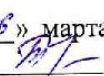



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
психолого-педагогического
факультета
протокол №6 от «16» марта 2023 г.
Декан И.А. Таскина 

Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
Т.К. Куриленко
«17»  2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной
Педагогической практики

Основная профессиональная образовательная программа
44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профили): Дошкольное образование
Уровень высшего образования: бакалавр
Форма обучения: заочная

Составитель:
к.пед.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная.

Тип практики: педагогическая (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики: формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности воспитателя ДОО на основе применения теоретических знаний, и развития основных профессионально-педагогических умений и навыков.

2. Задачи производственной практики:

- углубление и закрепление теоретических знаний, их применение в учебно-воспитательной работе с детьми дошкольного возраста;
- выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей;
- формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности в ДОО;
- овладение умениями научно-исследовательской работы в области педагогики и методики дошкольного образования.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП.

Производственная практика в дошкольных учреждениях разных видов, является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть учебного плана Блока 2. Практики (Б.2.О.05(П)) по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование», профиль Дошкольное.

Производственной практике предшествует изучение дисциплин «Психология», «Педагогика», «Введение в профессию», «Дошкольная педагогика», «Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования», «Теории и технологии развития математических представлений у дошкольников», «Теории и технологии развития дошкольников средствами изобразительного искусства», «Теории и технологии экологического образования детей дошкольного возраста», «Теории и технологии физического развития детей», «Методы диагностики детей дошкольного возраста»,

Прохождение производственной практики является необходимой основой для последующего изучения предметов «Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования» прохождения других видов практик на последующих курсах.

4. Место, и время проведения производственной практики.

Место проведения практики – образовательные дошкольные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Производственная практика проводится: в течение 6 недель на 3 курсе, в течение 8 недель на 4 курсе, в течение 10 недель на 5 курсе. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Производственная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики - (ОПК-1);

- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий – **(ОПК-2)**;

- способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов - **(ОПК-3)**;

- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей **(ОПК-4)**;

- способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении - **(ОПК-5)**;

- способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями - **(ОПК-6)**;

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **(ОПК-7)**;

- способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний – **(ОПК-8)**;

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД3ОПК1 Владеет навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики.

ИД1ОПК2 Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки.

ИД2ОПК2 Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов.

ИД4ОПК2 Может использовать информационно-коммуникационные технологии при разработке основных и дополнительных образовательных программ, отдельных их компонентов.

ИД1ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся.

ИД3ОПК3 Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД4ОПК3 Владеет способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ИД2ОПК5 Умеет проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся.

ИД4ОПК5 Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся.

ИД1ОПК6 Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

ИД2ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся.

ИД3ОПК6 Владеет психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями.

ИД2ОПК7 Владеет формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ИД3ОПК7 Способен осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений.

ИД3ОПК8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

ИД4ОПК8 Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области.

знать:

- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;
- разработки и реализации образовательных программ и их компонентов;
- способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания.

уметь:

- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;
- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;
- подбирать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
- проводить мониторинг образовательных результатов обучающихся;
- использовать психолого-педагогические технологии для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся;
- проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

владеть:

- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- дидактическими и методическими приемами разработки образовательных программ и их компонентов (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся;
- техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- алгоритмами и технологиями осуществления профессиональной педагогической деятельности на основе специальных научных знаний; навыком применения теоретических знаний и практических умений в профессиональной деятельности;
- навыками планирования и осуществления педагогической деятельности в предметной области.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 9 зачетных единиц (324 часа), 6 недель (3 курс), 12 зачетных единиц (432 часа), 8 недель (4 курс), 15 зачетных единиц (540 часов), 10 недель (5 курс), 648,45 часов контактной работы, 647,55 часов СРС.

