

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Учебная Языковая практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2023_533.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	15 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	540	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3, 1, 7	
аудиторные занятия	180		
самостоятельная работа	333		
часов на контроль	26,55		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		3 (2.1)		7 (4.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя								
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	72	72	72	72	180	180
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,45	0,45
Итого ауд.	36	36	72	72	72	72	180	180
Контактная работа	36,15	36,15	72,15	72,15	72,15	72,15	180,45	180,45
Сам. работа	63	63	135	135	135	135	333	333
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	26,55	26,55
Итого	108	108	216	216	216	216	540	540

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Мегедекова Ч.А.



Рабочая программа дисциплины

Учебная

Языковая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, обеспечение активизации грамматических моделей, а также совершенствование и операционное осуществление умений и навыков грамматически правильной устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке в пределах лексико-грамматической тематики.
1.2	<i>Задачи:</i> - обобщение функциональных характеристик грамматических форм, представленных в курсе практической грамматики; - формирование целостного представления о грамматическом строе китайского языка как системы и особенностях ее функционирования; - выработка автоматизированного навыка использования изучаемых грамматических явлений на рецептивном и продуктивном уровне в типичных ситуациях общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практика устной и письменной речи (кит.яз.)
2.1.2	Иностранный язык
2.1.3	Практическая грамматика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Чтение иностранной художественной литературы
2.2.2	Методика обучения китайскому языку
2.2.3	Спецкурс на иностранном языке
2.2.4	История китайского языка
2.2.5	Деловой китайский язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
ИД-1.УК-4: Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила применения деловых взаимодействий на русском и иностранном языках; - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. 	
ИД-2.УК-4: Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; - составлять деловые письма на русском и иностранном языках. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках. 	
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:	
<ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; 	

<ul style="list-style-type: none"> • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; <ul style="list-style-type: none"> • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках. <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; - навыками использования коммуникационных технологий; - методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках.
ИД-4.УК-4: Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении.
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы деятельности образовательных учреждений разных уровней образования и основы управления в них; - контрольно-оценочную методологию в образовательном процессе в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; - использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач; - использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и учебных комплексов по учебному предмету; - конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками принятия управленческих решений в образовательных учреждениях; - навыками проектирования учебно-методического обеспечения дисциплин по иностранному языку для организаций разных уровней образования; - формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы реализации процесса обучения теории и практике иностранного языка в образовательных организациях с учетом межкультурного компонента. <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать учебно-методическое обеспечение дисциплин по иностранному языку для организаций разных уровней образования; - организовывать и реализовывать процесс обучения теории и практике иностранного языка в образовательных организациях образования с учетом поликультурного пространства; - анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1 семестр						
1.1	Подготовительный этап - установочная конференция /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное собеседование и консультация
1.2	Основной этап Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений по лексике китайского языка, по истории и культуре Китая /Пр/	1	32	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное собеседование и консультация Проверочный тест Задания
1.3	Основной этап Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений по лексике китайского языка, по истории и культуре Китая /Ср/	1	63	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Завершающий этап Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция и защита отчета. /Пр/	1	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Защита отчета по практике
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. 3 семестр						
3.1	Подготовительный этап Установочная конференция /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное собеседование и консультация

3.2	Основной этап 中国文化 中国历史 孔子, 佛教, 道子 Обработка и систематизация изучаемого материала анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий /Пр/	3	68	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения заданий, письменный тест
3.3	Основной этап 中国文化 中国历史 孔子, 佛教, 道子 Обработка и систематизация изучаемого материала анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий /Ср/	3	135	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Завершающий этап Составление отчета Итоговая конференция и защита отчета. /Пр/	3	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Защита отчета по практике
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. 7 семестр							
5.1	Подготовительный этап Установочная конференция. Консультация студентов по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику /Пр/	7	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное собеседование и консультация
5.2	Основной этап Этап учебно-исследовательской работы студентов во время практики по синтаксису китайского языка. Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений /Пр/	7	68	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Контроль выполнения заданий проверочная работа письменный тест реферат

5.3	Основной этап Этап учебно-исследовательской работы студентов во время практики по синтаксису китайского языка. Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений /Ср/	7	135	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.4	Завершающий этап Составление отчета. Итоговая конференция и защита отчета. /Пр/	7	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Защита отчета по практике
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-4.УК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной языковой практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, контрольной работы, изложения и отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценки контрольной работы студента:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решить конкретны практические задачи повышенной сложности, использовать справочную литературу и делать обоснованные выводы из результатов собственного труда.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решить конкретны практические задачи повышенной сложности, использовать справочную литературу и умение правильно оценивать полученные результаты.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал знания основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной задачи из числа предусмотренной рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины и не умение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной задачи из числа предусмотренной рабочей программой учебной дисциплиной.

Критерии оценки тестовых заданий:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 66-83% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Критерии оценки изложения:

Все ошибки подразделяются на:

- коммуникативные (искажение смысла или содержания; предложения, не имеющие смысла);
- формальные (лексико-грамматические, орфографические и пунктуационные).

1 полной ошибкой считается 1 коммуникативная ошибка, которая приравнивается к 3-м формальным ошибкам.

1 орфографическая или 1 пунктуационная ошибка приравнивается к 0,25 лексико-грамматической ошибки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если в работе допущено не более 2-х полных ошибок;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в работе допущено не более 3-х полных ошибок;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если в работе допущено до 5 полных ошибок;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если в работе допущено более 5 полных ошибок.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – итоговое тестирование, защита отчета.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о прохождении практики.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решить конкретны практические задачи повышенной сложности, использовать справочную литературу и делать обоснованные выводы из результатов собственного труда.
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решить конкретны практические задачи повышенной сложности, использовать справочную литературу и умение правильно оценивать полученные результаты.
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показал знания основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной задачи из числа предусмотренной рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой.
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если у студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины и не умение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной задачи из числа предусмотренной рабочей программой учебной дисциплины

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Омельченко О.А.	Изучаем грамматику китайского языка: учебник	Москва: Вузовская книга, 2007	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Николаев А.М.	Китайский язык. Начальный курс: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012	http://www.iprbookshop.ru/25755.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисы камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения - непрерывно.

Место проведения практики – Центр языка и культуры Китая Горно-Алтайского государственного университета, на кафедре алтайской филологии и востоковедения.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе, 4 недель на 2 курсе, и 4 недель на 4 курсе.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике
Учебная языковая практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентно-деятельностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях разных уровней; педагогического взаимодействия участников образовательного процесса с учетом межкультурного компонента.

Практика состоит из 3 этапов: подготовительного, основного и завершающего. На подготовительном этапе студент во время установочной конференции получает индивидуальное задание на практику, проходит необходимые инструктажи. Во время основного этапа студент выполняет задания, выданные ему преподавателем (тесты, контрольные работы, изложения).

Каждое задание оценивается отдельно в соответствии с критериями оценки. На завершающем этапе проводится отчетная конференция, на которой студент представляет результаты практики в виде отчета. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за каждое из заданий и оценку за защиту итогового отчета.