

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Производственная
Педагогическая практика
рабочая программа практики**

Закреплена за кафедрой **кафедра математики, физики и информатики**

Учебный план 01.03.01_2023_633.plx
01.03.01 Математика
Прикладная математика и программирование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 108 зачеты с оценкой 8
самостоятельная работа 99
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 8 (4.2) | | Итого | |
|---|---------|--------|--------|--------|
| | Неделя | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 108 | 108 | 108 | 108 |
| Контактная работа | 108,15 | 108,15 | 108,15 | 108,15 |
| Сам. работа | 99 | 99 | 99 | 99 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 216 | 216 | 216 | 216 |

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Темербекова А.А.



Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 01.03.01 Математика (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 8)

составлена на основании учебного плана:

01.03.01 Математика

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра математики, физики и информатики

Протокол от 18.05.2022 протокол № 10

И. о. зав. кафедрой Богданова Рада Александровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Богданова Рада Александровна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| 1.1 | <i>Цели:</i> закрепление, расширение и углубление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности. Студенты приобретают навыки решения комплексных задач в системе образования, производства и здравоохранения и осваивают различные виды будущей профессиональной деятельности. |
| 1.2 | <i>Задачи:</i> 1. Закрепление и углубление теоретических знаний по прослушанным за время обучения в университете дисциплинам, спецкурсам. 2. Сбор конкретного предметного материала для выполнения итоговой квалификационной работы. 3. Изготовление различного рода информационных материалов с использованием компьютерных технологий для проведения уроков и внеклассного мероприятия. 4. Адаптация студента к реальным условиям работы в различных учреждениях и организациях, приобретение опыта работы в трудовых коллективах, планирование работы в организации, коммуникация и общения в сфере будущей профессиональной деятельности. 5. Выполнение обязанностей на первичных должностях в области применения со-временных математических методов и информационных технологий. 6. Получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|--|---|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося: | |
| 2.1.1 | Методика решения задач повышенной сложности по математике в школе |
| 2.1.2 | Основы информационной культуры |
| 2.1.3 | Элементарная математика |
| 2.1.4 | Исследовательские задачи в школьной математике |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: | |
| 2.2.1 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|--|--|
| УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | |
| ИД-3.УК-2: Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | |
| - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время | |
| УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | |
| ИД-3.УК-3: Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | |
| - предвидит результаты личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата | |
| УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | |
| ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | |
| - умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции | |
| УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | |
| ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. | |
| - понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста | |
| ПК-1: Способен организовать учебную деятельность в конкретной предметной области (математика, информатика) | |

| |
|--|
| ИД-3.ПК-1: Умеет совместно с обучающимися строить логические рассуждения, анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом, формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства |
| - умеет совместно с обучающимися строить логические рассуждения, анализировать предлагаемое обучающимся рассуждение с результатом, формировать у обучающихся убеждение в абсолютности математической истины и математического доказательства |
| ИД-5.ПК-1: Умеет совместно с обучающимися применять методы и приемы понимания математического текста, проводит анализ учебных и жизненных ситуаций, создает и использует наглядные представления математических объектов и процессов |
| ПК-2: способен к педагогической деятельности по проектированию и реализации основной образовательной программы |
| ИД-1.ПК-2: Знает основы общетеоретических дисциплин, программы, учебники по преподаваемому предмету, методику учебно-воспитательной работы |
| - знает основы общетеоретических дисциплин, программы, учебники по преподаваемому предмету, методику учебно-воспитательной работы |
| ИД-2.ПК-2: Умеет планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой |
| - умеет планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой |
| ИД-4.ПК-2: Владеет методами организации самостоятельной деятельности обучающихся |
| - владеет методами организации самостоятельной деятельности обучающихся |
| ИД-5.ПК-2: Осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ |
| - осуществляет контрольно-оценочную деятельность с использованием современных способов оценивания в условиях ИКТ |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|---|---------------|------------|--|
| | Раздел 1. 1. Подготовительный этап. | | | | | | |
| 1.1 | Знакомство с организацией, решаемыми задачами. Классификация учебно- методического обеспечения по предметной области знания. /Ср/ | 8 | 16 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет. Индивидуальное задание. Характеристика. Портфолио. Презентация |
| 1.2 | Установочная конференция. Вводный инструктаж. Подготовка индивидуального задания. /Пр/ | 8 | 14 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет. Индивидуальное задание. Характеристика. Портфолио. Презентация |
| | Раздел 2. 2. Производственный | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|----|---|---------------|---|--|
| 2.1 | <p>Проведение педагогического эксперимента с целью апробации различных методик и проверки их эффективности. Статистическая обработка данных научного исследования. Практическое выполнение обязанностей на различных должностях в зависимости от возможностей организации.</p> <p>1. Разработка и проведение студентом 6 зачетных уроков по алгебре или геометрии в рамках учебного процесса в образовательной организации, согласно индивидуального договора.</p> <p>2. Разработка и проведение внеклассного мероприятия со школьниками по математическим дисциплинам с использованием интерактивных технологий.</p> <p>3. Написание психолого-педагогической характеристики на класс или на ученика по желанию студента.</p> <p>4. Написание разделов выпускной квалификационной работы по теме исследования согласно тематике, утвержденной на кафедре МФИИ.</p> <p>5. Проведение опытно-экспериментальной работы, получение и обработка результатов опытно-экспериментальной работы по теме исследования (для работ методического характера).</p> <p>6. Проведение воспитательной беседы со школьниками на социально- значимую тему.</p> <p>7. Проведение профориентационной работы по привлечению выпускников школ к поступлению в ГАГУ (беседа, знакомство с сайтом, рассказ о предмете).</p> <p>8. Подготовка отчета к защите педагогической практики по математике.</p> <p>/Пр/</p> | 8 | 60 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет. Индивидуальное задание. Характеристика. Портфолио. Презентация |
| 2.2 | <p>Выполнение индивидуального задания. Ведение план-графика практики. Ознакомление с современными математическими методами и информационными технологиями, используемыми в организации. /Ср/</p> | 8 | 35 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет. Индивидуальное задание. Характеристика. Портфолио. Презентация |
| Раздел 3. 3. Заключительный этап. | | | | | | | |
| 3.1 | <p>Защита отчета, выставление дифференцированного зачета. /Пр/</p> | 8 | 34 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет. Индивидуальное задание. Характеристика. Портфолио. Презентация |

