

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Психолого-педагогический практикум рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.02\_2022\_1162M.plx  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Практическая психология в социальной сфере и образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180  
в том числе:  
аудиторные занятия 50  
самостоятельная работа 84,4  
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4  
зачеты 3

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	6		5 4/6			
Неделя	6		5 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	20	20	30	30	50	50
Консультации (для студента)	0,6	0,6			0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	8	8			8	8
Итого ауд.	20	20	30	30	50	50
Контактная работа	20,75	20,75	31,25	31,25	52	52
Сам. работа	42,4	42,4	42	42	84,4	84,4
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	72	108	108	180	180

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Сахарова И.П.



Рабочая программа дисциплины

**Психолого-педагогический практикум**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> совершенствование магистрантами навыков решения разнообразных профессиональных задач в образовании и социальной сфере, проектировании педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности
1.2	<i>Задачи:</i> - систематизировать навыки использования психолого-педагогических и педагогических технологий, адекватных для решения тех или иных профессиональных задач; - усовершенствовать умения построения межличностных и деловых отношений; - сформировать навыки создания индивидуальных программ развития субъектов образования, взаимодействия в социокультурной и профессиональной средах.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Современные теории и технологии обучения и воспитания
2.1.2	Основы психологического консультирования
2.1.3	Педагогическая практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.**

умеет предвидеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

**ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение лиц разных возрастов и социальных групп****ИД-1.ПК-1: Готов к проектированию и осуществлению диагностики психического развития личности на разных возрастных этапах**

демонстрирует готовность проектировать и осуществлять диагностику психического развития личности на разных возрастных этапах

**ПК-2: Способен проектировать и реализовывать тренинговые программы с целью укрепления внутренних ресурсов личности****ИД-1.ПК-2: Обладает теоретическими знаниями в области проектирования и реализации тренинговых программ**

владеет способами проектирования и реализации индивидуальных программ на основе использования специальных научных знаний

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. <b>ПРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						

1.1	<p><b>Тема 1. НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Психолого-педагогическая деятельность: понятие, направления, цели, задачи психолого-педагогической деятельности.</p> <p>Основные направления деятельности педагога-психолога: Психологическая диагностика. Психологическая профилактика (поддержка). Психологическая коррекция. Психологическое консультирование. Психологическое просвещение. Организационно-методическая деятельность.</p> <p>Принципы профессиональной деятельности педагога-психолога. Документация, регламентирующая деятельность практического психолога. /Пр/</p>	3	4	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	презентация
1.2	<p><b>НРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b></p> <p>Составить ролевой репертуар педагога-психолога. /Ср/</p>	3	10	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Тема 2. ДИАГНОСТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СИТУАЦИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ</b>						
2.1	<p>Педагогическая ситуация. Определение. Значение педагогических ситуаций. Классификация педагогических ситуаций. Работа с проблемными ситуациями. Типы проблемных ситуаций.</p> <p>Проектирование педагогических ситуаций.</p> <p>Этапы анализа психолого-педагогических ситуаций.</p> <p>Анализ педагогических ситуаций по Методике «Педагогические ситуации» /Пр/</p>	3	4	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	кейс-метод
2.2	<p>Решение педагогических ситуаций</p> <p>Задание 4 кадра:</p> <p>1 кадр: формулирование проблемы из опыта работы социального педагога (в период прохождения практики студентом)</p> <p>2 кадр: выделить участников проблемной ситуации</p> <p>3 кадр: дать ответ на вопрос: Кто или что помогли разрешить проблемную ситуацию? Каким образом?</p> <p>4 кадр: представить результат разрешения ситуации, задачи</p> <p>/Ср/</p>	3	12	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	кейс-задача
	<b>Раздел 3. Тема 3. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО АНАЛИЗА ПОСТУПКОВ</b>						

