

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Учебная Педагогическая практика рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2023\_1123-3Ф.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **21 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	756	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5
в том числе:		
аудиторные занятия	378	
самостоятельная работа	370	
часов на контроль	7,7	

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Практические	378	378	378	378
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,3	0,3	0,3	0,3
Итого ауд.	378	378	378	378
Контактная работа	378,3	378,3	378,3	378,3
Сам. работа	370	370	370	370
Часы на контроль	7,7	7,7	7,7	7,7
Итого	756	756	756	756

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

**Педагогическая практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 18.05.2023 протокол № 10/1

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> совершенствование профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в процессе самостоятельной работы в должности педагога-психолога ДОО и ОО.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- углубление, систематизация и закрепление базовых теоретических и практических знаний в психолого-педагогической области, приобретение опыта практической психолого-педагогической деятельности (в соответствии с программой);</li> <li>- обогащение профессионального опыта в области эффективного применения психолого-педагогические технологий в профессиональной деятельности, необходимых для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;</li> <li>- повышение нормативно-правовой и профессионально-этической культуры будущего специалиста;</li> <li>- развитие умений и навыков взаимодействия с участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ ОО.</li> </ul>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Педагогическая этика
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Психология
2.1.4	Педагогическая психология
2.1.5	Психология и педагогика развития
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</b>	
<b>ИД-3.УК-5: Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</b>	
организует взаимодействие с учетом социокультурных особенностей в процессе выполнения профессиональных задач	
<b>УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	
<b>ИД-2.УК-8: оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды</b>	
владеет навыками применения мер безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций в процессе профессиональной деятельности	
<b>ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</b>	
<b>ИД-3.ОПК-1: Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики</b>	
осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
<b>ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)</b>	

<b>ИД-2.ОПК-2: Владеет приемами и формами представления результатов профессиональной деятельности</b>
умеет разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы при осуществлении профессиональной деятельности
<b>ИД-3.ОПК-2: Владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ</b>
использует знания в области информационной культуры в процессе разработки образовательных программ
<b>ИД-4.ОПК-2: Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов</b>
использует ИКТ технологии в процессе организации и осуществления образовательной деятельности, при реализации программ различной направленности
<b>ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
<b>ИД-3.ОПК-3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
<b>ИД-4.ОПК-3: Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</b>
умеет организовать совместную и индивидуальную деятельность разных категорий детей при организации образовательного процесса
<b>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>
<b>ИД-3.ОПК-4: Осуществляет духовно-нравственное воспитание обучающихся исходя из базовых национальных ценностей</b>
знает и использует базовые национальные ценности, лежащие в основе духовно-нравственного воспитания
<b>ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</b>
<b>ИД-2.ОПК-5: Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся</b>
подбирает педагогически целесообразные формы контроля и оценки образовательных результатов обучающихся
<b>ИД-3.ОПК-5: Владеет способами выявления и корректировки трудностей в обучении</b>
умеет выявлять проблемы и трудности в процессе обучения
<b>ИД-4.ОПК-5: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся</b>
умеет организовать и провести мониторинг образовательных результатов обучающихся
<b>ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
<b>ИД-2.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся</b>
использует психолого-педагогические технологии в процессе организации образовательно-воспитательной деятельности
<b>ИД-3.ОПК-6: Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями</b>
использует психолого-педагогические технологии в процессе организации образовательно-воспитательной деятельности с обучающимися с ОВЗ
<b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
<b>ИД-2.ОПК-7: Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>
умеет организовать взаимодействие участников образовательных отношений с помощью различных приемов и средств
<b>ИД-3.ОПК-7: Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений</b>
умеет организовывать коммуникацию в различных формах с участниками образовательных отношений
<b>ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
<b>ИД-2.ОПК-8: Осуществляет педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний</b>
знает основы специальных научных знаний, необходимых для осуществления педагогической деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
1.1	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	5	8	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	План-график практики
	<b>Раздел 2. Основной этап</b>						
2.1	Провести 2 зачетных мероприятия с детьми по психологии с последующим анализом с использованием современных техник (в том числе арт-терапевтических техник). /Пр/	5	26	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспекты мероприятий по психологии

