

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Производственная  
Педагогическая практика  
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Учебный план 45.04.01\_2023\_523M.plx  
45.04.01 Филология  
Литература народов России (алтайская литература)

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **12 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 432  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 3  
аудиторные занятия 216  
самостоятельная работа 207  
часов на контроль 8,85

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	216	216	216	216
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	216	216	216	216
Контактная работа	216,15	216,15	216,15	216,15
Сам. работа	207	207	207	207
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	432	432	432	432

Программу составил(и):

к.филол.н., доцент, Киндикова А.В.



Рабочая программа дисциплины

**Производственная  
Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 45.04.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 24.08.2020 г. № 980)

составлена на основании учебного плана:

45.04.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> путем непосредственного участия магистранта в деятельности образовательной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, учебных практик, приобрести профессиональные умения и опыт и собрать необходимые материалы для написания выпускной
1.2	<i>Задачи:</i> – выработка навыков самостоятельного проведения семинарских и практических учебных занятий, а также приобретения опыта организационной и воспитательной работы; - углубление знаний магистрантов о современной высшей школе, механизмах ее функционирования, особенностях учебно-воспитательного процесса; - совершенствование навыков реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов в процессе педагогической деятельности в образовательном учреждении; - совершенствование умений по разработке и применению современных образовательных технологий, выбору оптимальной стратегии преподавания в зависимости от образовательных возможностей и уровня подготовки обучающихся; - самостоятельное выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процесса в ОУ, возможностей использования результатов собственной научной работы в качестве средства совершенствования образовательного процесса; - формирование профессионально-педагогического мышления на основе гуманистической системы ценностей; - проведение исследований частных и общих проблем преподавания; - приобретение личного опыта преподавания в высших или средних профессиональных учебных заведениях в процессе самостоятельного проведения лекций, практических занятий, семинаров, воспитательных мероприятий

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Актуальные вопросы современной алтайской литературы
2.1.2	Сравнительное литературоведение
2.1.3	Литературное краеведение и наследие писателей РА
2.1.4	Методика преподавания литературы в вузе
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</b>	
<b>ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</b>	
Знает теоретические основы методики обучения родной литературе в ВУЗе, средних профессиональных учреждениях: задачи, принципы, методы; Умеет самостоятельно определять цели и задачи педагогического процесса, проектировать результат педагогической деятельности, определять способы его достижения	
<b>ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</b>	
Умеет отбирать необходимую информацию, логично, доступно, образно и проблемно излагать материал, побуждая обучающихся к дискуссии, корректировать изложение материала в зависимости от реальной ситуации, вызывать их интерес;	
<b>ОПК-1: Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации.</b>	

<b>ИД-1.ОПК-1: Осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической, информационнокоммуникационной, переводческой и других видах филологической деятельности.</b>	
Знает особенности современного филологического образования и методику его реализации в вузе, средних профессиональных учреждениях; Умеет творчески и самостоятельно планировать педагогическую работу, осуществлять выбор оптимальных форм и методов обучения и воспитания, адекватно использовать ИКТ и инновационные технологии и т.д.; Владеет способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны	
<b>ИД-2.ОПК-1: Свободно дифференцирует функциональные стили речи для осуществления профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</b>	
Владеет различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.	
<b>ИД-3.ОПК-1: Свободно использует стилистические и языковые нормы и приемы в различных видах устной и письменной коммуникации.</b>	
Владеет навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности;	
<b>ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования.</b>	
<b>ИД-1.ОПК-2: Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.</b>	
Применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности. Владеет структурой и содержанием основных и дополнительных образовательных программ, принципами их разработки.	
<b>ИД-2.ОПК-2: Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.</b>	
Владеет навыками чтения и интерпретации научных трудов в области литературоведения;	
<b>ИД-3.ОПК-2: Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.</b>	
Знает особенности современного филологического образования и методику его реализации в вузе, средних профессиональных учреждениях;	
<b>ОПК-3: Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов.</b>	
<b>ИД-1.ОПК-3: Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.</b>	
Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; Владеет анализом различных типов текстов.	
<b>ИД-2.ОПК-3: Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.</b>	
Владеет навыками работы с текстом в научной, педагогической, журналистской, прикладной и других видах деятельности.	
<b>ИД-3.ОПК-3: Корректно применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.</b>	
Умеет производить комплексный анализ художественного текста Применяет приемы лингвистического и литературоведческого анализа художественного текста	