| | | | | | | | |
|---|--|---|------|--|---------------|---|--|
| 3.2 | Подготовка и оформление отчетной документации в соответствии с требованиями. /Ср/ | 8 | 48 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | Л1.1Л2.1 Л2.2 | 0 | Отчет. Индивидуальное задание. Характеристика. Портфолио. Презентация |
| Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт) | | | | | | | |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/ | 8 | 8,85 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | | 0 | |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 8 | 0,15 | ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-2 ИД-3.УК-3 ИД-3.УК-5 ИД-3.ПК-1 ИД-5.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-5.ПК-2 | | 0 | |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Педагогическая практика».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме индивидуального задания, контрольных работ, а также для промежуточной аттестации в форме вопросов для зачета, вопросов для подготовки к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Критерии оценки урока алгебры, геометрии или Алгебры и начала анализа

«Отлично». Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство. Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход. Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы. Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время. Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме. Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого- педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведения и анализе занятия. На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

«Хорошо». Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки (не проявил необходимого умения в управлении классом, допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов; недостаточно стимулировалась активность учащихся; построение урока не соответствовало его теме и типу).

«Удовлетворительно». Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях. Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, не-достаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения. Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними. На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс. Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской. Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока. На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

«Неудовлетворительно». На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи. Практикант допускал ошибки в

изложении учебного материала. Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории. Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину. Студент не готов к проведению урока.

Критерии оценки технологической карты

«Отлично». Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны. Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов). Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке. Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. В технологической карте урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся. Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты. При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока. Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом. В технологических картах урока математики при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо». Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны. Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики. В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты. В технологической карте урока при выполнении упражнений допущено не более двух ошибок. Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточности методического или фактического характера. В технологической карте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа.

Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно». Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи. Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности.

Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий. При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты. Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории. «Неудовлетворительно» Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно. Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты урока представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальное задание на период практики;
- отчет о производственной практике;
- план-график прохождения производственной практики;
- характеристика с места прохождения производственной практики.

Вся документация представлена в виде портфолио и загружается в качестве отчета по практике в курс по практике и в папку портфолио студента.

Критерии оценки зачета с оценкой по педагогической практике

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых в образовательном учреждении. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент выполнил программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач

и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не выполнил программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|---|-------------------------------|-----------|
| Л1.1 | Темербекова А.А., Чугунова И.В., Байгонакова Г.А. | Методика обучения математике: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 050100 "Педагогическое образование" | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2013 | |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|---|-------------------------------|---|
| Л2.1 | Байгонакова Г.А., Темербекова А.А., Соловкина И.В. | Методология самостоятельной работы студентов: учебное пособие для вузов | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=12:metodologiya-samostoyatelnoj-raboty-studentov&catid=19:pedagogy&Itemid=175 |
| Л2.2 | Байгонакова Г.А., Темербекова А.А. | Решение задач повышенной сложности (стереометрия): учебное пособие для студентов высших учебных заведений | Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2017 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2149:reshenie-zadach-povyshennoj-slozhnosti-stereometriya&catid=5:mathematics&Itemid=163 |

