

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности педагога на основе применения теоретических знаний, и развития основных профессионально-педагогических умений и навыков.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, практических умений в работе с детьми разного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения занятий с детьми разного возраста с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности;
- овладение умениями научно-исследовательской работы.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика в организациях дополнительного образования является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока

2. Практики (Б.2.О.07(П)) подготовки по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями), профили Дошкольное образование и Дополнительное образование.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дополнительного образования», «Технологии деятельности педагога дополнительного образования», «Психология и педагогика развития творчества».

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по решению профессиональных задач в области дополнительного образования», «Профориентационная работа в системе дополнительного образования/Активные методы профессионализации», «Основы менеджмента в области дополнительного образования», прохождения других видов практик на последующих курсах.

4. Место, и время проведения производственной практики.

Место проведения практики – организации дополнительного образования г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 5 курсе в 9 семестре.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допуск к прохождению практики включает в себя наличие медицинской книжки, прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики - (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – (ОПК-2);

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в

соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - **(ОПК-3)**;

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей – **(ОПК-4)**.

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении - **(ОПК-5)**;

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - **(ОПК-6)**;

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **(ОПК-7)**;

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний – **(ОПК-8)**.

Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ИД1ОПК2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД4ОПК2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ИД1ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

ИД3ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД4ОПК3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД3ОПК4 Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей.

ИД2ОПК5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся.

ИД4ОПК5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ИД1ОПК6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД3ОПК7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ИД3ОПК8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД4ОПК8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

Знать:

структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;

способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;

способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Уметь:

разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельных компоненты

использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

Владеть:

навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики

основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся

психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 215,85 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики

2	Основной этап	54 дня	1. Знакомство с учреждением дополнительного образования и составление календарного плана на весь период практики; 2. Знакомство с руководством и специалистами учреждения базы практики, условиями прохождения практики и основными направлениями работы учреждения ДОД. 3. Изучение основных направлений деятельности педагога ДО (планирование, подготовка и организация занятий, воспитательная работа). 4. Наблюдение занятий по ДОД, фиксирование результатов наблюдений.	Дневник практики Информационная справка об учреждении Инфографика Конспекты 4-х занятий Заполнение карты наблюдения занятий по ДОД
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Отчет Видеоролик

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике.

Во время прохождения практики проводятся наблюдение за трудовой, игровой и познавательной деятельностью воспитанников, за общением педагога с детьми, проводится интерпретация данных.

1. Рекомендуемые образовательные технологии: игровые, проблемного обучения, индивидуальный, групповой и коллективный способы обучения, экспериментирование, проектный метод, компьютерные, технология портфолио, самостоятельная работа, проведение презентаций для родителей и педагогов.

2. Рекомендуемая научно-исследовательская технология: проведение экспериментальной части выпускной квалификационной работы в соответствии с планом, утвержденным научным руководителем.

3. Рекомендуемые научно-производственные технологии: написание отчетов, участие в составлении научных и учебно-методических статей, пособий, методических материалов для родителей, детей, педагогов.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, презентация*).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

1. Дневник практики (Приложение 1).
2. Методическая папка:
 - Информационная справка об учреждении (Приложение 2);
 - Инфографика;
 - Конспекты 4-х занятий;
 - Карта наблюдения занятий;
3. Отчет по практике студента-практиканта (Приложение 5).
4. Характеристика на студента-практиканта (подписанная руководителем).
5. Индивидуальное задание.
6. Видеоролик

Перечень индивидуальных заданий

1. Дидактический материал к занятиям, изготовленный студентом.
2. Презентация «Формы взаимодействия с родителями».

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики.

а) основная литература

1. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28175.html>

б) дополнительная литература

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прокументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome

- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 7) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ»
<https://icdlib.nspu.ru/>
- 8) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>
- 9) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>
- 10) <http://www.edu.ru> - «Российское образование»-федеральный портал;
- 11) <http://tanja-k.chat.ru> - Методические материалы в помощь работникам детских дошкольных учреждений;
- 12) <http://edu.rin.ru/preschool/index.html> - информация по дошкольному образованию;
- 13) <http://ivalex.vistcom.ru/> - Методические разработки для работы с дошкольниками;
- 14) <http://detsad-journal.narod.ru/index.htm> - Научно-методический журнал для педагогов и родителей «Детский сад от А до Я».

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс с доступом в Интернет, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Авторы: к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13 июня» 2019 года, протокол № 10.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ
Производственной (педагогическая) практики

студента..... курса..... группы

(фамилия, имя, отчество)

по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование.

Профили подготовки: Дошкольное образование и Дополнительное образование

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Групповой руководитель практики: _____

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

20.....-20уч. год

Дневник производственной практики

Педагогический дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения об организации дополнительного образования, адрес.
- Ф.И.О. руководителя ОДО.
- Персонал ОДО.
- Программы (а), по которой работает ОДО.

2-3 лист /разворот/

Дата, день недели	Содержание деятельности	Самоанализ	Примечания

Подпись методиста ОДО (специалиста, директора): _____

**Информационная справка ОДО
Встреча (беседа) с директором ОДО**

Цель: ознакомление студентов со спецификой деятельности ОДО.

Задание: Записать в рабочие тетради информацию о ОДО в соответствии с предложенной схемой.