3.1	ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПОСТУПКОВ Поступок. Определение. Алгоритм анализа поступка. /Пр/	3	6	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	кейс-метод
3.2	Согласно алгоритму провести психолого-педагогический анализ поступка. /Ср/	3	10	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 4. Тема 4. СОСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ПОРТРЕТА И АВТОПОРТРЕТА</b>							
4.1	Выполнение заданий на определение Личной профессиональной мотивации /Пр/	3	6	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	кейс-метод
4.2	Составление психологического автопортрета /Ср/	3	10,4	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. Консультации</b>							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
<b>Раздел 7. Тема 5. ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ ФОРМЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>							
7.1	Индивидуальные и групповые формы психолого-педагогической деятельности. Общая характеристика индивидуальных и коллективных форм психолого-педагогической деятельности Технология подготовки и проведения беседы как индивидуальной формы психологопедагогической деятельности Педагогическая мастерская. Семинар-дискуссия. Деловая игра. Игра "Педагогический совет" Социально-психологический тренинг. Психолого-педагогический консилиум: сущность, требования к подготовке и проведению Порядок подготовки и проведения общих собраний Решение профессиональных задач. /Пр/	4	14	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Подготовка к проведению групповых форм психолого-педагогической деятельности. Решение педагогических ситуаций /Ср/	4	16	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 8. Тема 6. ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩИЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>							

8.1	Здоровьесберегающие технологии в психолого-педагогической деятельности Понятие. Классификация. Технология сохранения и стимулирования здоровья; Технология обучения здорового образа жизни; Коррекционные технологии. Проведение практических занятий. /Пр/	4	16	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Разработка занятия с использованием здоровьесбережения. Арт-терапия. Невербальное общение. Релаксационные комплексы. Кинезиологические упражнения. Др. Возможно представление программы из опыта психологов. /Ср/	4	26	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>						
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ИД-2.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Нравственно-этические нормы психолого-педагогической деятельности
2. Педагогическая ситуация. Ее значение, этапы.
3. Классификация педагогических ситуаций.
4. Этапы работы с проблемными ситуациями.
5. Проблемная педагогическая ситуация. Типы проблемных ситуаций.
6. Проектирование педагогических ситуаций Этапы проектирования педагогических ситуаций.
7. Правила создания педагогических ситуаций.
8. Этапы анализа психолого-педагогических ситуаций.
9. Психолого-педагогический диагноз.
10. Алгоритм решения психолого-педагогических задач.
11. Виды педагогической диагностики.
12. Алгоритм педагогической диагностики.
13. Алгоритм анализа поступка.
14. Психологическое консультирование.
15. Универсальными целями психологического консультирования.
16. Позиции консультанта, обусловленные содержанием действий консультанта
17. Позиции консультанта, принимая во внимание эмоциональный тон действий консультанта.
18. Позиции консультанта, по мере усиления директивности в поведении консультанта.
19. Консультационная беседа. Требования к ее проведению.
20. Консультационная беседа. Ее этапы.
21. Консультационная беседа. Подготовка к ней.
22. Специальные вопросы подготовки психологического консультирования.
23. Приемы, которые помогут снять у клиента излишнюю психологическую напряженность, сделать его более открытым.
24. Формы речевого этикета, которые при встрече с клиентами в психологической консультации могут оказаться

ему полезными.

25. Приемы снятия психологического напряжения у клиента и активизация его рассказа.

26. Особенности консультационной беседы с подростком или старшим школьником.

27. Современные техники в консультационной работе педагога-психолога

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пахальян В.Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования: методология и организация: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/76803.html">http://www.iprbookshop.ru/76803.html</a>
Л1.2	Гудкова Т.В.	Социальная психология образования: учебно-методическое пособие	Новосибирск: НГПУ, 2015	<a href="https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4897/read.php">https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/4897/read.php</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Журавлев А.Л., Ушаков Д.В., Нестик [и др.] Т.А., Журавлева А.Л., Ушаков Д.В.	Социальная психология знания: учебное пособие	Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88115.html">http://www.iprbookshop.ru/88115.html</a>
Л2.2	Карпович Т. Н., Павлова И. М.	Система метафор в психологическом консультировании и коррекции: учебно-методическое пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67851.html">http://www.iprbookshop.ru/67851.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	презентация	
	метод проектов	

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось



внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы.

Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Ситуационные задачи (кейсы) – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Отличительная особенность ситуационных задач заключается в том, что она имеет ярко выраженную практическую направленность, но для её решения необходимы предметные, надпредметные и метапредметные знания. Решение таких задач в конечном итоге приведет к развитию мотивации учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; к актуализации предметных знаний с целью решения лично - значимых проблем на деятельностной основе.

Цель включения ситуационных задач в образовательный процесс - научить обучающихся:

- отбирать информацию;
- сортировать ее для решения заданной задачи;
- выявлять ключевые проблемы;
- искать альтернативные пути решения и оценивать их;
- выбирать оптимальное решение и формировать программы действий и т. п.