6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS WINDOWS |
| 6.3.1.2 | Яндекс.Браузер |
| 6.3.1.3 | MS Access |
| 6.3.1.4 | SMART Notebook |
| 6.3.1.5 | Moodle |
| 6.3.1.6 | Google Chrome |
| 6.3.1.7 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.8 | MS Office |
| 6.3.1.9 | NVDA |

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека |

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

| | | |
|--|----------------|--|
| | метод проектов | |
| | кейс-метод | |
| | портфолио | |

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение | Основное оснащение |
|-----------------|---|---|
| 211 Б1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет |
| 206 Б1 | Кабинет методики преподавания математики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Ученическая доска, интерактивная доска, экран, проектор, компьютер, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), рабочее место преподавателя |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В течение всей педагогической практики обучающийся должен весьма активно консультироваться со своим научным руководителем. Консультации должны быть содержательно упорядочены, проводиться в сроки. Выпускник должен предъявлять своему руководителю практики от университета или научному руководителю соответствующий этому сроку материал своих наработок на проверку. Таким образом, практика носит индивидуальный характер, и предполагает проведение консультаций.

По окончании педагогической практики студент представляет в комиссию для зачисления педагогической практики следующие документы:

1. Индивидуальное задание на период педагогической практики дается студенту заранее, с ним он должен прийти на производство. Индивидуальное задание может сопровождаться заполнением дневника прохождения педагогической практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя и печатью организации. Дневник заполняется в ходе педагогической практики.

2. План-график прохождения педагогической практики студента. С планом графиком студент должен приходиться на производство перед педагогической практикой.

3. Отзыв и заключение руководителя о выполнении педагогической практики студента, подписанный руководителем организации и заверенный печатью предприятия. В отзыве анализируется качество выполнения студентами педагогической практики, полученные умения и навыки по выполнению функциональных обязанностей на первичных должностях служб информационных технологий, организаторские способности студента, состояние трудовой и педагогической дисциплины, требовательность, исполнительность, инициатива. В конце делается вывод о подготовленности студента к будущей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

5. Отчет по педагогической практике. В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по разработке и внедрению информационных технологий. Презентация на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения. Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами, схемами, рисунками, фотографиями, рекламой и др. Отчет студента о прохождении практики должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

Отчет о практике включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (4-5 страниц):

местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; структура информатизации, обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ПОСТАНОВКА ОРГАНИЗАЦИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (организации, учреждении) (5-10 страниц): разработанные студентом мероприятия по улучшению педагогической деятельности предприятия, повышению

уровня организации информатизации, совершенствованию процесса информатизации производства в целом.
3 раздел. **ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ** – должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем педагогической практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

После защиты отчета о прохождении педагогической практики студентам выставляется зачет, который приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическим курсам и учитывается при подведении итогов успеваемости студентов. При аттестации студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации информатизации, анализу информационной деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Критерии аттестации педагогической практики:

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает глубокое и всестороннее знание специфики математических методов и информационных технологий, применяемых в образовательном учреждении. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документацией.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если студент выполнил программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Свободно ориентируется в учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает достаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Умеет применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если студент не выполнил программу педагогической практики и на защите индивидуального отчета показывает недостаточные знания специфики математических методов и информационных технологий, применяемых на предприятии. Не умеет применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике. Слабо ориентируется в большей части учебно-методической литературе и предоставленной на практике документации.

1. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Образец отношения

Угловой штамп ОУ

Ректору ГАГУ Бабину В.Г.

директора МБОУ

«_____ СОШ»

Ивановой И.И.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «_____» просит направить для прохождения _____ практики в _____ классах студента(-ку) __ курса, _____ группы историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» _____.

1. Учитель _____.

2. Стаж работы _____ лет.

3. Разряд ЕТС _____.

1. Классный руководитель _____.

2. Стаж работы _____ лет.

3. Разряд ЕТС _____.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы

(подпись)

И.О. Фамилия.

М.П.

