

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Профессиональная этика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01\_2020\_1010.plx  
40.03.01 Юриспруденция  
Уголовно-правовой

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 26,1  
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:  
зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	37,05	37,05	37,05	37,05
Сам. работа	26,1	26,1	26,1	26,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Бондаренко Л. Ф. 

Рабочая программа дисциплины

**Профессиональная этика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> - комплексное изучение теоретических и практических основ профессиональной этики с целью повышения нравственно - правовой культуры и моральных качеств у будущих специалистов в области юриспруденции.
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с нравственными и интеллектуальными основами профессиональной этики; - расширить интеллектуальный потенциал и определить пути совершенствования профессиональных и коммуникативных умений студентов; - разъяснить практические вопросы судебной, прокурорской, следственной, нотариальной и других видов деятельности юристов с профессионально - этической точки зрения; - познакомить студентов с документально оформленными правилами профессионального и нравственного поведения юристов.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Теория государства и права
2.1.2	Русский язык и культура речи
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Государственное и муниципальное управление
2.2.2	Теория и практика полемики
2.2.3	Прокурорский надзор
2.2.4	Уголовно-исполнительное право
2.2.5	Семейное право
2.2.6	История политических и правовых учений

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-9: способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина</b>	
<b>Знать:</b>	
общие этические нормы и особые правила профессиональной юридической этики, чтобы уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
<b>Уметь:</b>	
следовать этическим нормам в повседневной практике и в профессиональной деятельности, уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	
<b>Владеть:</b>	
способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, обладать достаточным уровнем нравственно-правовой культуры, моральными качествами	
<b>ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</b>	
<b>Знать:</b>	
нормы, принципы, правила профессиональной юридической этики и правовой морали; позволяющие добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	
<b>Уметь:</b>	
применять полученные знания в области профессиональной этики для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей и соблюдения принципов этики юриста	
<b>Владеть:</b>	
способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста с использованием знаний в области профессиональной этики	
<b>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</b>	
<b>Знать:</b>	

программный материал дисциплины, её предмет, проблемы, источники; нормы профессиональной морали, принципы, категории, правила поведения
<b>Уметь:</b>
применять знания в области профессиональной этики юриста и делового этикета для эффективной работы и выстраивания межличностных отношений в сфере своей профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
- обладать достаточным уровнем нравственно-правовой культуры, моральными качествами, аналитическим мышлением, чтобы на основе этических знаний решать профессиональные задачи и овладеть способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекций						

1.1	<p>Тема 1. Мораль и этика: основные понятия</p> <p>Понятие морали. Структура морали. Моральные нормы. Моральные принципы. Нравственный идеал. Нравственный закон. Нравственное сознание. Нравственное отношение. Нравственная деятельность. Нравственные ценности. Моральная оценка как форма выражения моральной санкции, одобрения, осуждения. Функции морали. Мораль и право. Этика как учение о морали. Этические категории. Стыд. Совесть. Справедливость. Правда. Долг. Любовь. Ответственность. Воздаяние. Достоинство. Благо. Честь. Честность. Счастье. Добро и зло. Добродетели и пороки. Должное и сущее в морали. Объективное и субъективное, рациональное и эмоциональное в морали. Государственное-общественное -личное в системе морали. Моральная истина и поиски критериев нравственности. Нравственная свобода. Соотношение свободы, необходимости и моральной ответственности. Детерменизм. Индетерменизм. Диалектика свободы и необходимости в поведении человека. Моральный выбор. Поступок, его структура и моральная оценка. Мотивы, цель, средства, результаты деяния. Моральная самооценка личности. Самооценка и её роль в нравственном самоопределении личности. Переоценка ценностей. Моральная цель и смысл жизни. Варианты решения вопроса о смысле жизни: аскетизм, гедонизм, эвдемонизм, утилитаризм, этика абсолютных ценностей. Соотношение понятий «жизнь», «смерть», «бессмертие», «смысл жизни».</p> <p>Основные отрасли этического знания: профессиональная этика; генеалогия морали; история этики; социология морали; этическая аксиология; деонтология; этикет и др.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
-----	--	---	---	-----------------	----------	---	--

1.2	<p>Тема 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики</p> <p>2.1. Понятия, свойства, структура профессиональной этики. Профессиональная деятельность человека в обществе и её специализация. Профессия и специальность. Понятие профессиональной этики, её социальное назначение и общественная потребность. Основные принципы, нормы, требования профессиональной этики. Корпоративность и институциональность профессиональной этики. Профессионализм как основной элемент профессиональной этики. Проблема нравственной ответственности специалистов. Виды профессиональной этики: профессиональная этика юриста, научная этика, врачебная этика, этика журналиста, биомедицинская этика, педагогическая этика и др. Кодексы профессиональной этики.</p> <p>2.2. Профессиональная этика в сфере юриспруденции. Особенности профессии юриста. Понятие юридической этики. Предмет, задачи, структура профессиональной этики юриста. Понятие правовой морали. Источники профессиональной юридической этики. Закрепление положений норм морали в законодательстве. Профессиональный юридический кодекс. Актуальность изучения этики юриста (юридической этики). Соотношение права и морали. Основные виды профессиональной юридической этики: судебная этика; профессиональная этика адвоката; этика прокурорского работника; нотариальная этика; этика сотрудников правоохранительных органов; пенитенциарная этика (этика сотрудников уголовно-исполнительной системы). /Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
-----	--	---	---	-----------------	----------	---	--

