

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Основы проектной деятельности
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2020_310.plx
46.03.01 История
Краеведение

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 34,6
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	10	10	10	10
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	28,55	28,55	28,55	28,55
Сам. работа	34,6	34,6	34,6	34,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доктор исторических наук, профессор, Чедурова Елизавета Михайловна



Рабочая программа дисциплины

Основы проектной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 46.03.01 ИСТОРИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 07.08.2014 г. № 950)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра истории и археологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формировать у студента творческое мышление, способность применения навыков проектной деятельности в исторических исследованиях, ознакомлении с современными приемами и методами использования компьютерного моделирования в образовательной и учебно-исследовательской деятельности.
1.2	<i>Задачи:</i> - Формирование системы знаний в области проектной деятельности. - Параллельное с теоретической подготовкой практическое закрепление знаний и навыков проектной деятельности на примере конкретных проектов. - Развитие навыков самостоятельной исследовательской работы. - Приобретение опыта работы в составе команды, управление проектом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История России (спецсеминар)
2.1.2	Библиотечное дело
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Новые информационные технологии в преподавании истории
2.2.2	Методика составления проектов

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-6:способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
Знать:	
методику применения профессиональных знаний, полученных в процессе обучения	
Уметь:	
использовать полученные знания в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении, осуществлять самообразование	
Владеть:	
способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, намечать пути развития достоинств и устранения недостатков	
ОК-7:способность к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-9:способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	
ПК-10:способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований	
Знать:	
Уметь:	
Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-методологические основы формирования проектной культуры личности. Проект и его современная классификация.						
1.1	Теоретико-методологические основы формирования проектной культуры личности. Проект и его современная классификация. /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	2	
1.2	Теоретико-методологические основы формирования проектной культуры личности. Проект и его современная классификация. /Пр/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	
1.3	Теоретико-методологические основы формирования проектной культуры личности. Проект и его современная классификация. /Ср/	2	2,6	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Исследовательский проект. Этапы реализации образовательного проекта.						
2.1	Исследовательский проект. Этапы реализации образовательного проекта. /Лек/	2	2	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Исследовательский проект. Этапы реализации образовательного проекта. /Пр/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Исследовательский проект. Этапы реализации образовательного проекта. /Ср/	2	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью.						
3.1	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. /Лек/	2	4	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. /Пр/	2	6	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Теоретико-методические основы управления проектной деятельностью. /Ср/	2	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Требования к оформлению и защите проекта. Оформление мини- проекта						
4.1	Требования к оформлению и защите проекта. Оформление мини-проекта /Пр/	2	8	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	4	
4.2	Требования к оформлению и защите проекта. Оформление мини-проекта /Ср/	2	16	ОК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ПК-9 ПК-10 ОК-6 ОК-7		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						

6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ПК-9 ПК-10 ОК-6 ОК-7		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТг/	2	0,15	ПК-9 ПК-10 ОК-6 ОК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Проект и его виды.
2. Основные понятия проектной деятельности
3. Этапы работы по проекту
4. Работа в поисковой системе для подбора информации
5. Описание проблемы проекта
6. Современная классификация проектов.
7. Составить каталог образовательных ресурсов по истории
14. Оформление мини-проекта. Анализ проекта
9. Механизм реализации проекта
10. Оценка идеи проекта.
11. Заполнение плана проекта
12. Каковы правила реализации проекта
13. Требования к оформлению доклада к проекту
14. Требования к оформлению текстов проектов.
15. Требования к оформлению учебных исследований.
8. Провести поиск и отбор информации в Интернете по теме исследовательской работы «История Горного Алтая»