2.2	Подготовить и провести мероприятие с родителями /Пр/	5	28	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспект мероприятия
2.3	Подготовить и провести мероприятие с педагогическим коллективом ДОО /Пр/	5	30	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспект мероприятия

2.4	Составить психолого-педагогическую характеристику личности ребенка /Пр/	5	30	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Психолого-педагогическая характеристика личности
2.5	Выполнение индивидуального задания /Пр/	5	20	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное задание



2.6	Разработка мероприятий, подбор методического материала для педагогов и родителей, выполнение индивидуального задания, подбор диагностических методик /Ср/	5	120	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Методическая папка практики
<b>Раздел 3. Заключительный период</b>							
3.1	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов) /Пр/	5	20	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Отчет Презентация

3.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	5	43	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Подготовительный этап</b>							
4.1	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности /Пр/	5	10	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	План-график практики
<b>Раздел 5. Основной этап</b>							

5.1	Провести исследование детского коллектива в закреплённом классе /Пр/	5	30	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Социометрический статусколлектива
5.2	Составить психолого-педагогическую характеристику ученического коллектива, основываясь на результатах исследования /Пр/	5	30	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива

5.3	Разработать и провести индивидуальное коррекционное/развивающее занятие /Пр/	5	20	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспект индивидуально го коррекционн о/развивающег о занятия
5.4	Разработать и провести групповое коррекционное/развивающее занятие. /Пр/	5	26	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспект группового коррекционн о/развивающег о занятия

5.5	Составить конспект занятия с родителями по актуальным проблемам детского развития /Пр/	5	30	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспект занятия
5.6	Составить конспект занятия с педагогами по актуальным проблемам детского развития /Пр/	5	30	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Конспект занятия

5.7	Выполнение индивидуального задания /Пр/	5	20	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Индивидуальное задание
5.8	Разработка мероприятий, подбор методического материала для педагогов и родителей, выполнение индивидуального задания, подбор диагностических методик /Ср/	5	157	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Методическая папка практики
<b>Раздел 6. Заключительный период</b>							

6.1	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов) /Пр/	5	20	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	Отчет Презентация
6.2	Подготовка отчетной документации /Ср/	5	50	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							

7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	7,7	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,3	ИД-3.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-4.ОПК-2 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-3.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-4.ОПК-5 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8 ИД-3.УК-5 ИД-2.УК-8	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно.



Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника вожагого:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
  2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.
- Образец оформления и заполнения дневника практиканта
- 1 лист
  6. ФИО студента-практиканта
  7. Общие сведения образовательной организации, адрес.
  8. Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
  9. Персонал образовательной организации.
  10. Программа, по которой работает образовательная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении
------	-------------------------	-------------------------	----------------------

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие дневника, соответствие требованиям.  
«незачтено»: отсутствие дневника, не соответствие требованиям.

Отчет.

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.  
«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Критерии оценки:

- «зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.  
«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

Методическая папка 1 (7 семестр)

- 5.1 Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.
- 5.2 Конспект.
- 5.3 Психолого-педагогический анализ занятия.
- 5.4 Методический материал.
- 5.5 Индивидуальное задание.

5.1. Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
воспитанника \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ДОУ \_\_\_\_\_

1. Общие сведения о ребенке:

**ФИО**

Дата рождения

Дата поступления в детский сад

**2. Характеристика семьи:**

- Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы.
- Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.
- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)
- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

3. Соматическое здоровье: болеет редко, часто, болеет простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья, плохо ест, трудно и беспокойно спит.

4. Характеристика деятельности: навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой, умеет ли убирать свои вещи и постель.

5. Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

6. Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройку из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

7. Отношение к занятиям: не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и беспорядочна». Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

8. Личностные особенности: адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

5.2 Конспект - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

**5. 3 Психолого-педагогический анализ занятия.****СХЕМА ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО****АНАЛИЗА ЗАНЯТИЯ педагога ДОО****1. Характеристика программных задач:**

- Соответствие программе группы
- Соответствие уровню развития детей данной группы
- Объем программного содержания

**2. Характеристика деятельности педагога:**

1) Информационная функция: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

- 2) Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.
- 3) Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.
- 4) Организаторская функция: организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.
- 5) Развивающая функция: развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.
- 6) Функция контроля: способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок, даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.
- 7) Внешний облик педагога (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

### 3. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие детьми цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции детей).