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Проведение установочной конференции. Консультация, инструктаж по технике безопасности, составление индивидуального задания, решение организационных вопросов. /Пр/	3	50	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-3 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальное задание
1.2	Составление индивидуального плана работы /Ср/	3	40	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-3 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальный план
<b>Раздел 2. Раздел 2. Основной этап</b>							
2.1	Подготовка и проведение занятий, выполнение индивидуального задания локального экспериментального исследования по использованию в образовательном учреждении результатов проводимой магистрантом научно-исследовательской работы. /Пр/	3	116	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-3 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	планы конспекты занятий, внеучебных мероприятий, анализ посещенных занятий
2.2	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий /Ср/	3	127	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-3 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	План конспект уроков, разработка мероприятия
<b>Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап</b>							

3.1	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике /Пр/	3	50	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Проверка отчетной документации  Защита отчета
3.2	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	3	40	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Отчетная документация. Защита отчета
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-3.ОПК-1 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-5.УК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчета, отчетной документации и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

- Критерии оценки лекции, практического занятия (семинара) студента-практиканта (при присутствии методиста на лекция, практическое занятие (семинар)е)
- «Отлично»
- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.
  - Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.
  - Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.
  - Свободное владение материалом лекции: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части лекции, практического занятия (семинара), правильно распределил его время.
  - Завершенный характер лекции, практического занятия (семинара) в системе лекция, практическое занятие (семинар)ов по заданной теме.
  - Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведении и анализе занятия.
  - На лекции, практическом занятии (семинар)е поддерживалась хорошая дисциплина.
- «Хорошо»
- Лекция, практическое занятие (семинар) отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному лекция, практическое занятие (семинар)у, но имел некоторые недостатки, например:
- практикант не проявил необходимого умения в управлении группой (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);
  - в процессе ведения лекции, практического занятия (семинара) допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;
  - недостаточно стимулировалась и использовалась активность студентов;
  - построение лекции, практического занятия (семинара) не соответствовало его теме и типу.
- «Удовлетворительно»
- Лекция, практическое занятие (семинар) значительно отстает от основных требований, но при этом студенты получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.
  - практикант допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.
  - Практикант слабо активизировал познавательную деятельность студентов, не всегда мог установить контакт с ними.
  - На лекциях, практических занятиях (семинар)е недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, практикант, работая с одним студентом, оставлял без внимания группу.
  - Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.
  - Практикант не проявил методической инициативы в процессе ведения лекции, практического занятия (семинара) и не мог выйти за рамки конспекта лекции, практического занятия (семинара).
  - На лекция, практическое занятие (семинар)е имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял студентов, допускающих ошибки.
  - Практикант не критически отнесся к своей работе.
- «Неудовлетворительно»
- На лекция, практическое занятие (семинар)е не были решены образовательно-воспитательные задачи.
  - Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.
  - Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.
  - Студент не мог управлять группой, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.
  - Студент не критически отнесся к своей работе.
  - Практикант не готов к проведению лекции, практического занятия (семинара).
2. Критерии оценки конспекта лекции, практического занятия (семинара) (технологической карты)
- «Отлично»
- Цели лекции, практического занятия (семинара) (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме лекции, практического занятия (семинара) и возрастным особенностям студентов, обучающиеся вовлечены в формулировку цели лекции, практического занятия (семинара). Лекция, практическое занятие (семинар) имеет четкую структуру, этапы лекции, практического занятия (семинара) логично выстроены и взаимосвязаны. Лекция, практическое занятие (семинар) построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности
- Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии на лекция, практическое занятие (семинар)е.



Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели лекции, практического занятия (семинара), данным педагогической и психологической диагностики.

В плане лекции, практического занятия (семинара) сочетаются методы педагогического оценивания, самооценки и взаимной оценки обучающихся

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В плане-конспекте лекции, практического занятия (семинара), в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичные компоненты.

При проведении лекции, практического занятия (семинара) верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время лекции, практического занятия (семинара).

План конспект содержит все задания по лекции, практическому занятию (семинару), выполненные студентом.

В конспектах лекция, практическое занятие (семинар)ов при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо»

Цели лекции, практического занятия (семинара) (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме лекции, практического занятия (семинара) и возрастным

особенностям обучающихся. Структура лекции, практического занятия (семинара) логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на лекция, практическое занятие

(семинар)е.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели лекции, практического занятия (семинара), данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте лекции, практического занятия (семинара), в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичные компоненты.