3 курс (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	6 недель	1) Знакомство с условиями организации образовательной деятельности ДОО, с планом учебно-воспитательной работы на период практики 2) Знакомство с группой детей, установление контакта с детьми группы, участие в подготовке и проведении режимных моментов совместно с воспитателем. 3) Разработать технологическую карту образовательных ситуаций (занятий) и провести с подборкой дидактического материала: ФЭМП, развитие речи, интегрированное занятие, зарядку. 4) Разработать конспект прогулки. Провести анализ и самоанализ прогулки. 5) Проведение подвижных игр на разные виды движений. 6) Заполнить дневник производственной практики (педагогическая в ДОО). 7) Выполнение индивидуального задания. 8) Анализ своей деятельности, оформление	Дневник практики. План учебно-воспитательной работы на период практики Технологические карты образовательных ситуаций (занятий) с подборкой дидактического материала. Самоанализ занятия по ФЭМП. План-конспект прогулки Банк игр. Дневник практики (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы).

			дневника.	
3	Заключительный этап	Последний день практики	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).	Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации). Отчет студента-практиканта.

4 курс (8 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, знакомство с содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	8 недель	<p>1) Познакомиться с условиями организации образовательной деятельности ДОО, с планом учебно-воспитательной работы на период практики</p> <p>2) Знакомство с группой детей, установление контакта с детьми группы, участие в подготовке и проведении режимных моментов совместно с воспитателем.</p> <p>3) Разработать технологическую карту образовательных ситуаций (занятий) и провести с подборкой дидактического материала: ФЭМП, развитие речи, лепка, аппликация, конструирование, рисование, интегрированное занятие, зарядки.</p> <p>4) Разработать и провести: праздник (мероприятие), прогулку, экскурсию, творческую мастерскую.</p> <p>3) Заполнить дневник производственной практики (педагогическая в ДОО).</p> <p>4) Выполнение индивидуального задания.</p>	<p>Отчетная документация.</p> <p>Технологические карты образовательных ситуаций (занятий) с подборкой дидактического материала.</p> <p>Самоанализ занятия по художественно-эстетическому развитию.</p> <p>Конспекты: праздника, мероприятия, прогулки, экскурсии, творческой мастерской.</p>

3	Заключительный этап	Последний день практики	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).	Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации). Отчет студента-практиканта.
---	----------------------------	-------------------------	---	---

5 курс (10 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1 день	Участие в установочной конференции. Определение целей и задач практики, содержанием практики. Инструктаж по технике безопасности	План-график практики
2	Основной этап	10 недель	<p>1) Познакомиться с условиями организации образовательной деятельности ДОО, с планом учебно-воспитательной работы на период практики</p> <p>2) Знакомство с группой детей, установление контакта с детьми группы, участие в подготовке и проведении режимных моментов совместно с воспитателем.</p> <p>Разработать технологическую карту образовательных ситуаций (занятий) и провести с подборкой дидактического материала (по расписанию занятий группы)</p> <p>4) Проведение опыта, наблюдения, ведение дневника погоды по экологическому воспитанию.</p> <p>3) Описать проведение утреннего и вечернего круга.</p> <p>4) Организация, подготовка и проведение родительского собрания.</p> <p>5) Выполнения индивидуального задания.</p> <p>6) Анализ своей деятельно-</p>	<p>Отчетная документация</p> <p>Дневник практики (ежедневный план, описание и анализ выполненной работы).</p> <p>Технологические карты образовательных ситуаций (занятий) с подборкой дидактического материала.</p> <p>Конспект утреннего и вечернего круга в группе</p> <p>Конспект родительского собрания.</p>

			сти, оформление дневника.	
3	Заключительный этап	Последний день практики	Завершение оформления отчетной документации. Подготовка отчета и выступления на итоговой конференции (презентации видеоматериалов).	Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации). Отчет студента-практиканта.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения производственной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Вечорко, Г. Ф. Основы психологии и педагогики. Практикум : учебное пособие / Г. Ф. Вечорко. — Минск : ТетраСистемс, 2014. — 272 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/28175.html>

б) дополнительная литература

1. Основы дошкольной педагогики / Л. В. Коломийченко, Н. А. Зорина, Л. С. Половодова [и др.] ; под редакцией Л. В. Коломийченко. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 157 с— URL: <http://www.iprbookshop.ru/32075.html>

2. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник. Направления подготовки бакалавра: 050400.62 – «Психолого-педагогическое образование», профиль «Психология и педагогика дошкольного образования»; 050100.62 – «Педагогическое образование», профиль «Дошкольное образование» / Л. В. Коломийченко, Ю. С. Григорьева, М. В. Грибанова [и др.] ; под редакцией О. В. Прокументик, Н. А. Зорина. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 208 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/32062.html>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1) Google Chrome

2) Moodle

3) MS Office

4) MS Windows

5) Paint.NET

6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>

8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа»
<http://www.iprbookshop.ru/>

10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор: к.п.н., доцент Кудрявцева Е.Ю.

Программа утверждена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы от «13 июня» 2019 года, протокол № 10.

**ПЛАН-ГРАФИК
Производственной практики студентов**

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации: _____

Наименование практики: _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	В первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	В период практики	
7	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента/студентов:

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____ /

Руководитель(ли) от профильной организации: _____ / _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

ДНЕВНИК

Производственной практики
44.03.01 Педагогическое образование
профиль Дошкольное образование

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

20....-20.... уч. год

Сроки практики _____

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о дошкольной организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя дошкольной организации.
- Персонал дошкольной организации.
- Программа, по которой работает дошкольная организации.

2-3 лист /разворот/

Дата, день недели	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

Приложение 3

Анализ образовательной ситуации по формированию элементарных математических представлений

1. Организация детей.
2. Программное содержание занятия, его место в системе занятий по развитию у детей математических представлений.
3. Соответствие программных задач занятия уровню знаний и развитию детей данной группы.
4. Объем материала и соблюдение требований к нагрузке на детей.
5. Организация обстановки и оборудования на занятии для осуществления деятельности детей.
6. Количество частей в занятии, насколько целесообразно они распределены с учетом задач и возраста детей.
7. Методические приемы на занятии.
8. Использование математической терминологии воспитателем и детьми (точность).
9. Отношение детей к занятию, их активность, заинтересованность.
10. Осуществление индивидуальной работы в процессе занятия, ее эффективность, содержание.
11. Характеристика наглядного материала, его использование, расположение.
12. Подведение итога занятия и оценка деятельности детей на занятии.
13. Выводы об уровне знаний детей по математике на основе анализа результативности процесса данного занятия.

Бланк индивидуального задания

Министерство науки и образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Психолого-педагогический факультет
Кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Утверждаю:
зав. кафедрой

_____ 20__ г.
« ____ » _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

ФИО студента _____

Наименование места прохождения практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание: _____

1. _____

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики: _____

подпись Ф. И.О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
по практике

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время практики _____
сроки практики

Степень теоретических знаний законодательства Российской Федерации, овладения нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики, сформированности навыка анализа профессиональной и нормативно-правовой документации.

Выполнено индивидуальное задание

Трудности, испытываемые при выполнении заданий, анализа нормативно-правовой документации, сайта ДОО

Сформированность профессиональных компетенций студента _____

итоговая оценка _____

Характеристика утверждена _____ от _____
М.П.

Заведующая _____

**Рефлексивный отчет студента-практиканта о прохождении
производственной практики**

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

3. Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины.

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики?

4. Опишите Ваше эмоциональное состояние на практике. Как оно отражалось на качестве выполнения заданий?

5. Общие выводы о практике

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	План-график практики
2	Основной этап.	ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	1 Методическая папка, которая содержит: 1. Дневник практики (Приложение 1). 2. Технологическая карта (конспекты) образовательных ситуаций (занятий, мероприятий) с подборкой дидактического материала: - ФЭМП (4 занятия); Самоанализ занятия по ФЭМП (Приложение 3). - лепка (4 занятия); - аппликация (4 занятия); - конструирование (4 занятия); - рисование (3 занятия); - развитие речи (3 занятия); - интегрированное занятие (1 занятие); - конспект зарядки (1 занятие); 3. Проведение опыта, наблюдения, ведение дневника погоды по экологическому воспитанию. 4. План учебно-воспитательной работы на период практики. 5. Банк игр. 6. Конспект праздника, мероприятия. 7. Конспект прогулки