**2. План-график
ПЛАН-ГРАФИК
производственной практики студентов**

Направление подготовки _____
Наименование профильной организации _____
Наименование практики (вид, тип) _____
Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.
Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц Т.А. Баданова
Руководитель от профильной организации: _____

| № | Наименование работ | Срок исполнения | Ответственный |
|-----|--|--------------------------|---------------|
| 1* | Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов. | До начала практики | |
| 2* | Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики. | До начала практики | |
| 3* | Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости). | В первый день практики | |
| 4 | Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям. | В первый день практики | |
| 5 | Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе. | В период практики | |
| 6 | Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике. | В период практики | |
| 7 | Консультации руководителя практики от профильной организации. | В период практики | |
| 8 | Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта. | В период практики | |
| 9 | Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались). | За два дня до аттестации | |
| 10* | <i>Аттестация студентов по практике.</i> | Последние два дня | |

ФИО студента/студентов: _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. Т.А. Баданова
Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

3. Характеристика студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. Горно-Алтайск

№ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента _____ курса _____ факультета

_____ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику _____

За время практики _____ посещено _____ уроков
Сроки практики

по _____ в _____ классах;
первая дисциплина

_____ уроков по _____ в _____ классах

вторая

дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на уроке).

Использованы наглядные пособия и ТСО

Проведена внеклассная работы по предмету

Трудности, испытываемые при проведении уроков

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Оценки за учебную работу по по русскому языку _____
по литературе _____
за работу классного руководителя _____
итоговая оценка _____

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П.

Директор _____

4. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики – обязательная форма отчётности студента. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

| Дата | Содержание деятельности | Анализ | Примечания |
|------|-------------------------|--------|------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. Технологические карты уроков

10 технологических карт (5 – по алгебре, 5 – по геометрии).

6. Конспект внеклассного занятия по предмету

7. Конспект воспитательного мероприятия

Тема _____

Класс _____

Цель _____

Задачи _____

Тип занятия _____

Структура мероприятия:

1. Организационный момент: приветствие участников мероприятия. Сообщение темы и цели мероприятия.

2. Вводная часть _____

3. Основная часть _____

4. Заключительная часть

8. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия (урока)

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

9. Шаблон характеристики классного коллектива

| <i>Содержание</i> | <i>Методы</i> |
|---|---|
| <p>1. Общие сведения о классе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Состав класса по возрасту • Состав класса по полу (девушек юношей) • Неполные семьи (количество человек) • Обучающиеся с ослабленным здоровьем. | <p><input type="checkbox"/> Изучение документации: классного журнала, личных дел, медицинской карты;</p> <p><input type="checkbox"/> беседа с классным руководителем.</p> |
| <p>2. Характеристика деятельности класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение и т. д. • Могут ли обучающиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности. <p>Мотивы участия обучающихся в деятельности класса: подражание другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения и т. д.</p> | <p><input type="checkbox"/> Наблюдение;</p> <p><input type="checkbox"/> анкетирование;</p> <p><input type="checkbox"/> интервьюирование;</p> <p><input type="checkbox"/> беседа;</p> <p><input type="checkbox"/> социометрия;</p> <p><input type="checkbox"/> референтометрия;</p> <p><input type="checkbox"/> тесты-опросники.</p> |
| <p>3. Роль классного руководителя в формировании классного коллектива.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Влияние классного руководителя, учителей-предметников на класс, его характеристика. • Отношение класса к учителям; авторитет учителей. <p>Оптимальный стиль педагогического руководства для данного</p> | <p><input type="checkbox"/> Наблюдение</p> |

| | |
|--|---|
| <p>класса. Осуществление индивидуального подхода к обучающимся</p> | |
| <p>4. Структура класса, характеристика взаимоотношений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество микрогрупп (если они есть). • Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы. • Характер отношения между микрогруппами. • Краткая характеристика наиболее авторитетных групп (характер взаимоотношений, преобладание ценностей, нормы поведения). • Краткая характеристика лидеров класса. Входят ли они в официальный актив. • Количество и краткая характеристика «отверженных» в классе. • Какие нормы и ценности главенствуют в классе. • Каковы традиции класса. • Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы решений. • Какой тон, настрой преобладает в классе. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа; <input type="checkbox"/> социометрия; <input type="checkbox"/> тесты-опросники; |
| <p>5. Место класса в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осознает ли класс себя единым целым • В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют обучающиеся класса (кружки, секции, студии и т. п.). • Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные. Какие из этих дел, по вашему мнению, более важны для развития класса. • Каков характер взаимоотношений класса с параллельными классами, с младшими, со старшими. | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Наблюдение; <input type="checkbox"/> анкетирование; <input type="checkbox"/> интервьюирование; <input type="checkbox"/> беседа. |
| <p>6. Общие выводы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Уровень развития коллектива, характер общего «эмоционального климата» в нем. • Характер дисциплинированности. • Определение основных недостатков организации жизни коллектива и взаимоотношений его членов, пути их ликвидации. Перспективы развития коллектива. | |