В конспектах лекция, практическое занятие (семинар)ов при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой лекции, практического занятия (семинара), принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В конспекте лекции, практического занятия (семинара) встречаются ошибки методического или фактического характера.

Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время лекции, практического занятия (семинара) преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи лекции, практического занятия (семинара) решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой лекции, практического занятия (семинара), принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы лекции, практического занятия (семинара), формулировке заданий.

При проведении лекции, практического занятия (семинара) нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи лекции, практического занятия (семинара) достигнуты.

Упражнения и задания лекции, практического занятия (семинара) не выполнены.

Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) лекции, практического занятия (семинара) не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план лекции, практического занятия (семинара), неудачно выстроена структура лекции, практического занятия (семинара), не владеет основными методами обучения. При проведении лекции, практического занятия (семинара) не реализованы задачи лекции, практического занятия (семинара), допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи лекции, практического занятия (семинара) не достигнуты.

Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия.

Аналитическая справка написана с соблюдением правил орфографии и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается для доработки.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики магистрант должен предоставить следующую документацию:

- 2 плана-конспекта проведенных лекционных занятий;
- 2 плана-конспекта проведенных практических занятий;
- 1 план-конспект воспитательного мероприятия в курируемой студенческой группе;
- 1 план-конспект мероприятия по плану кафедры;
- письменный отчет по практике.

Магистрант представляет отчет вместе с другими отчетными документами ответственному за проведение производственной практики преподавателю.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

На "отлично" оценивается работа магистранта, который выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, качественно оформил письменный отчет и своевременно его предоставил; показал отличную теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда магистрант выполнил все требования программы, качественно (с незначительными ошибками и недочетами) оформил письменный отчет и своевременно его предоставил, показал хорошую теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы.

На "удовлетворительно" оценивается работа магистранта, который также выполнил программу практики, письменный отчет сдал в неполном объеме, с значительными недочетами, показал удовлетворительную теоретическую и практическую подготовку на всех этапах работы.

"Неудовлетворительно" оценивается работа магистранта, который не выполнил

программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Киндикова Н.М.	Методика преподавания родной литературы в вузе: курс лекций по направлению подготовки 45.04.01. Филология профиль подготовки: Литература народов России (алтайская литература)	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=101:metodika-prepodavaniya-rodnoj-literatury-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=101:metodika-prepodavaniya-rodnoj-literatury-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л1.2	Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.	Вопросы методики преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86556.html">http://www.iprbookshop.ru/86556.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чичина Э.П., Тарбанакова С.Н., Палкина Р.А.	История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах	Горно-Алтайск: Инс -т Алтаистики им. С.С. Суразакова, 2004	
Л2.2	Чичина Э.П., Тарбанакова С.Н., Шатыпин В.В., Палкина Р.А.	История алтайской литературы: научное издание в 2-х книгах	Горно-Алтайск: Инс -т Алтаистики им. С.С. Суразакова, 2004	
Л2.3	Киндикова Н.М., Киндикова А.В., Чандыева [и др.] Е.Д., Киндикова Н.М.	История алтайской литературы = Алтай литературанын түүкизи: учебное пособие на алт. яз.	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	
Л2.4	Киндикова Н.М., Киндикова А.В., Чандыева [и др.] Е.Д.	История алтайской литературы = Алтай литературанын түүкизи: учебное пособие на алтайском языке	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2008	

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office

6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	портфолио	
	конференция	
	презентация	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
203 Б2	Лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Форма, место, и время проведения производственной практики Форма проведения практики – непрерывно.</p> <p>Место проведения практики – на базе кафедры алтайской филологии и востоковедения, научно-исследовательской лаборатории «Алтайская филология» ФГБОУ ВО ГАГУ.</p> <p>Производственная практика проводится в течение 8 недель на 2 курсе в 3 семестре.</p> <p>Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.</p> <p>Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.</p> <p>В ходе практики магистрант выполняет следующее задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 плана-конспекта проведенных лекционных занятий;</li> <li>- 2 плана-конспекта проведенных практических занятий;</li> <li>- 1 план-конспект воспитательного мероприятия в курируемой студенческой группе;</li> <li>- 1 план-конспект мероприятия по плану кафедры;</li> <li>- письменный отчет по практике.</li> </ul> <p>Индивидуальное задание представляет собой вид работы студента-практиканта во время прохождения практики по теме исследования</p> <p>В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и проведению занятий.</p> <p>Методический анализ посещенного урока</p>

Краткий план-конспект проведенного лекционного занятия  
Структура плана-конспекта лекции  
Учебная дисциплина  
Контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).  
Тема лекции  
Формируемые компетенции  
Цель  
Тип лекции  
Продолжительность лекции  
Оснащение  
План лекции  
Список литературы  
Конспект (содержание) материала по разделам.  
Проблемные вопросы и комментарий к ним.