1.3	<p>Тема 3. Судебная этика</p> <p>Понятие и содержание судебной этики. Этические основы законодательства о правосудии и судебном разбирательстве. Значение и реализация этико-правовых категорий и принципов в судопроизводстве (справедливость, законность, объективность, независимость, беспристрастность, доступность судебной власти, компетентность, открытость). Процессуально-правовые обязанности судьи и других профессиональных участников уголовного, гражданского и арбитражного судопроизводства. Нравственно-правовые аспекты доказывания и принятия решения при рассмотрении дел. Роль судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела. Понятие «судебное усмотрение». Нравственный и правовой статус носителя судебной власти. Нормативная база нравственного поведения судьи (Конституция Российской Федерации, Закон Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»). Кодекс судейской этики и его основные положения. Культура судебной деятельности: правовая культура; профессионализм; нравственная культура; культура составления документов; судебный этикет; судебные прения. Этика судебных прений. Морально-нравственные требования к работникам аппарата судов. /Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	---	-----------------	----------	---	--



1.4	<p>Тема 4. Профессиональная этика адвоката</p> <p>Специфика адвокатской деятельности. Нормативная база российской адвокатуры. Взаимосвязь профессии и этики в адвокатской сфере. Развитие адвокатской этики в России. Присяга адвоката. Основные положения «Кодекса профессиональной этики адвоката». Нравственные аспекты взаимоотношений адвоката с правоохранительными органами и судом. Нравственные условия взаимоотношений адвоката и подзащитного. Моральный и материальный аспект этих взаимоотношений. Гонорарная практика. Формы определения гонорара. Факторы определения гонорара. Виды юридической помощи и вознаграждения. Этические нормы соблюдения принципа разумности оплаты услуг адвоката. Нравственное содержание взаимоотношений адвоката и доверителя. Теория закономерности и теория избирательности. Нравственные принципы поведения адвоката при консультировании доверителя, при приёме и выполнении поручений, при прекращении отношений с доверителем. Нравственные аспекты процедурных основ дисциплинарного производства. Понятие «стандарты адвокатской профессии». Соблюдение законности. Независимость адвоката. Корпоративная солидарность. Адвокатская тайна. Конфиденциальность. Конфликт интересов. Состязательность. Информационные сведения. Речь адвоката-защитника в суде (морально-нравственная характеристика). Дисциплинарная ответственность адвоката при нарушении Закона либо Кодекса.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0
-----	---	---	---	-----------------	----------	---

1.5	<p>Тема 5. Этика прокурорского работника</p> <p>Определение содержания этики прокурорского работника. Актуальность изучения этики. Полномочия и функции прокуратуры. Профессиональная этика в прокурорской работе. Полномочия и обязанности прокурора. Надзор за исполнением законов и за соблюдением прав и свобод человека – морально-правовая обязанность прокурора. Общие этико-правовые принципы государственного обвинителя. Всестороннее, полное, объективное исследование обстоятельств дела. Всемерное содействие суду; подчеркнутое уважение к суду. Непримируемость к нарушению правовых и нравственных норм; принципиальность. Уважение достоинства всех участвующих в деле лиц. Отказ от обвинения, если оно не подтвердилось. Присяга прокурора. Источники этики, определяющие нравственный статус прокурора и прокурорских работников. Кодекс этики прокурорского работника. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации. Морально-нравственная характеристика работников прокуратуры при служебной деятельности и во внеслужебное время. Основные этические категории и принципы деятельности прокурорских работников. Нравственные проблемы взаимоотношений прокурора с участниками процесса. Нравственное значение речи прокурора.</p> <p>/Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0
-----	--	---	---	-----------------	----------	---

1.6	<p>Тема 6. Свод норм этики правоохранительной деятельности</p> <p>Понятие правоохранительной деятельности, её цели и принципы. Правоохранительные органы Российской Федерации (МВД; ФСБ; Прокуратура и др.). Духовно-нравственные аспекты правового порядка. Воплощение норм морали в федеральных законах Российской Федерации: «О прокуратуре»; «О полиции»; «О системе государственной службы» и др. Служебная дисциплина и нормы профессиональной этики как регуляторы служебного поведения должностных лиц органов внутренних дел. Присяга сотрудников органов внутренних дел. Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Служебный этикет. Значение и особенности культуры речи и культуры труда. Этика служебного быта и внешний облик сотрудника правоохранительных органов: манера общения, культура поведения за пределами служебного кабинета; скрупулезность оформления служебных документов. Роль и место профессиональной этики в формировании мировоззрения и ценностных установок сотрудников правоохранительных органов. /Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0
-----	---	---	---	-----------------	----------	---