			8. Конспект экскурсии. 9. Творческая мастерская. 10. Конспект родительского собрания. 11. Отчет по практике студента-практиканта (Приложение 6). 12. Характеристика на студента-практиканта (подписанная зав. ДОО, старшим воспитателем. Приложение 5). 13. Индивидуальное задание (Приложение 4).
3	Заключительный этап	ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-3.ОПК-4; ИД-2.ОПК-5; ИД-4.ОПК-5; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6; ИД-3.ОПК-6; ИД-2.ОПК-7; ИД-3.ОПК-7; ИД-3.ОПК-8; ИД-4.ОПК-8	1. Отчет 2. Презентация 3. Защита отчетов по прохождению практики (в форме презентации).

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Методической папки
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-	План-график практики включает основное	Шаблон плана-графика

	график практики	содержание видов деятельности студента-практиканта	практики
2	Дневник практики	Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий..	Шаблон дневника
3	Планы-конспекты образовательных ситуаций (занятий)	Конспект позволяет продемонстрировать владение учебно-воспитательной работой и достаточным уровнем сформированности педагогических компетенций, позволяющих ему эффективно решать образовательные задачи при реализации основных направлений профессиональной деятельности	Шаблон плана-конспекта
4	Индивидуальное задание	Индивидуальное задание представляет собой дополнительный вид работы студента-практиканта во время прохождения практики.	Шаблон индивидуального задания
5	Разработка родительского собрания	Разработка мероприятия для родителей представляется в форме конспекта с обязательным приложением дидактического материала и подписью воспитателя/методиста.	Шаблон конспекта
6	Психолого-педагогической характеристика личности ребенка	Психолого-педагогическая характеристика личности ребенка строится на основе наблюдения за воспитанником во всех видах детской деятельности	Шаблон характеристики
7	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
8	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения практики	Шаблон презентации

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. План-график практики
- 2 Технологическая карта (конспекты) образовательных ситуаций (занятий, мероприятий) с подборкой дидактического материала:
 - ФЭМП (4 занятия); Самоанализ занятия по ФЭМП.
 - лепка (4 занятия);
 - аппликация (4 занятия);

- конструирование (4 занятия);
- рисование (3 занятия);
- развитие речи (3 занятия);
- интегрированное занятие (1 занятие);
- конспект зарядки (1 занятие);
- 3. Конспект праздника, мероприятия.
- 4. Конспект прогулки
- 5. Конспект экскурсии.
- 6. Творческая мастерская.
- 7. Конспект родительского собрания.
- 8. Психолого-педагогическая характеристика на ребенка
- 9. Отчет по практике студента-практиканта (в свободной форме).
- 10. Индивидуальное задание.

1. План-график практики – студента-практиканта отражает этапы выполнения программы практики и включает:

- выдачу индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов;
- вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости);
- представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям;
- обзорную лекцию руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли;
- контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике;
- консультации руководителя практики от профильной организации;
- консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта;
- проверку отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались);
- аттестацию студентов по практике.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие плана-графика.

«незачтено»: отсутствие плана-графика.

2. Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта в Приложении 1

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие дневника практики, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие дневника практики, несоблюдение требований к его оформлению.

3. Технологическая карта (конспект)

Конспект - это подробная разработка содержания мероприятия, в которой в строгой последовательности излагаются отдельные элементы действия, раскрывается тема, показаны авторские переходы от одной части действия к другой; выявляются примерное направление всех выступлений, вносятся используемые художественные произведения или отрывки из них. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура:

Титульный лист

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Образовательные области

Оборудование и технические средства

Форма проведения

Дидактический, раздаточный материал

Ход (структура) мероприятия.

Литература (оформляем по алфавиту согласно ГОСТ)

Приложения

Конспект должен быть заверен росписью и кратким отзывом воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта, несоблюдение требований к его оформлению.

Конспект прогулки

Цель прогулки.

Задачи прогулки

Вид прогулки (пешеходные по участку ДОО, прогулки-походы, прогулки с персонажем, прогулка-мероприятие, акция и т.д.).