Схема для беседы:

- вид учреждения;
- история развития учреждения;
- направление работы;
- контингент детей;
- кадровый состав (образование, стаж, функциональные обязанности);
- программа воспитания и обучения;
- задачи учреждения;
- документация, регламентирующая деятельность учреждения;
- создание условий (режим, нагрузка);
- сотрудничество и взаимосвязи в педагогическом коллективе;
- работа с семьей (задачи, формы работы, опыт, перспективы);
- оценка успешности деятельности педагогического коллектива;
- связи с образовательными и общественными организациями города и края;
- проблемы и перспективы.

Технологическая карта занятия

Направление

Возраст участников занятия

Тема занятия

Тип занятия

Технология занятия

Форма организации познавательной деятельности

Цель

Задачи

Образовательные

Развивающие

Воспитательные

Основные понятия

Оборудование

Организационная структура игрового занятия

№ п/п	Этапы занятия	Задачи этапа	Время	Деятельность педагога	Деятельность обучающихся	Результат

Карта наблюдения занятий

Дата посещения занятия

Педагог Возрастная группа

Направление

Тип занятия

Форма проведения занятия

Тема занятия

Цель занятия

Задачи занятия

Оснащённость занятия (средства обучения, наглядные пособия, технические средства и др.)

Структура наблюдения за ходом занятия

Этапы занятия (описать формы, приемы которые использует педагог)

Выводы

**Рефлексивный отчет студента-практиканта о прохождении
производственной практики**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время
практики? _____

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий? _____

5. Общие выводы о практике

«__» _____ 20__ г. Подпись студента-практиканта

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств производственной практики (педагогическая)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-8;	План-график практики
2	Основной этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-7; ОПК-8	1. Дневник практики (Приложение 1). 2. Методическая папка: - Информационная справка об учреждении (Приложение 2); - Инфографика; - Конспекты 4-х занятий; - Карта наблюдения занятий; 3. Отчет по практике студента-практиканта (Приложение 5). 4. Характеристика на студента-практиканта (подписанная руководителем). 5. Индивидуальное задание.
3	Заключительный этап	ОПК-2; ОПК-8	1. Отчет 2. Защита отчетов по прохождению практики (в форме видеоролика).

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной (педагогическая) практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Плана-графика
2. Дневника практики
3. Методической папки.
4. Отчета практики.
5. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной (педагогическая) практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график практики	План-график практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Шаблон плана-графика практики
2	Дневник практики	<p>Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. 	Шаблон дневника
3	Информационная справка ОДО	Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения о ОДО и информацию об условия развития детей в ОДО в соответствии с предложенной схемой. Ознакомление студентов со спецификой деятельности организаций разного вида происходит посредством встречи (беседы) с заведующей (зам. зав.) дошкольной организации и экскурсии по ОДО.	Шаблон информационной справки ОДО
4	Планы занятий	Конспект позволяет продемонстрировать владение учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему эффективно решать образовательные задачи при реализации основных направлений профессиональной деятельности	Шаблон плана-конспекта
5	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения летней практики.	Шаблон индивидуального задания

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
2. Дневник практики
3. Методическая папка:
Информационная справка об учреждении;
Инфографика;
Конспекты 4-х занятий;
Карта наблюдения занятий;
4. Отчет
5. Видеоролик

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;

- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформлении временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);

- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;

- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;

- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;

- консультации руководителя практики от профильной организации;

- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;

- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);

- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;

- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;

- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.
«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Информационная справка ОДО

Информационно-аналитическая справка – это документ, который содержит основные сведения о ДОО (цели, задачи, документация, регламентирующая деятельность учреждения, контингент детей, особенности организации образовательного процесса (программа), инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).

Ознакомление студентов со спецификой деятельности дошкольных организаций разного вида происходит посредством встречи (беседы) с директором **ОДО**

Требования к оформлению информационной справки **ОДО**

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал единичный, выравнивание по ширине основного текста).

2. Объем информационной справки **ОДО** не менее 3 стр.

3. Обязательное наличие всех разделов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие информационной справки, соблюдение требований к ее оформлению.

«незачтено»: отсутствие информационной справки, несоблюдение требований к ее оформлению.

4. Карта наблюдения занятий

Наблюдение предполагает ознакомление с видами, формами и содержанием педагогического процесса в образовательной организации: режимные моменты, самостоятельная деятельность детей, игра, занятия, развлечения.

Протокол наблюдения - это регистрация результатов наблюдения, формализованных и неформализованных процедурах по нескольким объектам наблюдения. Протоколирование наблюдения позволяет возвращаться к наблюдаемым фактам. Протокол является основой и исходным моментом дальнейшего анализа:

- записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ;

- делать записи на месте наблюдения или сразу после исследования. После наблюдения просмотреть записи, откорректировать их и дополнить.

Форма ведения протокола определяется:

- предметом, задачей и чистотой исследования;

- повторяемости определенного рода наблюдаемых фактов;

- записывать только факты, а не их истолкование;

- каждую реплику, действие воспринимать не изолированно, а в связи с другими действиями, словами, сопутствующими явлениями;

- все записи необходимо сразу же обработать. Не накапливать большого количества материала наблюдений, так как обработка требует больше времени, чем само наблюдение.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие протокола наблюдения различных видов деятельности, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие наличие протокола наблюдения различных видов деятельности, несоблюдение требований к его оформлению.

5. Отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке

отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

6. Видеоролик

1. Содержит материал не более 10 минут об общих итогах прохождения практики

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие видеоролика, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие видеоролика, не соответствие требованиям.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики (все задания сданы в полном объеме в соответствии с требованиями), при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики (сдано менее 50% отчетной документации), но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.