1.7	<p>Тема 7. Нотариальная этика</p> <p>Основы нотариальной профессии и этики. Специфика нотариальной деятельности. Моральный характер основных правил работы нотариуса. Правовой и нравственный статус нотариуса. Основные этические правила нотариусов и их отражение в статье 14 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате. Профессиональный кодекс нотариусов России. Присяга нотариуса России. Морально-этические обязательства нотариальной деятельности. Реализация и значение этических принципов в нотариальной деятельности. Честность. Незаинтересованность. Техническая компетентность. Независимость. Приоритет законных интересов клиента. Запрет на специальное вознаграждение. Строгое соблюдение тарифа. Соблюдение конфиденциальности. Обязанность способствовать наилучшей репутации профессии. Нравственные основы взаимоотношений нотариуса с коллегами, органами нотариального сообщества, лицами, обращающимися за совершением нотариальных действий, с государственными органами и органами местного самоуправления, с которыми взаимодействует нотариус. Меры поощрения нотариуса. Организация работы по контролю за соблюдением нотариальной этики в нотариальных палатах. Дисциплинарные проступки и ответственность. /Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	---	-----------------	----------	---	--

1.8	<p>Тема 8. Пенитенциарная этика (Этика УИС)</p> <p>Понятие уголовно-исполнительной системы. Диалектика «государственного – общественного – личного» в сфере исполнения наказания. Безусловность и всеобщность моральных требований. Нравственная вина и ответственность личности осужденного. Соблюдение прав и свобод осужденных. Роль ФСИН, прокуратуры по надзору за исправительными учреждениями, уполномоченного по правам человека и членов общественных наблюдательных комиссий в устранении нарушений прав и свободы осужденных. Европейская концепция о защите прав человека. Европейская концепция о предотвращении пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания. Европейские пенитенциарные этические правила. Этические составляющие управления тюрьмой. Воспитание долга, ответственности и формирование осознания нравственной вины у осужденных. Моральный облик и авторитет сотрудника уголовно-исполнительной системы. Нравственные проблемы в деятельности УИС. Наказание как нравственная проблема. Сочувствие как нравственная проблема. Проблема достоинства. Этикет. /Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
-----	--	---	---	-----------------	----------	---	--

1.9	<p>Тема 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста</p> <p>Понятие служебного этикета. Нормативный характер служебного этикета. Уважение к человеку как основа служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами, подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Умение «хорошо держать себя». Служебный этикет и такт. Служебный этикет и деловое общение. Понятие делового общения. Виды и формы делового общения (деловая беседа, деловые переговоры, деловые совещания, публичные выступления). Деловая риторика (эффект визуального имиджа, эффект первых фраз, эффект аргументации и т.д.). Полемика, дискуссия, спор. Конфликтные ситуации: способы их решения. Общие принципы делового общения (принцип уважения, равенства сторон перед регламентом, полнота и точность протокола, принцип демократизма и т.д.). Стратегия и тактика делового общения (принцип логичности, принцип компромисса, принцип миролюбия). Игровая форма делового общения (принцип завоевания, принцип уязвимости). Невербальное общение (жесты, позы, мимика). /Лек/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Практические занятия</b>							
2.1	<p>Тема 1. Мораль и этика: основные понятия</p> <p>1. Мораль и её структура. 2. Этика как учение о морали 3. Основные категории и принципы этики. 4. Мораль и право 5. Структура этического знания. /Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
2.2	<p>Тема 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики</p> <p>1. Понятия, свойства, структура профессиональной этики. 2. Корпоративность и институциональность профессиональной этики. 3. Профессионализм как основной элемент профессиональной этики. 4. Юридическая этика, её понятие и виды 5. Источники профессиональной юридической этики. Профессиональный юридический кодекс. /Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

2.3	<p>Тема 3. Судебная этика</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание судебной этики.</li> <li>2. Этические категории и принципы в судопроизводстве.</li> <li>3. Роль судьи в обеспечении нравственного характера разбирательства дела. Понятие «судебное усмотрение».</li> <li>4. Кодекс судейской этики и его основные положения.</li> <li>5. Культура судебной деятельности.</li> <li>6. Этика судебных прений.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
2.4	<p>Тема 4. Профессиональная этика адвоката</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие профессиональной этики адвоката.</li> <li>2. Основные этические принципы адвокатской деятельности.</li> <li>3. Нравственные условия взаимоотношений адвоката и подзащитного. Моральный и материальный аспект этих взаимоотношений.</li> <li>4. Гонорарная практика. Формы определения гонорара. Факторы определения гонорара. Виды юридической помощи и вознаграждения.</li> <li>5. Кодекс профессиональной этики адвоката и его основные положения.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
2.5	<p>Тема 5. Этика прокурорского работника</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие этики прокурорского работника и актуальность её изучения.</li> <li>2. Основные этические категории и принципы деятельности прокурорских работников.</li> <li>3. Источники этики, определяющие нравственный статус прокурора и прокурорских работников.</li> <li>4. Кодекс этики прокурорского работника.</li> <li>5. Концепция воспитательной работы в системе прокуратуры Российской Федерации.</li> </ol> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