### 4. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие. Использование игровых организационных моментов.
- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.
- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).
- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

### 5. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

### 6. Оценка работы педагогами, детьми.

7. Предложение о совершенствовании занятия. В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

### Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

### 5.4 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

### Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

### 5.5 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики (установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

### Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

### Методическая папка 2 (8 семестр)

#### 6.1 Конспект

#### 6.2 Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

#### 6.3 Психолого-педагогический анализ мероприятия.

#### 6.4 Психолого-педагогический анализ урока

#### 6.5 Методический материал

#### 6.6 Индивидуальное задание.

6.1 Конспект мероприятия (занятия) - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура конспекта:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Целевая аудитория

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

- вводная часть

- основная часть

- заключительная

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие конспекта, не соответствие требованиям.

## 6.2 Психолого-педагогическая характеристика классного коллектива.

Примерная схема изучения классного коллектива и составления его характеристики

1. Общие сведения о классном коллективе и истории его формирования (количество учащихся, из них мальчиков и девочек, возрастной состав, число второгодников; время возникновения, были ли слияния с другими классами, смена классного руководителя и др.).

2. Содержание и характер деятельности.

Учение: общая характеристика успеваемости и дисциплины; наличие контроля за оценками отдельных учеников, требования к ним классного руководителя; взаимопомощь, ее формы и организация; дисциплина класса на уроках и в выполнении домашнего задания, отрицательные моменты в учебной работе (шпаргалки, подсказки, списывание и т.п.).

Жизнь класса вне учебных занятий: интерес к современным политическим событиям, музыке, искусству, литературе, видео, спорту и т.д., формы проявления этих интересов (читательские конференции, посещение театра, дискотек, музеев, обсуждение, диспут и т.п.), участие класса в общественной жизни школы.

Общественно полезный труд и его место во внеклассной жизни коллектива; виды труда и характер его выполнения, проявление сознательной дисциплины.

3. Руководство классным коллективом и его организация

Актив класса, староста и его работа, их характеристика (инициативность, самостоятельность и настойчивость, требовательность к себе и другим, авторитет среди учащихся, основа авторитета, организаторские способности, забота об отдельных учащихся, отношение к общественному мнению, положение в системе межличностных отношений).

Наличие в коллективе неформальных лидеров и их влияние на класс, отношение к ним актива, наличие «отверженных», причины отверженности и возможные пути изменения отношения к ним.

Взаимоотношения внутри коллектива, степень сплоченности, ценностно-ориентационное единство класса, проявление взаимной требовательности, чуткости, дружеской заботы, взаимопомощи, гуманизма, уважения, коллективизма; наличие или отсутствие группировок, их внутренняя основа и степень заинтересованности в общих делах класса, критика и самокритика в коллективе; особенности взаимоотношения между мальчиками и девочками; проявление товарищества и дружбы между отдельными учениками, внутренняя основа этих отношений; эмоциональное «благополучие» и «неблагополучие» отдельных учащихся.

Личность классного руководителя и его влияние на класс: образованность, общая культура, организаторские способности, знание психологии школьников, их интересы, общий стиль руководства и т.д.; отношение класса к классному руководителю; его авторитет среди учеников.

4. Анализ конкретных примеров влияния коллектива на личность и личности на коллектив.

5. Общие выводы: уровень (стадии) развития коллектива; характер общего эмоционального климата в классе: бодрый, жизнерадостный, инертный, напряженно-нервный и т.д.; дисциплинированность; определение основных недостатков в организации жизни коллектива, причин конфликтов среди его членов, способы их преодоления.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие характеристики, не соответствие требованиям.

## 6.3 Психолого-педагогический анализ мероприятия

Психолого-педагогический анализ занятия.

1. Характеристика деятельности педагога:

1) Информационная функция: характеристика подачи информации (точность, логичность, умение выделить главное, доступность, опора на прежний опыт воспитанников, связь с другими областями знания, с практикой и т. д.); умение прогнозировать усвоение информации детьми.

2) Перцептивная функция: умение воспринимать психическое состояние детей; за внешними фактами поведения видеть личность ребенка.

3) Коммуникативная функция: стиль общения, педагогический такт, характеристика речи, экспрессивные качества, умение устанавливать контакт с каждым ребёнком и группой.

