Приложение 1

к приказу №87 от 15.04.2020

*Макет Паспортов компетенций основной профессиональной образовательной программы*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): Физическая культура

Квалификация: бакалавр

Формы обучения: очная, заочная

Горно-Алтайск 20\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Характеристика компетенций, формируемых в результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)…………………………. |  |
| 2 Паспорта компетенций………………………………………………………………... |  |
| 2.1 Общекультурные компетенции……………………………………………………..  2.2 Общепрофессиональные компетенции …………………………………………… |  |
| 2.3 Профессиональные компетенции…………………………………………………...  2.4 Специальные компетенции (при наличии)………………………………………... |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**1 ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**Общекультурные компетенции:**

владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-1);

…….

……

**Общепрофессиональные компетенции:**

**Профессиональные компетенции:**

**Специальные компетенции (при наличии):**

**2 ПАСПОРТА КОМПЕТЕНЦИЙ**

**2.1 Общекультурные компетенции**

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Формулировка |
| **ОК-1** | владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения |

Карта компетенции ОК-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование дисциплины, практики по учебному плану | Результаты обучения по дисциплине, практике, обеспечивающие формирование компетенции\* |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Б.1.В.ОД.2 Социология образования,  Б3.Б.01  Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты | Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| 2 | Б1.В.ДВ.1 Культурология | Знает: |
| Умеет: |
| Владеет: |
| 3 | Б2.П Педагогическая практика | Знает: |
|  |  | Умеет: |
|  |  | Владеет: |
| 4 | …………….. |  |

\*В качестве планируемых результатов могут быть выделены не все предложенные категории («владеть (навыком, методом, способом, технологией и пр.)», «уметь» и «знать»), а только их часть, при этом под указанными категориями понимается:

«знать» – воспроизводить и объяснять учебный материал с требуемой степенью научной точности и полноты.

«уметь» – решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов решения;

«иметь навык» – многократно применять «умение», довести «умение» до автоматизма

«владеть» – решать усложненные задачи на основе приобретенных знаний, умений и навыков, с их применением в нетипичных ситуациях, формируется в процессе получения опыта деятельности. Вместо термина «владеть» могут быть применены другие термины (иметь опыт деятельности, «быть в состоянии продемонстрировать» и др.)

**Методы и технологии формирования данной компетенции:**

* 1. ***(Перечисляются все используемые для данной компетенции)***
  2. ***Пример:***
* *Лекции, семинарские и практические занятия.*
* *Самостоятельная проработка лекционного материала, учебников, учебных пособий.*
* *Решение компетентностно-ориентированных заданий, тестов.*
* *Моделирование разных ситуаций.*
* *Интерактивные методы обучения: кейс-стади, ролевые и деловые игры, метод проектов.*
* *Составление портфолио.*
* *Выполнение письменных работ (рефераты, доклады и сообщения, эссе).*
* *Решение профессиональных задач.*
* *Учебно-исследовательские и научно-исследовательские работы.*
* *Система заданий, выполняемых на различных видах практик* (разработка методической документации (тематическое и поурочное планирование, внеклассные мероприятия по предмету, воспитательные мероприятия и др.), представление результатов, оценка со стороны руководителя, методиста, …).
* *Выполнение курсовых работ и проектов.*

**Формы и технологии контроля:**

*(Указываются конкретные для контроля сформированности данной компетенции)*

* 1. ***Пример:***
* *Традиционные формы контроля (собеседование на зачете или экзамене, экзаменационное тестирование, письменные контрольные работы, коллоквиум).*
* *Нетрадиционные формы контроля (индивидуальный маршрут освоения компетенции, портфолио, кейсы, компетентностно-ориентированные задания, КИМы).*
* *Метод экспертных оценок.*
* *Наблюдение и анализ деятельности студента на практике.*
* *Защита проектов, защита результатов лабораторных и практических работ, защита курсовых работ и проектов.*

**Уровни сформированности компетенции ОК-1 у выпускников вуза**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни сформированности | Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число) |
| Пороговый (обязательный для всех выпускников) |  |
| Повышенный (относительно порогового уровня) |  |

**Этапы формирования компетенции ОК-1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и наименование дисциплины, практики по учебному плану | Курсы/семестры обучения | | | | | | | |
| 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| 1 сем | 2 сем | 3сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем |
| 1 | Б.1.В.ОД.2 Социология образования |  |  |  | + |  |  |  |  |
| 2 | Б1.В.ДВ.1 Культурология |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 3 | Б2.П Педагогическая практика |  |  |  |  |  | + | + |  |

Разработчик(и) паспорта ОК-1:

Должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Индекс | Формулировка |
| **ОК-2** |  |

Карта компетенции ОК-2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану | Результаты обучения по дисциплине, практике, обеспечивающие формирование компетенции |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Методы и технологии формирования данной компетенции:**

* 1. *(Перечисляются все используемые для данной компетенции)*

-

-

* 1. **Формы и технологии контроля:**

*(Указываются конкретные для контроля сформированности данной компетенции)*

**Уровни сформированности компетенции ОК-2 у выпускников вуза**

|  |  |
| --- | --- |
| Уровни сформированности | Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число) |
| Пороговый (обязательный для всех выпускников) |  |
| Повышенный (относительно порогового уровня) |  |

**Этапы формирования компетенции ОК-2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код и наименование дисциплины, практики по учебному плану | Курсы/семестры обучения | | | | | | | |
| 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | | 4 курс | |
| 1 сем | 2 сем | 3сем | 4 сем | 5 сем | 6 сем | 7 сем | 8 сем |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Разработчик(и) паспорта ОК-2:

Должность, ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ рассмотрен на заседании ученого совета \_\_\_\_\_\_\_\_факультета/института

от\_\_\_\_\_20\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_

(*дата рассмотрения всего документа в целом, а не отдельного паспорта)*