2.6	<p>Тема 6. Свод норм этики правоохранительной деятельности</p> <p>1.Этика в правоохранительной деятельности.</p> <p>2. Служебная дисциплина и нормы профессиональной этики как регуляторы служебного поведения должностных лиц органов внутренних дел.</p> <p>3.Присяга сотрудников органов внутренних дел.</p> <p>4.Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел.</p> <p>5.Понятие служебного этикета.</p> <p>6. Этика служебного быта и внешний облик сотрудника правоохранительных органов: манера общения, культура речи, культура поведения за пределами служебного кабинета; скрупулезность оформления служебных документов.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
2.7	<p>Тема 7. Пенитенциарная профессиональная этика (Этика УИС)</p> <p>1.Определение пенитенциарной этики (Этики УИС).</p> <p>2. Европейские пенитенциарные правила.</p> <p>3. Понятие «иметь моральное право».</p> <p>4.Наказание как нравственная проблема.</p> <p>5. Сочувствие как нравственная проблема.</p> <p>6.Проблема достоинства.</p> <p>7. Пенитенциарная этика и этикет.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
2.8	<p>Тема 8. Нотариальная этика</p> <p>1.Основы нотариальной профессии и этики.</p> <p>2.Основные этические правила нотариусов и их отражение в статье 14 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.</p> <p>3.Профессиональный кодекс нотариусов России.</p> <p>4.Присяга нотариуса России.</p> <p>5.Этические принципы в нотариальной деятельности, их реализация и значение.</p> <p>6. Дисциплинарные проступки и ответственность.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	



2.9	<p>Тема 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста</p> <p>1. Понятие служебного этикета.  2. Основные правила служебного этикета.  3. Служебный этикет и умение «хорошо держать себя».  4. Деловое общение.  5. Виды и формы, принципы и правила, стратегия и тактика делового общения.  6. Полемика, дискуссия, спор. Доказательство и опровержение.  /Пр/</p>	2	2	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>						

3.1	<p>Тема 1. Мораль и этика. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к составлению логической схемы базы знаний по теме. 2,9 Устный опрос. Проверка логической схемы базы знаний по теме. Практическое занятие №1</p> <p>Тема 2. Юридическая этика как вид профессиональной этики Подготовка к практическому занятию. Подготовка к коллоквиуму. 2,9 Устный опрос. Коллоквиум. Практическое занятие №2</p> <p>Тема 3. Судебная этика Подготовка к практическому занятию. Подготовка к контрольной работе. 2,9 Контрольная работа. Практическое занятие №3</p> <p>Тема 4. Профессиональная этика адвоката Подготовка к практическому занятию. 2,9 Устный опрос. Практическое занятие №4</p> <p>Тема 5. Этика прокурорского работника Подготовка к практическому занятию. Подготовка к защите реферата. 6,9 Устный опрос. Защита рефератов. Практическое занятие №5</p> <p>Тема 6. Свод норм этики правоохранительной деятельности Подготовка к практическому занятию. 2,9 Устный опрос. Практическое занятие №7</p> <p>Тема 7. Пенитенциарная профессиональная этика (Этика УИС). Подготовка к практическому занятию. Подготовка к дискуссии. 26,9 Устный опрос. Проведение дискуссии. Практическое занятие №7</p> <p>Тема 8. Нотариальная этика. Подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестированию. 2,9 Устный опрос. Тестирование по всем темам Практическое занятие №8</p>	2	26,1	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
-----	--	---	------	-----------------	----------	---	--

	Тема 9. Этикет в профессиональной деятельности юриста подготовка к практическому занятию. Подготовка к тестированию. 2,9 Устный опрос. Тестирование по всем темам Практическое занятие №9  Итого: 26,1 /Ср/						
	<b>Раздел 4. Консультации</b>						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,9	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ОК-6 ОПК-3 ПК-9	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

1. Этика: общая характеристика
2. Профессиональная этика: понятие, свойства, структура
3. Значение этики в деятельности юристов
4. Понятие профессиональной юридической этики
- 5 Соотношение права, морали и нравственности
6. Понятие правовой морали
7. Нравственные ценности и их роль в профессиональной юридической деятельности
8. Связь юридической этики с другими видами профессиональной этики
9. Судебная этика как разновидность профессиональной юридической этики
10. Морально-нравственные основы взаимоотношений юристов-профессионалов и граждан в сфере уголовного судопроизводства
- 11 Кодекс судейской этики и его основные положения
12. Понятие профессиональной этики адвоката
- 13 Основные положения «Кодекса профессиональной этики адвоката»
14. Морально-нравственные взаимоотношения адвоката с правоохранительными органами и судом
15. Нравственные условия взаимоотношений адвоката и подзащитного. Моральный и материальный аспект этих взаимоотношений
16. Свод норм этики правоохранительной деятельности
17. Воплощение норм морали в Федеральном законе о правоохранительной службе. Присяга сотрудников органов внутренних дел
18. Кодекс профессиональной этики сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации
19. Профессиональная юридическая этика в прокурорской работе
20. Этический аспект взаимоотношений прокурора и следователя
21. Нравственные проблемы взаимоотношений прокурора с обвиняемым, его защитником и другими участниками уголовного процесса
22. Основные понятия кодекса этики прокурорского работника Российской Федерации
23. Основы нотариальной профессии и этики  
Основные этические правила нотариусов и их отражение в статье 14 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате
24. Профессиональный кодекс нотариусов России. Присяга нотариуса России
25. Понятие пенитенциарной профессиональной этики
26. Пенитенциарные этические правила и нравственные проблемы в деятельности УИС
27. Кодекс этики и служебного поведения сотрудников и федеральных государственных гражданских служащих уголовно-исполнительной системы.
28. Нравственное значение речи работников юридической профессии
29. Дисциплинарные проступки и ответственность. Дисциплинарная ответственность юристов при нарушении Закона либо Кодекса.
30. Понятие нравственной культуры, делового общения, сотрудничества и взаимопонимания.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов и/или план проспекта

