|  |  |
| --- | --- |
| **МИНОБРНАУКИ РОССИИ****Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение** **высшего образования****«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ30.11.2021 № 01-05-79**об отделе внедрения цифровых технологий** | УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 30.11.2021 № 13  |

**1 Общие положения**

1.1 Отдел внедрения цифровых технологий (далее – отдел) является структурным подразделением Центра цифрового развития (далее – Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) и подчиняется руководителю Центра.

1.2 Создание, реорганизация и ликвидация отдела осуществляются приказом ректора.

1.3 Непосредственное руководство осуществляет начальник отдела, назначаемый приказом ректора по представлению руководителя Центра. В период временного отсутствия руководителя его обязанности исполняет лицо, назначенное руководителем Центра.

1.4 Отдел осуществляет свою деятельность, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Университета, приказами ректора, положением о Центре, настоящим Положением.

1.5 Штатная численность сотрудников отдела определяется штатным расписанием Центра.

**2 Цели и задачи**

2.1 Основной целью отдела является внедрение и развитие цифровых сервисов для обеспечения качественного образовательного, научного, административно-управленческого процессов Университета.

2.2 Для достижения целей решаются следующие задачи:

2.2.1 Внедрение цифровых технологий в образовательный процесс.

2.2.2 Цифровизация научно-исследовательского процесса Университета.

2.2.3 Внедрение цифровых технологий в административно-управленческие процессы Университета.

**3 Функции**

3.1 Администрирование образовательного портала Университета.

3.2 Обеспечение функционирования личных кабинетов студента и преподавателя.

3.3 Администрирование информационных систем управления учебным процессом.

3.4 Сопровождение цифровых сервисов для участников научно-исследовательского процесса.

3.5 Сопровождение цифровых сервисов для участников административно-управленческих процессов.

3.6 Тестирование программного обеспечения, информационных систем, цифровых сервисов, потенциально подходящих для решения задач цифровизации образовательного, научно-исследовательского, административно-управленческого процессов Университета.

3.7 Поддержка разработки преподавателями онлайн-курсов и иного образовательного контента.

3.8 Консультирование и обучение пользователей в целях содействия развитию их цифровых компетенций.

**4 Обязанности**

4.1 Выполнение функций, определенных настоящим Положением.

4.2 Отчет о результатах деятельности перед руководителем Центра.

4.3 Выполнение приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров и руководителя Центра, относящихся к компетенции отдела.

**5 Права**

5.1 Получение необходимой для осуществления своей деятельности информации, документации, материально-технических ресурсов от руководства и структурных подразделений Университета.

5.2 Внесение на рассмотрение руководства Центра предложений по совершенствованию деятельности отдела.

5.3 Разработка проектов нормативных документов Университета в рамках компетенции отдела.

5.4 Осуществление связей с внешними организациями по вопросам деятельности отдела.

**6 Ответственность**

6.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций, определенных настоящим Положением, несет начальник отдела, за исключением последствий форс-мажора или действий других структурных подразделений Университета или Центра, повлекших за собой невозможность выполнения функций отдела. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

**7 Взаимодействие (служебные связи)**

7.1 В рамках осуществления своей деятельности отдел имеет право взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета, а также внешними организациями.