5.2. Темы письменных работ

1. Влияние путей сообщения на экономическое развитие Горного Алтая в начале XX в.
2. Чуйский тракт и его влияние на социально-экономическое развитие Горного Алтая в 1917-1941 гг.
3. Роль жителей Горного Алтая в Великой Отечественной войне
4. Становление и развитие радиовещания в Горном Алтае
5. Политический портрет Российского президента (на выбор)
6. Становление и деятельность органов советской милиции
7. История строительства Транссибирской магистрали
8. Социально-экономическое развитие Республики Алтай
9. История становления и развития таможенного дела в России
10. Становление и развитие телевидения в Горном Алтае.
11. Экономическое развитие Российской империи в начале XX в.
12. Буржуазная модернизация в России в начале XX в.
13. Дом Романовых в 1900-1917 гг.
14. Аграрная реформа в России (Сибири, Алтае, в Горном Алтае) в начале XX в.
15. Землеустройство (на Алтае, в Горном Алтае) в начале XX вв.
16. Алтайская камнерезная промышленность в XX - XXI вв.
17. Горно-металлургическая промышленность Западной Сибири (Алтая) в XX - XXI вв.
18. Переселенческие процессы на Алтае в (Сибири, в Горном Алтае) в начале XX в.
19. История геологических открытий на Алтае (в Горном Алтае) в XX - XXI вв.
20. Внешняя политика России в 1900-1917 гг.
21. Старообрядчество (России, Сибири, Алтая, Горного Алтая) в XX-XXI вв.
22. Русская православная церковь (России, Сибири, Алтая, Горного Алтая) в XX-XXI вв.
23. Реформы в Горном Алтае в начале XX вв.
24. Исследователи Алтая: Г.Н. Потанин, С.П. Швецов, Г.Н. Потанин, В.В. Сапожников, В.В. Радлов, советские, современные (на выбор).
25. История гуманитарных исследований в Горном Алтае в XX-XXI вв.
26. История естественнонаучных исследований в Горном Алтае в XX-XXI вв.

Фонд оценочных средств

порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру экспертизы и утверждения

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А.	Информационные технологии: учебник	Москва: Академия, 2008	
Л1.2	Чедурова Е.М.	Основы формирования научно-исследовательских знаний: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=650:osnovy-formirovaniya-nauchno-issledovatel'skikh-znanij&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Захарова И.Г.	Информационные технологии в образовании: учебное пособие для вузов	Москва: ИЦ Академия, 2011	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	ЭКБСОН			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	проблемная лекция	
	круглый стол	
	дискуссия	
	презентация	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
311 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование следующих компетенций:

- способность к работе в архивах и музеях, библиотеках, владением навыками поиска необходимой информации в электронных каталогах и в сетевых ресурсах (ПК-9);

- способность к составлению обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по тематике проводимых исследований (ПК-

10).

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и выработать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовленного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цели презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование целей, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимацией в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Критерии оценки презентации студента: информативность, дизайн, применение логики исследования, актуальность, глубина.

Примерные темы презентаций:

1. Развитие туризма в Республике Алтай

Методические рекомендации по подготовке творческих проектов мини-группами с использованием электронной презентации

Студенты разбиваются на мини-группы (2-3 чел.), определяют тему проекта. Они теоретический материал по учебникам, учебным пособиям, монографической литературе, затем изучают научные труды (статьи, монографии), исторические источники и дополнительную литературу. Работа с историческими источниками позволит студенту сформулировать свое собственное мнение по проблеме и получить опыт научной критики источника. Затем каждая мини-группа творчески перерабатывает изученный самостоятельно материал и представляет его в виде законченного проекта: доклада (письменной работы) и электронной презентации со схемами, таблицами, картами и другим иллюстративным материалом.

Презентация – представление подготовленного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цели презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование целей, которые должны быть достигнуты.

Критерии оценки презентации студента: информативность, дизайн, применение логики исследования, актуальность, глубина. Требования к оформлению тезисов проекта и учебного исследования. Технические требования определяют объем материалов; размер и тип шрифта, межстрочный интервал, размеры полей, выравнивание текста, отступ первой строки 16 абзаца, формат и содержание заголовков, данных руководителя; год и место создания проекта. В тексте тезисов могут быть размещены фотографии, таблицы, графики, диаграммы и схемы, дополняющие содержание тезисов. Содержание тезисов должно отражать актуальность и цель работы; ссылки на имеющиеся аналоги (если они есть); задачи, которые пришлось решить в ходе выполнения; новизну проекта или учебного исследования; полученный результат. Тезисы представляются в виде отпечатанных листов и приложенного текстового файла на цифровом носителе. Файл должен иметь название «Тезисы к проекту (название), фамилия и инициалы автора, класс».

Требования к оформлению текстов проектов и учебных исследований. Каждый проект и учебное исследование независимо

от темы, направления и формы должны иметь описательную часть с определённой структурой: титульный лист, план работы или этапы работы, оглавление, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, указатель полных адресов ссылок на используемые материалы из Интернета, перечень приложений.

На титульном листе указываются Ф.И.О. автора, название работы, образовательное учреждение, класс; Ф.И.О. руководителя и его должность, адрес и телефон образовательного учреждения (аналогично для научного консультанта). Технические требования должны определять: объём текста, размер шрифта, размеры межстрочного интервала, полей, содержание колонтитулов, размер отступа первой строки абзаца, требования к иллюстративному материалу (в соответствии с ГОСТом).