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Этика как наука</li> <li>2. Актуальность моральных проблем этики</li> <li>3. История развития этики</li> <li>4. Мораль в жизни человека и общества</li> <li>5. Основные категории и принципы этики</li> <li>6. Место профессиональной этики в структуре этического знания</li> <li>7. Разновидности профессиональной этики</li> <li>8. Особенности профессиональной этики работников юридической профессии</li> <li>9. Соотношение морали и права</li> <li>10. Этика, религия и юриспруденция: уровни сопряжения</li> <li>11. Мировоззренческие и духовно-нравственные основания юридической науки и практики</li> <li>12. Профессия юриста и нравственные ценности</li> <li>13. Здравый смысл и совесть как основа профессионального сознания юриста</li> <li>14. Проблемы судейской этики</li> <li>15. Культура судебной деятельности и её важнейшие элементы</li> <li>16. Нравственные основы судебной речи</li> <li>17. Понятие и содержание адвокатской этики</li> <li>18. Морально-деловые качества и этические основы профессиональной деятельности адвокатов</li> <li>19. Специфика этики правоохранительной деятельности</li> <li>20. Профессиональная этика в прокурорской работе</li> <li>21. Нравственные основы нотариальной профессии и этики</li> <li>22. Проблемы духовно-нравственного воспитания в учреждениях исполнения наказания</li> <li>23. Наказание как нравственная проблема</li> <li>24. Сочувствие как нравственная проблема</li> <li>25. Связь профессиональной юридической этики с деловой этикой</li> <li>26. Нравственная культура общения</li> <li>27. Аргументы в деловом общении</li> <li>28. Спор, его цели и подходы</li> <li>29. Конфликт и этические способы решения</li> <li>30. Этические требования к публичному выступлению</li> </ol>
<b>Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Есикова М.М., Бурахина О.А., Скребнев [и др.] В.А.	Профессиональная этика юриста: учебное пособие	Тамбов: Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	<a href="http://www.iprbookshop.ru/64561.html">http://www.iprbookshop.ru/64561.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бондаренко Л.Ф.	Практический курс профессиональной этики юриста: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2168:prakticheskij-kurs-professionalnoj-etiki-yurista&amp;catid=21:law&amp;Itemid=176">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=2168:prakticheskij-kurs-professionalnoj-etiki-yurista&amp;catid=21:law&amp;Itemid=176</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	MS WINDOWS			

6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	7-Zip
6.3.1.8	
6.3.1.9	CDBurnerXP
6.3.1.10	Far Manager
6.3.1.11	Firefox
6.3.1.12	Foxit Reader
6.3.1.13	VLC media player
6.3.1.14	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.15	ArcView GIS
6.3.1.16	Audacity
6.3.1.17	Audit Expert
6.3.1.18	Business Studio
6.3.1.19	Deductor Academic
6.3.1.20	Dev-C++
6.3.1.21	Dia
6.3.1.22	Free Pascal
6.3.1.23	GIMP
6.3.1.24	Inkscape
6.3.1.25	LibreOffice
6.3.1.26	Moodle
6.3.1.27	MS Access
6.3.1.28	MS Visio
6.3.1.29	Visual Studio
6.3.1.30	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.31	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.32	Project Expert
6.3.1.33	Python
6.3.1.34	QGIS
6.3.1.35	Quick Sales Free

6.3.1.36	Ramus Educational
6.3.1.37	WinDjView
6.3.1.38	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.39	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.40	MS Windows
6.3.1.41	1С: Налогоплательщик
6.3.1.42	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.43	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.44	2ГИС
6.3.1.45	КонсультантПлюс
6.3.1.46	ГАРАНТ
6.3.1.47	Gephi
6.3.1.48	Stamina
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Логическая схема базы знаний по теме дисциплины	
	дискуссия	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.

319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет
--------	---	--

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Самостоятельная работа является важнейшей составной частью процесса обучения. Цель самостоятельной работы заключается в закреплении тех знаний, которые были получены на аудиторных занятиях, в развитии творческих навыков, инициативы, умений организовать своё время, принимать на себя ответственность, самостоятельно решать проблемы, находить конструктивные решения.