4) Организаторская функция: организация педагогом собственной деятельности, а также индивидуальной и коллективной познавательной деятельности дошкольников; поддержание дисциплины и порядка на занятии.

5) Развивающая функция: развитие и формирование приемов и способов умственной деятельности детей; формирование личности ребенка, детского коллектива, навыков межличностных отношений.

6) Функция контроля: способы контроля усвоения информации детьми; объективность и своевременность оценок,

даваемых педагогом, разнообразие форм оценок; особенности самоконтроля педагога.

7) Внешний облик педагога (поза, мимика, пантомимика, вкус и стиль в одежде и причёске).

2. Характеристика деятельности детей:

- Освоение детьми программного содержания по задачам.
- Особенности поведения детей (активность, внимание, реагирует ли на приёмы активизации, принятие цели занятия, достигнута ли детьми дидактическая цель, эмоции учащихся).

3. Психологическая оценка занятия:

- Психологический настрой на занятие.
- Соотношение монологического и диалогического общения между детьми и педагогом.
- Учитывает ли педагог индивидуальные и психические особенности детей при проведении занятий.
- Психологическая дистанция между педагогом и детьми (над, под, рядом, вместе).
- Внешний облик педагога (поза, мимика и т.д.).

4. Характеристика условий проведения занятия:

- Соответствие требованиям санитарно-гигиенических условий.
- Соответствие требованиям сохранения здоровья.
- Соответствие программного содержания возрасту ребёнка.
- Эстетика занятия (внешний вид детей, группы, оборудования)

5. Оценка работы педагогами, детьми.

6. Предложение о совершенствовании занятия. В соответствии с результатами анализа занятия нужно сформулировать конкретные предложения по следующим направлениям:

1. Улучшение управления деятельностью воспитанников на занятии.
2. Формирование положительного эмоционального отношения воспитанника к занятию.
3. Совершенствование выполнения педагогом системы профессионально значимых функций.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа занятия, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа занятия, не соответствие требованиям.

#### 6.4 Психолого-педагогический анализ урока

Приемная схема психолого-педагогического анализа урока

1. Общие сведения об уроке: дата, школа, класс, предмет, тема урока, цель и тип урока, количество учащихся в классе, из них присутствовало на уроке.

2. Организационный момент урока и его влияние на психику школьников. Эмоциональное содержание первого контакта учителя с учениками. Приемы привлечения внимания. Методы создания эмоционально положительной творческой атмосферы в классе. Внешний вид учителя. Тональность начала урока. Подготовленность педагогического реквизита. Характер требований учителя, ответная реакция учащихся, групповые и индивидуальные отклонения в поведении, общая настроенность учащихся на урок; дисциплина и организованность в начале урока; какие факты свидетельствуют о наличии или недостаточности взаимопонимания учителя и учащихся. Каким образом создается установка на психологическую готовность учащихся к активному участию на уроке.

3. Психологический анализ опроса учащихся на урок.

В чём проявился мобилизирующий и направляющий характер вопросов учителя? Насколько соответствовали характеру вопросов ответы учащихся?

На каком уровне - (знакомство, понимание, умение и навыки) - демонстрировали учащиеся свои знания? В каких случаях и почему возникали затруднения в ответах?

С помощью каких психолого-педагогических приёмов эти затруднения снимались? Какие моменты в ответах учащихся свидетельствовали о глубине знаний, об их связи с жизнью, о творческом понимании изученного материала?

По каким фактам можно оценить прочность знаний или их отсутствие, механически или осмысленно учащиеся усвоили заданный материал. Правильно ли истолковывались учащимися научные понятия, суждения, доказательства, опровержения, выводы?

Какие приёмы способствовали активизации памяти, мышления в ходе опроса? Как учитель привлекал внимание учащихся к ответам опрашиваемых? Какими приёмами мыслительной деятельности владели отвечавшие? Умение учителя слушать ученика (исправлять, ставить дополнительные вопросы)? Насколько правильно учитель оценил знания учащихся? Был ли проведён итог проверки знаний учащихся?

Объекты оценивания. Что чаще всего оценивается: поведение, высказывания, вопросы, развернутые выступления (ответы), оказание помощи товарищу, проявление творческой самостоятельности, старательность, требовательность к себе, способность к дискуссии, нестандартность мышления.

