рассуждать о минувших, а также современных событиях, покажет мотивы принятия людьми решений, причины совершенных ошибок.

Такая работа, в процессе которой студенту приходится сравнивать, сопоставлять, выявлять логические связи и отношения, применять методы анализа и синтеза, позволит успешно в дальнейшем подготовиться к зачетам, экзаменам и тестированию. Тестирование ориентировано в целом на проверку блоков проблем, способствует систематизации изученного материала, проверке качества его усвоения.

Серьезная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.