Краткий план-конспект проведенного практического занятия  
Структура плана-конспекта практического (семинарского) занятия  
Учебная дисциплина  
Контингент обучающихся (направление подготовки / профиль, курс, группа).  
Тема занятия  
Формируемые компетенции  
Цель занятия  
Продолжительность занятия  
Оснащение  
Этапы занятия и их содержание (н-р: организационный этап, контроль исходного уровня ЗУН, обучающий этап, самостоятельная работа студентов, заключительный этап и т.д.)

Краткое описание проведенного воспитательного мероприятия  
Методические рекомендации по разработке плана-конспекта воспитательного мероприятия

Примерный план по разработке воспитательного мероприятия:

1. Подготовительная часть:

- какие цели и задачи преследует организуемое мероприятие;
- какие методы и приемы применимы к выбранному контингенту студентов;
- насколько активно студенты должны быть вовлечены в подготовку и организацию мероприятия;
- какие материально-технические средства потребуются;
- как распределить имеющуюся рабочую силу и время;
- возможно ли, привлечь к организации и подготовке воспитательного мероприятия других педагогов.

2. Организационная часть:

- подборка содержательного и актуального методического материала;
- постановка логической цепочки действий в ходе мероприятия;
- адаптация продолжительности воспитательного занятия на основе возрастной категории воспитанников.

3. Основная часть:

- какие инновационные педагогические приемы будут применяться;
  - какими индивидуальными чертами обладает аудитория;
  - какие воспитательные подходы будут применены;
  - какие творческие компоненты будут включены в мероприятие;
- балансировка количества информации, которая поступит к учащимся в ходе воспитательного мероприятия;
- разработка воспитательного мероприятия, написание сценария.

4. Заключительная часть:

- как будет проводиться анализ проведенного воспитательного мероприятия;

Требования к оформлению плана-конспекта внеклассного мероприятия:

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал одинарный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Требования к защите отчета

Защита отчета проходит на итоговой конференции. Для участия в итоговой конференции магистрантам рекомендуется подготовить устное сообщение с презентацией основных видов деятельности в период практики. Во время устного отчета по результатам производственной практики магистрант рассказывает о поставленных задачах практики и результатах их выполнения; анализирует профессионально-личностное развитие на данном этапе обучения.

Презентация отчета о практике должна иметь следующую структуру: слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики; слайды, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом; слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ.

Самостоятельная работа способствует развитию творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. В ходе самостоятельной работы знакомятся с методическими материалами, научными, методическими публикациями в периодических изданиях и сети Интернет. Для этого организуется работа в библиотеке и компьютерном классе факультета. Самостоятельно проводят исследование по индивидуальному заданию, определяют совместно с руководителем-методистом от кафедры и научным руководителем магистерской диссертации дидактических и методических аспектов магистерской работы, которые могут быть реализованы и апробированы в ходе практики. Если необходимости в подобной работе нет, магистрант в качестве альтернативы может выполнить одно из предложенных заданий по применению в образовательном процессе собственной научно-методической разработки. Магистрант присутствует в качестве наблюдателя на нескольких занятиях опытных педагогов, самостоятельно анализирует занятия, на которых он выступал в роли наблюдателя, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т.д. Проведение системы учебных занятий (не менее 8) и их самоанализ. Четыре занятия являются зачетными и их должен посетить и оценить руководитель-методист от кафедры.

Магистрант самостоятельно проводит: аудиторные занятия (лекцию, семинар, практическое занятие, лабораторную работу, консультацию).

Магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде. Руководитель практики дает первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению производственной практики. В зависимости от индивидуального плана магистрант может несколько раз участвовать в проведении занятий. Кроме того, магистрант посещает в качестве наблюдателя занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценивает их.

Проведение воспитательного мероприятия и самоанализ.

Магистрант обеспечивается методическими материалами по образовательным технологиям, программой практики, а также по подготовке отчета. Магистранту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в требуемой форме.