Требования к содержанию проектов и учебных исследований определяются особенностями каждого типа проекта. Критерии оценки выполнения проектных и учебно-исследовательских работ Оценка аудиторных и внеклассных учебно-исследовательских и проектных работ осуществляется по системе единых требований.

Оценка информации в проектах: 1) целостность (содержательно-тематическая, стилевая, языковая); 2) связность (логическая, формально-языковая); 3) структурная упорядоченность; 4) завершённость (смысловая и жанрово- композиционная); 5) оригинальность (содержательная, образная, стилевая, композиционная). Оценка проектов, представленных только в виде текста:

1. Общая оценка: - соответствие теме; - глубина и полнота раскрытия темы; - адекватность передачи первоисточников; - логичность, связность; — доказательность; - структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение); - оформление (наличие плана, списка литературы, культура цитирования, сноски и т. д.); - культура письменной речи.
 2. Оценка введения: - наличие обоснования выбора темы, её актуальности; - наличие сформулированных целей и задач работы; — наличие краткой характеристики первоисточников.
 3. Оценка основной части: - структурирование материала по разделам, параграфам, абзацам; - наличие заголовков к частям текста и их удачность; - проблемность и разносторонность в изложении материала; - выделение в тексте основных понятий, терминов и их толкование; - наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.
 4. Оценка заключения: - наличие выводов по результатам анализа; - выражение своего мнения по проблеме. Оценка исследовательской деятельности в проекте: 1) выявление и постановка проблемы исследования; 2) формулирование гипотез и пробных теорий; 3) планирование и разработка исследовательских действий; 4) сбор данных (множественность, актуальность и надёжность фактов, наблюдений, доказательств); 5) анализ и отбор верных теорий, синтез новой информации; 6) сопоставление (соотношение) данных и умозаключений, их проверка; 7) выводы; 8) постановка новой проблемы как результат проведённого исследования; 9) объективная научная новизна.
 5. Оценка прикладных результатов проекта: 1) актуальность проекта для заявленного потребителя; 2) соответствие результатов поставленной цели; 3) соответствие выполненных задач поставленной цели; 4) оптимальность выбранных действий; 5) продуманность структуры (составные части и их последовательности) проекта; 6) чёткость распределения функций каждого участника (если авторов несколько); 7) оформление результатов — конечного продукта в соответствии с современными требованиями к данному виду продуктов; 8) наличие внешней (независимой) оценки результатов проекта (отзывов, рецензирования и т. п.); 9) объективная новизна (оригинальность, авторский характер); 10) масштабность (по охваченному материалу, по потенциальным потребителям и т. д.).
 6. Оценка уровня использованных в проекте технологий: 1) использование современных и усовершенствованных технологий при создании проекта; 2) использование древних, восстановленных технологий при создании проекта; 3) использование оригинальных, авторских технологий; 4) трудоёмкость проекта; 5) экономичность проекта; 6) уровень профессионального мастерства.
 7. Оценка художественного исполнения проекта: 1) соответствие форматам и предъявленным требованиям; 2) авторский стиль и (или) оригинальность; 3) композиция и сочетания; 4) узнаваемость и понятность; 5) глубина художественного замысла. Оценка цифровых технологий в проекте: 1) удобство инсталляции; 2) дизайн и графика; 3) дружелюбность интерфейса; 4) функциональные возможности; 5) оптимальность использования ресурсов.
- Критерии оценки защиты. Оценка доклада (выступления): 1) свободное владение темой проекта; 2) монологичность речи; 3) знание технологий, использованных для создания работы; 4) взаимодействие с содокладчиком (при его наличии); 5) артистизм и способность увлечь слушателей выступлением. Оценка демонстрационных и иллюстративных материалов: 1) наглядность; 2) использование современных демонстрационных средств; 3) композиционная сочетаемость с докладом; 4) оригинальность. Порядок начисления баллов. За каждый критерий может быть начислено определённое количество баллов с указанием минимального и максимального итогового значения. Все баллы, полученные за работу и защиту, суммируются и образуют итоговый результат, на основании которого составляется рейтинг учебно-исследовательских и проектных работ. Порядок перевода набранных баллов в пятибалльную систему определяется от максимального количества баллов за данный вид проекта, набранного учащимися в текущем учебном году.