Выносимый материал.

Организация прогулки. Прогулка складывается из пяти структурных элементов, каждый из которых длится 7–15 минут:

самостоятельная игровая деятельность,

индивидуальная работа по различным направлениям развития дошкольников,

труд,

наблюдение,

двигательная активность.

Приложение (план наблюдения, временной план прогулки).

Конспект должен быть заверен росписью и кратким отзывом воспитателя.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие конспекта, соблюдение требований к его оформлению.

«незачтено»: отсутствие конспекта, несоблюдение требований к его оформлению.

4. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание на практику разрабатывается руководителем практики и выдается студенту во время установочной конференции. Индивидуальное задание на практику студент выполняет непосредственно на месте прохождения практики. Результаты выполнения индивидуального задания студент представляет в форме презентации.

Требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
2. Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; место прохождения летней практики.
3. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлено содержание, специфика и особенности прохождения летней практики.
4. Информация на слайдах должна быть структурирована и представлена последовательно, не перегружена текстом.
5. Шрифт не менее 28пт для основного текста и не менее 32 пт для заголовка

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

5. Психолого-педагогической характеристика личности ребенка.

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

воспитанника _____

группы _____ ДОО _____

1. Общие сведения о ребенке:

- Ф.И.О.
- Дата рождения
- Домашний адрес
- Дата поступления в детский сад, откуда поступил (из семьи, другого детского сада), были ли длительные перерывы в посещении детского сада, по каким причинам.

2. Характеристика семьи:

- Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы.
- Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.
- Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)
- Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

3. Соматическое здоровье: болеет редко, часто, болеет простудными заболеваниями, имеет хронические нарушения здоровья, плохо ест, трудно и беспокойно спит.

4. Характеристика деятельности: навыки самообслуживания: может ли самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы, может ли самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилок, умеет ли убирать свои вещи и постель.

5. Игровая деятельность: безразличие или интерес к игрушкам, любимые игры, понимает ли правила игры, выполняет ли их, вносит ли изменение в содержание игры, доступность воображаемой ситуации, роль в коллективной игре, поведение в конфликтной ситуации, отражает ли свой опыт в игре, (не) умеет поддерживать игру.

6. Конструктивная и графическая деятельность: умеет ли правильно собирать матрешку, пирамидку, складывать простые фигуры по образцу из счетных палочек, выполнять постройки из кубиков; навыки рисования (дом, дерево, человек и др.), лепки (скатать шарик, брусок из пластилина и др.); изображение вертикальных линий, горизонтальных линий, вогнутость линий, изображение фигурок по образцу)

7. Отношение к занятиям: не способен контролировать свою деятельность, не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова». Принимает ли помощь и какую: словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую; как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; (не) стремится преодолеть, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

8. Личностные особенности: адекватность эмоциональных реакций, активность или пассивность в различных видах деятельности, наличие или отсутствие инициативы, уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; преобладающее настроение; поведение: спокойное адекватное ситуации, беспокойное; нравственные качества: адекватность отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, любви, добра, склонность прийти на помощь или вредить, обижать других, агрессивность, живость и т.д., умение подчиняться требованиям взрослых, аккуратность, чистоплотность, адекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие характеристики, результатов наблюдения, беседы, соответствие требованиям оформления.

«незачтено»: отсутствие характеристики, результатов диагностического исследования, не соответствие требованиям.

6. Отчет

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

7. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненных работ;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

Общие требования к презентации:

1. Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

2. Информация на слайдах должна быть структурирована и представлена последовательно, не перегружена текстом.

3. Шрифт не менее 28пт для основного текста и не менее 32 пт. для заголовка

Критерии оценки:

«зачтено»: наличие презентации, соответствие требованиям.

«незачтено»: отсутствие презентации, не соответствие требованиям.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять профессиональную деятельность, опираясь на психолого-педагогические знания, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал профессиональные умения опираться на психолого-педагогические знания, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокие психолого-педагогические знания и умения осуществлять профессиональную деятельность, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые психолого-педагогические знания; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.