Кроме того, обучающиеся в процессе решения ситуационной задачи:

- развивают коммуникативные навыки;
- получают презентационные умения;
- формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения;
- приобретают экспертные умения и навыки;
- учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы;
- изменяют мотивацию к обучению.

Критерии оценки

Критерии Оценка, уровень

студентом дается комплексная характеристика ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их обосновать; последовательное, правильное изложение; умение делать необходимые выводы, аргументировать его «зачтено»,

повышенный уровень

студентом дается характеристика ситуации; демонстрируются достаточные знания теоретического материала неполное теоретическое обоснование, требующее дополнения; затруднения в формулировке выводов «зачтено»,

пороговый уровень

студент не достиг порогового уровня, неправильное изложение, отсутствие теоретического обоснования, неумение делать выводы «незачтено»,

уровень не сформирован

Составление конспекта и проведение практического занятия

СТРУКТУРА конспекта практического занятия

1. Тема
2. Цель
3. Задачи
4. Участники
5. Место
6. Материалы
7. Ход занятия (упражнения)

№ упражнения содержание

Введение

- 1
- 2...

Основной этап

- 1
- 2..

Заключительный этап

- 1
- 2...

8. Выводы и самоанализ

Критерии оценки конспекта и проведенного занятия:

1. Полнота раскрытия темы, содержательность

2. Конспект: конспект занятия составлен в соответствии с выбранной темой и со структурой занятия; включает упражнения, соответствующие этапам занятия. Показал умение самостоятельно работать в процессе подбора материала.

3. Представление видео материала, его качество

4. Оригинальность, самостоятельность составления

5. Практическое исполнение: Занятие проведено. Цель занятия достигнута. Студент продемонстрировал коммуникативные навыки работы с группой, умение организовать и руководить работой группы. Ориентировался в созданной обстановке работы, вызвал активность у каждого члена группы. Получил положительные отзывы у участников занятия. Показал умение анализировать процессы своей подготовки к занятию и его проведения, способность проектировать траектории своего профессионального роста и личного развития.

6. Указаны источники материала

Критерии оценки конспекта и проведенного занятия

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки "отлично"

задание в полной мере отвечает всем критериям оценки, но имеет незначительные недочеты "хорошо"

работа имеет явные недочеты и не отвечает критериям оценки, нет практического исполнения "удовлетворительно"

отсутствие работы "неудовлетворительно"

Составление программы психолого-педагогического, социально-психологического сопровождения и поддержки обучающихся

Структура программы (проекта) социально-психологического сопровождения...

1. Титульный лист

2. Паспорт программы

1 Наименование программы

2 Цель программы

3 Задачи программы

4 Основной разработчик программы

5 Срок реализации программы

6 Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

3. Понятия, употребляемые в работе

4. Пояснительная записка

5. Цель и задачи программы:

Главной целью программы является –

Задачи:

6. Этапы реализации проекта. Содержание работы на этапах программы

Название этапа Содержание работы

I этап. Подготовительный этап

II этап. Основной этап (Апробация)

III этап. Заключительный этап (Отслеживание и анализ результатов)

7. Мероприятия по реализации Программы

№ Мероприятия Сроки Ответственные

8. Ожидаемые результаты реализации Программы (проекта)

9. Список использованной литературы

Критерии оценки:

Критерии Оценка

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность и оригинальность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. «отлично»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Структура программы соответствует предложенной.

Соответствие темы, цели и задач программы. Логичность, взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Четкость и лаконичность ответов на вопросы.

Возможность тиражирования программы. Наличие недочетов, которые в целом не могли бы мешать реализации программы.

Погрешности в оформлении и презентации. «хорошо»

Общественная значимость и актуальность темы программы. Прописаны не все структурные компоненты программы.

Соответствие темы, цели и задач программы. Взаимосвязь и последовательность этапов реализации программы; не всегда адекватно предлагаемые мероприятия по решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации программы.

Представление программы: презентация, четкое, грамотное изложение материала, корректное использование профессиональной лексики и понятийно-категориального аппарата. Затруднения при ответах на вопросы. Погрешности в

оформлении и презентации. «удовлетворительно»

Отсутствие программы. «неудовлетворительно»

Зачет – это форма проверки знаний и навыков магистрантов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии оценки:

«Зачтено» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, обнаруживает последовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы и дополнительных источников информации.

«Незачтено» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета с оценкой/экзамена – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов

экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете с оценкой/экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения магистранта, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии:

«отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не

всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.  
«неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.