

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Этническая социология рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2021_841.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**


Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 64
самостоятельная работа 6,8
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	14 5/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	40	40	40	40
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,45	66,45	66,45	66,45
Сам. работа	6,8	6,8	6,8	6,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Ю.В. Хвастунова 

Рабочая программа дисциплины
Этническая социология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 18.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Учебная дисциплина «Этническая социология» имеет основной целью познакомить студентов с особенностью этносоциологии как науки, ее спецификой в отличие от других наук, изучающих этнические общности, с основными понятиями и подходами, используемыми при изучении этносоциальных процессов и явлений.
1.2	<i>Задачи:</i> Основные задачи учебной дисциплины: - сформировать представление об особенностях этнических общностей как элементах структуры общества; - о специфике и роли этнического взаимодействия в условиях существования многонациональных (политэтнических) государств и процессов глобализации. - осмысление и анализ широкого круга проблем, связанных с этническими процессами, привить чувство патриотизма и гражданской ответственности, и толерантности к представителям иноэтничных общностей.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Политология
2.1.2	Социология управления
2.1.3	История социологии
2.1.4	Культура речи и деловое общение
2.1.5	История (история России, всеобщая история)
2.1.6	Социальная психология
2.1.7	Гендерная социология
2.1.8	Социология семьи
2.1.9	Социология культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социология культуры
2.2.2	Социология массовых коммуникаций
2.2.3	Социология религии
2.2.4	Менеджмент
2.2.5	Социальный аудит
2.2.6	Религия как социальный институт в системе социального управления
2.2.7	Социология массовых коммуникаций
2.2.8	Социология социальной работы
2.2.9	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	
ИД-1.ОПК-2: Находит, анализирует и представляет фактические данные, готовит аналитическую информацию об исследуемых социальных группах, процессах и явлениях	
использует полученные знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни	
ИД-2.ОПК-2: Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;	
применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности	
ИД-3.ОПК-2: Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	
способен анализировать социальные ситуации и их последствия	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Этническая социология как наука и учебная дисциплина						
1.1	Тема 1. Этносоциология как наука Место этносоциологии в системе гуманитарных наук: этно -графия, -логия, -социология. Становление этносоциологии, теоретические истоки и основные школы. Эволюционизм, диффузионизм, функционализм, социологическая школа в анализе феномена этничности. Р. Турнвальд и введение понятия «этносоциология». Развитие отечественной этносоциологии. Специфика предмета и объекта этносоциологии. Функции этносоциологии, ее роль в становлении толерантного сознания личности учителя. /Лек/	7	8	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	1. Развитие отечественной этносоциологии 2. Специфика предмета и объекта этносоциологии 3. Функции этносоциологии, ее роль в становлении толерантного сознания личности учителя /Пр/	7	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Реферат "Этническая социология как наука и учебная" /Ср/	7	2,2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Этнос и этнические процессы						
2.1	Тема 2. Этнос как особый тип социальных общностей. Понятия «этнос» и «этничность» в разные исторические периоды. Теории и концепции этничности - основные подходы к пониманию этнического феномена: примордиализм, инструментализм, конструктивизм. Особенности понимания этноса и этничности в социобиологическом и эволюционно-историческом направлениях примордиалистского подхода. Происхождение и развитие этносов в теориях российских этнологов. /Лек/	7	8	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.2	1. Происхождение и развитие этносов в теориях российских этнологов? 2. Дискуссии вокруг понятия нация? 3. Западные и отечественные исследователи о национальном феномене? 4. Две трактовки нации: нация - согражданство и этнонация? 5. Элементы этнического самосознания? 6. Самоидентификация и этническая идентичность? 7. Виды этнической идентичности? /Пр/	7	16	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Реферат "Этнос и этнические процессы" /Ср/	7	2,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Этносоциальная структура общества и этнические конфликты						

3.1	<p>Тема 5. Этносоциальная структура общества.</p> <p>Этносоциальная стратификация. Место этносоциальной стратификации в общей социальной стратификации полиэтнического общества. Проблемы престижа и статуса этнических групп. Этнический статус в социальной структуре. Социально-структурные факторы этносоциальной стратификации: профессиональные, демографические, культурные, уровень образования, межэтнические браки и т.д.</p> <p>Тема 6. Этнические процессы.</p> <p>Понятия этнических процессов, их классификация: эволюционные и трансформационные процессы. Внутри -, меж- и над- этнические процессы. Миграционные процессы. Этнические процессы в современной России.</p> <p>Тема 7. Национальные отношения.</p> <p>Специфика национальных отношений и особенности их изучения. Симбиоз, ксения и химера как формы национального взаимодействия (Л.Н. Гумилев). Национальные отношения: особый вид общественных отношений или сторона всех видов общественных отношений. Форма и содержание национальных отношений. Уровни национальных отношений: уровень межгрупповых, межличностных отношений и институциональный. Основные принципы регулирования национальных отношений. Национализм и интернационализм. Характеристики национализма в отечественной и зарубежной науке.</p> <p>Тема 8. Этнические конфликты.</p> <p>Понятие этнического конфликта, его особенности. Факторы этнического риска как условия для возникновения этнических конфликтов Типы этнических конфликтов с точки зрения различных отечественных и зарубежных классификаций. Причины этнических конфликтов – психологический анализ. Формы этнических конфликтов. Профилактика и урегулирование этнических конфликтов.</p> <p>Тема 9. Особенности прикладных этносоциологических исследований</p> <p>Основные типы этносоциологических исследований. Методы сбора социологической информации используемые в этносоциологии.</p>	7	8	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--	---	---	----------------------------------	---------------	---	--