Эмоциональная тональность и речевая форма оценивания. Категоричность оценки, альтернативность оценки. Преобладание позитивных или негативных оценок. Руководствуется ли «золотым правилом» оценивание: оценивай конкретное поведение, а не личность в целом. Стремление найти повод для позитивной оценки ученика.

3. Психологический анализ процесса изучения нового материала на уроке:

- Как была проведена психологическая подготовка учащихся к восприятию и усвоению нового материала?

- Какие приемы учитель использовал для организации внимания и восприятия?

- Какими приёмами была доведена цель урока до сознания учащихся? Насколько учащиеся были заинтересованы предстоящей темой урока? Какие приёмы объяснения помогли усвоению нового материала?

- Как осуществлялось воздействие на память, на мышление и воображение учащихся с целью более глубокого усвоения материала?

- Какие моменты объяснения и почему вызвали положительные или отрицательные реакции у учащихся (в содержании,

форме, объяснении, примерах и т.п.)?

- Какие приёмы использовал учитель для развития логического мышления и речи?

- Проводились ли сопоставления? Выяснялись ли причинные связи? Давалось ли образное представление об изучаемом? Как подводились учащиеся к выводам и обобщениям?

- Какие мыслительные операции отчётливо проявлялись на уроке: какие новые представления и понятия были сформированы на основе первичного восприятия материала учащимися? Каким методом это достигалось?

- Какие упражнения проводились с целью выработки навыков учащихся?

- Какие приёмы помогали активизировать внимание и восприятие, снять утомление, предотвратить отвлекаемость внимания?

- Насколько осуществлялась связь нового материала с уже известным?

- Характеристика изложения материала со стороны восприятия у учащихся моральных, интеллектуальных и эстетических чувств.

- Характеристика речи учащихся и отношения учителя к недостаткам в речи школьников.

4. Психологический анализ закрепления. Как проявились в процессе закрепления и осмысливания, понимание новых понятий, суждений и выводов, умение пользоваться знаниями для решения учебных и других задач? По каким признакам можно изучить проявление памяти, мышления, воображения и чувств учащихся? В чём проявилась диалектичность мышления? Чем определялась и в чём проявилась активность учащихся при закреплении? Элементы соревновательности в процессе закрепления. Была ли связь воспроизведения нового материала с творчеством учащихся, в чём она проявилась? Какими приёмами и насколько успешно проводилось закрепление знаний и умений.

5. Психологический анализ задания на дом.

Как учитель формировал установку на выполнение домашнего задания? Чем мотивированы объём задания?

Как соотносятся в домашнем задании теоретическая и практическая часть, новые знания и опора на прежний опыт?

Как и в чём учитель проявил дифференцированный подход к учащимся в момент задания?

Доступность задания и чёткость его комментирования учителем. Какие вопросы по домашнему заданию ставили учащиеся и о чём они свидетельствуют?

В чём выразился интерес учащихся к домашней работе, какие эмоциональные реакции удалось заметить?

Были ли приняты во внимание индивидуальные и возрастные особенности учащихся?

В какой степени задание на дом было направлено на упрочнение знаний, на развитие у школьников навыков самостоятельной работы.

Как был закончен урок? Были ли сделаны необходимые выводы в конце урока?

6. Общий вывод об уроке. Насколько полно раскрыта тема и в какой мере осуществлена цель урока?

Оценка урока со стороны его влияния на развитие психики учащихся.

Общая оценка его образовательной и воспитательной ценности.

Добился ли учитель сознательного и активного отношения к усвоению знаний, формированию умений и навыков?

В какой мере учитывал учитель психологические закономерности познавательной деятельности, индивидуальные и возрастные особенности школьников?

Насколько эффективно использовались учителем технические средства и наглядные пособия на уроке?

Какие положительные массовидные явления были вызваны у учащихся (подражание, соревнование, внушение и т.п.)? Какие выявлены недостатки в проведении урока? Имело ли место нарушение дисциплины? Какими путями поддерживалась дисциплина?

7. Психологический анализ особенностей поведения учителя на уроке.