Настоящие методические указания позволяют обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, сформировать и обладать необходимыми компетенциями по направлению подготовки.

#### Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам изучаемой дисциплины.

Практические занятия предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку, познакомить будущих специалистов с теоретическими и практическими положениями профессиональной этики и служебного этикета; с её основными принципами, нормами и категориями, которые способствуют развитию высокой нравственной культуры поведения будущих специалистов.

Занятия направлены на использование знаний в учебных условиях и на овладение категориальным аппаратом соответствующей науки. Они прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать чёткие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, формировать выводы и аргументировать.

Самостоятельная работа начинается с изучения плана практических занятий. В плане обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, рекомендуемую всем и отдельным докладчикам; формы работы на занятии.

По формам и способам проведения различаются следующие практические занятия: выступления с последующим обсуждением, обсуждение рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; контрольная (письменная) работа по отдельным вопросам (темам) с последующим обсуждением, комментирование актуальных проблем современного научного знания и т. д. Форма занятия призвана способствовать наиболее полному раскрытию содержания и структуры обсуждаемой на нем темы, обеспечить наибольшую творческую активность, решение познавательных и воспитательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определённым критериям: охватывать содержание темы занятия; быть проблемными, побуждать работать с учебной и научной литературой. Работу над основными вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в рабочей программе дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование чётких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса и попытки его решения в области обозначенной дисциплины, показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развёрнутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на занятии, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании занятия рекомендуется подводить развёрнутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Практическое занятие позволяет определить уровень усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях. Необходимо заблаговременно вручить план занятия, определить цель, задачи, указать литературу.

#### Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объем конспекта обычно в 8-10 раз меньше объема произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочеты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

#### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

#### Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

#### Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычлнить и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

#### Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

#### Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования компетенций и



навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Необходимо чётко отличать сбор тех или иных материалов для собственной работы от перепечатки и выдачи за свой чужого реферата. С этой целью преподаватель вправе потребовать от студента не только план работы, но и постановку проблемы, цели, задач исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. И если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой оценкой.

#### Методические указания по подготовке к контрольной работе

Контрольная работа представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и форму самостоятельной работы студентов.

Цели контрольной работы:

- углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания студентов;
- проверить степень усвоения одной темы или вопроса;
- выработать у студента умения и навыки поиска и отбора необходимой литературы, самостоятельной обработки, обобщения и краткого, систематизированного изложения

Основная задача контрольной работы - пробудить у студента стремление к чтению и использованию основной и дополнительной литературы.

Контрольные работы в вузе могут быть:

- аудиторными (выполняемые во время аудиторных занятий в присутствии преподавателя);
- домашними, которые задаются на дом к определенному сроку;
- текущими, целью которых является контроль знаний по только что пройденной теме;
- экзаменационными, оценка по которым имеет статус итоговой.

На контрольную работу могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Контрольная работа может включать в себя как одно, так и несколько заданий следующего характера:

- вопросы на информационную осведомленность (назовите, перечислите, определите, дайте характеристику и т.п.);
- вопросы и задания на логическое осмысление информации, конкретизация и оценочные суждения (изложите содержание и ваше понимание определенных вопросов, сделайте анализ и т.п.);
- задания на практическое применение изучаемой информации (разработайте и опишите, составьте программу и т.п.);
- написание аннотации, отзыва, рецензии и др.

На самостоятельную подготовку к контрольной работе студенту отводится 1-3 недели. Подготовка включает в себя изучение лекций, рекомендованной литературы.

Критерии оценки результатов контрольной работы:

- глубокое и прочное усвоение программного материала, относящегося к рассматриваемой проблеме;
- полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы;
- уровень понимания проблемы (умеет раскрыть рассматриваемую проблему и высказать свое отношение к проблеме, отстаивать правоту своих суждений, умение аргументировать свое мнение);
- знание различных точек зрения, высказанных в учебной и научной литературе, по соответствующей проблеме, умение сопоставлять их между собой;
- своевременность подготовки к контрольной работе.

Образец формулирования заданий для контрольной работы по теме «Деловая этика»

1. Исключите лишнее слово:

- А) переговоры, беседа, игра, совещание
- Б) инструкции, служебные письма, приказы, распоряжения
- В) слово, позы, жесты, мимика

2. Назовите коммуникационные эффекты делового разговора и общения

3. Вычеркните лишнее:

- А) Не следует спорить без необходимости
- Б) Тема спора не должна изменяться или подменяться другой темой на протяжении спора
- В) Спор имеет место только при наличии представлений об одном и том же явлении

4. Правильно ли высказывание: «Деловая риторика - передача одним выступающим информации разного уровня в ходе общения с широкой аудиторией».

5. Назовите невербальные средства общения.

6. Можно ли доказывать или опровергать тезис: «Я лгу».