	Проблемы отбора респондентов и определения выборки. Проблемы преодоления культурной дистанции и подготовки интервьюеров. Перепись населения, материалы текущего учета населения, ведомственные источники, опубликованные материалы как дополнительные источники этносоциологического исследования. /Лек/						
3.2	1. Социально-структурные факторы этносоциальной стратификации: профессиональные, демографические, культурные, уровень образования, межэтнические браки и т.д. 2. Миграционные процессы? 3. Этнические процессы в современной России? 4. Национализм и интернационализм? 5. Характеристики национализма в отечественной и зарубежной науке? 6. Формы этнических конфликтов? 7. Профилактика и урегулирование этнических конфликтов? 8. Перепись населения, материалы текущего учета населения, ведомственные источники, опубликованные материалы как дополнительные источники этносоциологического исследования? /Пр/	7	14	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Реферат "Этносоциальная структура общества и этнические конфликты" /Ср/	7	2,2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1 Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	1,2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	7	34,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
5.2	Контроль СР /КСРАТТ/	7	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	7	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену

1. В чем отличие этносоциологии от этнологии и этнографии?

2. Предпосылки возникновения этносоциологии.
3. Как прошло становление отечественной этносоциологии, какие факторы влияли на этот процесс?
4. В чем особенности предмета и объекта этносоциологии?
5. Каковы функции этносоциологии и ее роль в формировании толерантного сознания?
6. Как изменились трактовки понятий этнос и этничность в период Древнего мира, Средних веков, в наше время?
7. В чем проявляются особенности примордиалистского, конструктивистского, инструменталистского подходов к пониманию этнического феномена?
8. Сторонниками, каких теоретических направлений в понимании этноса являются российские исследователи Л.Н. Гумилев, Ю.В. Бромлей, В. Тишков?
9. В чем заключается суть диахронного подхода к типологизации этносов?
10. Какие синхронные типологизации этносов, кроме иерархической вы знаете?
11. Из каких элементов состоит современная классификация по уровням этнической иерархии?
12. Кого относят к этническим меньшинствам?
13. Какие трактовки понятия нация вам известны, в чем их особенности?
14. Как культурные особенности этноса влияют на его устойчивость?
15. В каких сферах жизни этноса культурные проявления наиболее заметны?
16. Из каких составляющих складывается этническое самосознание?
17. Какие виды идентичности существуют, и какое влияние они оказывают на межэтнические отношения?
18. Охарактеризуйте трансформационные и эволюционные этнические процессы в сравнении.
19. Особенности миграционных процессов в современном мире.
20. Какие уровни этнических процессов вам известны?
21. Все ли формы этнических процессов носят позитивный характер?
22. В чем заключаются теории этнокультурного взаимодействия?
23. В чем заключается особенность национальных отношений, их изучения?
24. Дайте характеристику различным уровням национальных отношений.
25. Что лежит в основе такого принципа регулирования национальных отношений как национализм, интернационализм?
26. Каким современным процессам соответствуют положения и идеи интернационализма?
28. Существует ли аналогия между этническими и другими формами конфликтов, в чем она заключается?
29. Охарактеризуйте факторы этнического риска.
30. Какие типологии этнических конфликтов вам известны?
31. Можно ли предотвратить или остановить этнический конфликт?
32. Какие факторы оказывают влияние на этносоциальную стратификацию?
33. От чего зависит престиж и статус этнических групп?
34. В чем выражается влияние этнических стереотипов на этносоциальную стратификацию?
35. С какими проблемами может столкнуться организатор этносоциологического исследования?
36. Какие этносоциологические исследования проводились в СССР, какие проводятся сейчас?
37. Какие методы социологического исследования используют этносоциологи?
38. Для чего в этносоциологических исследованиях прибегают к дополнительным источникам информации?

5.2. Темы письменных работ

Этническая социология как наука и учебная
 Этнос и этнические процессы
 Этносоциальная структура общества и этнические конфликты

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Дугин А.Г.	Этносоциология: научное издание	Москва: Академический проект, 2014	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Данилов А.Н., Елсуков А.Н., Бабосов [и др.] Е.М., Данилов А.Н.	Социология: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2014	http://www.iprbookshop.ru/35547.html
Л2.2	Шатаева О.В., Коршунова Н.Е., Никитюк В.А.	Этническая толерантность сотрудников организации г. Москвы: монография	Москва: Прометей, 2014	http://www.iprbookshop.ru/58211.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	реферат	
	тестирование	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ «Этническая социология»</p> <p>1. Цель самостоятельной работы студентов</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время</p> <p>Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы Методические указания по подготовке к семинарским занятиям Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к

основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовки, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

РЕФЕРАТ ПО дисциплине:

Этническая социология

(название темы)

Выполнил: студент 117 гр.

Иванов И.И.
Научный руководитель:

Горно-Алтайск – 20__

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Этнической социологии» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 10 минут с момента получения им вопросов.