Проявление авторитарного, демократического, либерального стиля руководства. Проявление активно-положительного, пассивно-положительного, ситуативного, пассивно-отрицательного, активно-отрицательного отношения к ученикам.

Умение руководить индивидуальной и коллективной деятельностью учащихся (ставить цель, задачи, доступно объяснять сложные вопросы, организовывать работу с книгой, пособиями, использовать меры поощрения и наказания). Степень владения информационными, ориентационными и другими педагогическими умениями.

Проявление такта и доброты, лояльности учителя, требовательности к себе и учащимся, умение повышать эмоциональный тонус и работоспособность учащихся.

Правильность, логичность, темп, тон, эмоциональная насыщенность, образность речи учителя. Умение воздействовать словом и образом на сознание и поведение учащихся.

Проявление спонтанности, креативности в педагогическом общении. Импровизация в педагогическом общении.

Социально-психологическая оценка авторитета и влияния учителя на учащихся. В какой мере урок содействовал сплочению детского коллектива.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие психолого-педагогического анализа урока, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие психолого-педагогического анализа урока, не соответствие требованиям.

#### 6.5 Методический материал

Методический материал может быть представлен в форме тестового документа, методических рекомендаций, буклетов, раздаточного материала исходя из потребностей образовательной организации. Методические материалы должны иметь чёткую целевую направленность, предлагаемый материал должен быть изложен четко, последовательно, учитывать уровень подготовленности аудитории.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие методического материала, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие методического материала, не соответствие требованиям.

#### 6.6 Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту до начала практики

(установочная конференция). Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие индивидуального задания, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие индивидуального задания, не соответствие требованиям.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по учебной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- получить характеристику о прохождении практики в ДОО и ОО;

- в установленный срок предоставить отчетную документацию:

Дневник учебной педагогической практики.

Методическая папка

- участвовать в итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

«отлично»: выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.

«хорошо»: выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.

«удовлетворительно»: выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы.

«неудовлетворительно»: выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зенкова Т. М.	Психология профессионального образования: практикум	Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/85827.html">https://www.iprbookshop.ru/85827.html</a>
Л1.2	Морозюк С. Н., Горбенко И. А.	Инновационные технологии обеспечения педагогической практики по психологии. Ч. 1. Учебная практика: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/94644.html">https://www.iprbookshop.ru/94644.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаева И.А., Вершинина В.В.	Психологические и организационные аспекты работы педагога-психолога в образовании: учебно-методические рекомендации для семинаров и самостоятельной работы студентов	Ульяновск: Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86321.html">http://www.iprbookshop.ru/86321.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер

6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»



**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
301 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, микрофон, усилительные колонки
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Место проведения учебной практики – дошкольные учреждения и образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Учебная практика проводится в течение 12 недель на 5 курсе в 9 и 10 семестрах.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Допуск к прохождению практики в ДОО включает в себя наличие медицинской книжки, прохождение медицинского осмотра и санитарного минимума.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинет социально-психологической службы), библиотеках, в актовом зале, в соответствии с договором о практической подготовке.

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

Дневник учебной педагогической практики.

Методическая папка

- участвовать в итоговой конференции с отчетом о прохождении практики.

Титульный лист

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Психолого-педагогический факультет**  
**Кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

**Методическая папка**  
**по учебной практике**  
**(педагогическая)**

студента..... курса ..... группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Направление 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»  
профиль Психология образования

Групповой руководитель практики: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

202..-202.. уч. год

### Дневник практики

Дневник практики является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Состояние дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей педагогической работы, формированию умений видеть каждого учащегося во взаимоотношениях с товарищами и коллективом, проследить динамику развития коллектива и личности учащегося, умений анализировать и оценивать воспитательные дела.

В дневнике планируется педагогическая организаторская деятельность студента, раскрывается методическая сущность проводимых дел, анализируется каждый день и отдельные педагогические ситуации, делаются выводы, обобщения, намечаются педагогические перспективы.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

#### Образец оформления и заполнения дневника практиканта

##### 1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения образовательной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя образовательной организации.
- Персонал образовательной организации.
- Программа, по которой работает образовательная организации.

##### 2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Отметка о выполнении

Студент-практикант

ФИО

*Дневник практики с индивидуальным планом заполняется студентом-практикантом каждый день.*