#### Методические указания по подготовке творческого задания (мини эссе)

Творческие задания – это элемент содержания образования, обуславливающий усвоение и творческое применение знаний. В учебно-воспитательном процессе творческие задания имеют следующие характеристики: находятся в зоне ближайшего развития студента и соответствуют его возможностям; актуализируют теоретический материал одновременно нескольких лекционных тем и позволяют диагностировать умения интегрировать знания различных областей. Творческие задания требуют от студентов самостоятельного поиска и систематизации дополнительной теоретической и практической информации по изучаемой проблеме; содержание заданий обуславливает ведущую роль продуктивных действий студентов в учебной и внеучебной деятельности, определяя ее творческий характер; выполнение творческих заданий формирует потребность студентов в самостоятельной деятельности; задания не имеют однозначных результатов их выполнения и

отражают степень творческого самовыражения студентов. Творческие задания, как правило, имеют нестандартное решение и позволяют аргументировать собственную точку зрения.

Цель творческих заданий по философии: способствовать развитию философского мышления, повысить творческую активность и самостоятельность студентов в работе семинара, закрепить полученный материал и проверить домашнее задание.

Творческое задание в форме мини эссе.

Мини эссе представляет собой оригинальное произведение объемом 1-2 страницы текста. Творческая работа должна представлять собой аргументированное представление своей точки зрения по обозначенной теме (проблеме).

Требования к написанию работы:

- аналитика;
- теоретичность;
- содержание;
- конкретика;
- лаконичность;
- художественная ценность (образность, грамотность, читабельность).

Рекомендации по написанию мини эссе:

При написании мини эссе можно воспользоваться интерактивным методическим приемом ПОПС-формулой (позиция-обоснование-пример-следствие).

- «Я считаю, что...»;
- «Потому что ...» ;
- «Я могу это доказать это на примере ...»;
- «Исходя из этого, я делаю вывод о том, что...».

Цель написания мини эссе - развитие способности понимания различных аспектов философских тем (проблем); формирование и проверка навыков логически аргументированного изложения и обоснования собственной позиции по тому или иному вопросу, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей.

Общие критерии оценки:

- раскрыто содержание теоретического материала по обозначенной теме ;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности,
- точно используется терминология;
- выполнение задания выявило умение использовать дополнительную информацию для аргументации и самостоятельных выводов;
- оригинальность подачи материала.

Методические рекомендации по проведению дискуссии

Дискуссия – активный метод обучения, основанный на тематическом и корректном обсуждении спорных вопросов в диалоговом режиме.

Этапы дискуссии:

- вступление (определение темы, цели; выбор ведущего; формулировка проблемных вопросов);
- собственно дискуссия (обсуждение темы на базе сформулированных вопросов);
- заключение (краткий анализ диспута, его плюсов и минусов).

Цель: обсудить основные аспекты проблемы и получить более полное представление о её сути, обменяться идеями, суждениями, мнениями в группе.

Требования к организации и проведению дискуссии:

- четкость формулировки темы;
- знание теоретического материала и дополнительной информации;
- самостоятельный поиск и систематизация студентами дополнительной информации;
- самостоятельность мышления по решению проблемы;
- соблюдение логических требований к построению мысли;
- соблюдение этических норм;
- установление регламента.

Образец формулирования вопросов для дискуссии:

2. Каковы границы допустимости наказания при исполнении закона?
3. Проблема достоинства. Как решается такая проблема в условиях исполнения наказания?
4. Выделите признаки личностной, профессиональной деформации.
5. Объясните, что означает «упасть в грязь лицом», «опуститься до...», «неинтеллигентно выглядеть «перед кем».
6. Сочувствие как нравственная проблема .Сочувствие и негодование. Сочувствие и отношение к криминальному злу на духовно-нравственном уровне.

Критерии оценки дискуссии:

- знает: материал по теме и понимает его;
- умеет: оперировать философским материалом в соответствии с обозначенными целями и задачами; точно выражать свои мысли, правильно употреблять философские термины, отвечать на вопросы, соблюдать этические и логические нормы, соблюдать установленный регламент;
- владеет философскими знаниями на аналитическом уровне, способен обобщать, формулировать основные мысли, обосновывать, конкретизировать, делать выводы, опровергать.

Оценка результатов выполнения задания (0-3 балла)

3 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к дискуссии;

2 балла выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (1-2);

1 балл выставляется, если:

- основные требования соблюдены, но имеются недочёты (3-4);

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, имеются существенные недочеты (5-6);

Методические указания по выполнению тестовых заданий

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания по всему курсу. Тесты могут использоваться при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на занятиях; для проверки остаточных знаний, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых студентов, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. Оценка тестирования производится в системе MOODL, либо по формуле MPCт.

Методические указания по подготовке и написанию реферата

1.Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

2.Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знание первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.

3.Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

а)в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;

б)реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;

в)написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;

г)в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;

д)общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

1. Работа над рефератом включает ряд этапов:

а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;

б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;

в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);

г) разработка плана, который должен включить четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

• Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

• Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

• В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

• В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

• Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

2. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Критерии и оценки

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Кафедра права, философии и социологии

Реферат по дисциплине «Профессиональная этика»

Название темы

Исполнитель: фамилия, имя,

отч-во (полностью),

факультет, № группы

Научный консультант:

ученое звание, ученая степень,

фамилия, инициалы.

Горно-Алтайск (год)

Примерная тематика рефератов

1. Мораль и этика: общее понятие
2. Актуальность моральных проблем этики
3. Проблема морали в истории этической мысли
4. Мораль в жизни человека и общества
5. Мораль и право
6. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
7. Роль этики в юриспруденции
8. Проблема правовой морали
9. Репутация честного и надежного человека.
10. Здравый смысл и совесть.
11. Служение государству, обществу, человеку как основополагающее правило поведения профессионалов
12. Понятие верности профессиональному долгу и социальным делам
13. Нравственное чувство товарищества как показатель социального и нравственного уровня развития личности
14. Порядочность и честность
15. Честь и достоинство.
16. Развитие адвокатской этики в России
17. Об адвокатской независимости
18. Нравственные аспекты гонорарной практики
19. Проблемы судебной этики
20. Нравственные основы законодательства
21. Нравственные нормы и принципы в материальном праве
22. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства
23. Установление истины по уголовному как нравственная цель доказывания
24. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте
25. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению
26. Этические основы использования отдельных видов доказательств
27. Этика предварительного следствия
28. Этика производства следственных действий
29. Этика судебных прений
30. Этика обвинительной речи прокурора
31. Этика речи адвоката
32. Судебный этикет
33. Проблемы духовно-нравственного воспитания в учреждениях исполнения наказания
34. Наказание как нравственная проблема
35. Сочувствие как нравственная проблема
36. Служебный этикет и такт
37. Служебный этикет и умение хорошо держать себя
38. Этические требования к внешнему виду юристов
39. Конфликт и этические способы решения
40. Этические требования к публичному выступлению

Методические указания по выполнению устного и/или письменного опроса

Опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену

Критерии оценки:

«отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 91-100 % заданий;  
 – «хорошо», 4 – если студент выполнил – 76-90 % заданий;  
 – «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 61 - 75 % заданий;  
 – «неудовлетворительно», 2 – менее 60 % заданий

Методические рекомендации по составлению логической схемы базы знаний в виде диаграммы либо кругов Эйлера

Составление логической схемы базы знаний в виде диаграмм либо кругов Эйлера.

Под диаграммой и кругами Эйлера понимается наглядная форма изображения базы знаний по теме (темам) курса и отношений между определенным множеством и его частью. Диаграммы и круги Эйлера позволяют студентам быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации. Кроме того, графическое изображение позволяет осуществить контроль достоверности изученного материала, так как посредством диаграмм достаточно ярко проявляются возможные неточности, которые могут быть связаны с неполной проработкой базы знаний по темам дисциплины. Логическая схема базы знаний в виде диаграммы: 1) учит сравнивать данные, анализировать их, выявлять

взаимосвязи между содержательными компонентами темы, обобщать и делать выводы; 2) закрепляет у студентов знания по изученным темам; 3) вырабатывает положительную мотивацию к обучению, формирует познавательный интерес к предмету; 4) воспитывает личностные качества студентов (активность, самостоятельность, добросовестность).

Цель - выработать у студентов умение сравнивать данные, анализировать их, выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы, обобщать и делать выводы;

Требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины:

1. Полная проработка материала по обозначенной теме.
2. Содержание логической схемы должно содержать сравнение и анализ теоретических данных.
3. Поскольку логическая схема является достаточно компактной по своему объёму, то и представленная в ней информация должна быть представлена кратко и схематично.
4. Демонстрация взаимосвязи между содержательными компонентами темы.
5. Умение обобщать и производить логический вывод.
6. Индивидуальное составление схемы.

Критерии оценки

составления логической схемы базы знаний по теме дисциплины

- знает: основной программный материал по обозначенной теме;
- умеет демонстрировать навыки полной проработки базы знаний по обозначенной теме, анализировать теоретические данные, сравнивать; выявлять взаимосвязи между содержательными компонентами темы;
- владеет материалом на аналитическом уровне, способен быстро произвести логический вывод из большого количества полученной информации; осуществить контроль достоверности изученного материала посредством диаграмм, в наглядной форме изобразить базу знаний по теме дисциплины, владеет навыками выполнять творческие задания, предусмотренные рабочей программой и формировать мировоззренческую позицию.

Оценка результатов выполнения задания (0-2 балла)

2 балла выставляется, если:

- выдержаны все требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины в соответствии с обозначенными критериями оценки;

1 балл выставляется, если:

- выдержаны все требования к составлению логической схемы базы знаний по теме дисциплины в соответствии с обозначенными критериями оценки, но имеются недочёты (1-2);

0 баллов выставляется, если

- основные требования не соблюдены, критерии нарушены, имеются существенные недочёты содержательного характера (более 3-5), студент не владеет навыками выполнять творческие задания, предусмотренные рабочей программой.

Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачёту студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки к зачёту рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки к зачёту является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу тех или иных причин не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачёту необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.