

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Финансы предприятий рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.03.01_2020_810.plx
38.03.01 Экономика
Финансы и кредит

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 50
самостоятельная работа 56,8
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	14 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	26	26	26	26
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Итого ауд.	50	50	50	50
Контактная работа	52,45	52,45	52,45	52,45
Сам. работа	56,8	56,8	56,8	56,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент кафедры, Яковская Ксения Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

Финансы предприятий

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 августа 2022 г. № 9
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических и практических знаний и навыков в области финансового механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики.
1.2	<i>Задачи:</i> - рассмотрение сущности финансового механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики; - изучение принципов и методов планирования расходов и доходов, выручки и прибыли предприятия; - выявление порядка формирования финансовых результатов деятельности предприятия; - раскрытие особенностей финансового планирования на предприятии; - определение показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия и подходов к оценке финансового состояния предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.17
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Финансы
2.1.2	Экономика предприятия
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Налоги и налогообложение
2.2.2	Финансовое право
2.2.3	Финансовый менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-25: способностью оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
Знать:	
порядок формирования финансовых результатов деятельности предприятия	
Уметь:	
оценивать показатели, характеризующие кредитоспособность предприятий	
Владеть:	
навыками расчета показателей финансового состояния предприятий	
ПК-21: способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
Знать:	
сущность финансового механизма функционирования предприятий в условиях рыночной экономики	
Уметь:	
рассчитывать показатели финансовых результатов деятельности предприятий	
Владеть:	
формами и методами финансового планирования деятельности предприятий	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел I. Содержание курса						
1.1	Содержание и особенности организации финансов предприятий Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	6	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Содержание и особенности организации финансов предприятий Сущность финансов организаций (предприятий) и их роль в системе финансов страны. Функции финансов предприятий. Классификация финансов предприятий. Особенности финансов организаций малого бизнеса. Особенности финансов отраслей экономики. Принципы организации финансов предприятий. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий. Финансовые отношения предприятий. Организация управления финансами на предприятии. /Лек/	5	2	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Содержание и особенности организации финансов предприятий Решение тестов, задач. /Пр/	5	2	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Особенности финансов коммерческих предприятий различных организационно-правовых форм Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	10,8	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Особенности финансов коммерческих предприятий различных организационно-правовых форм Особенности финансов полных товариществ и товариществ на вере. Особенности финансов обществ с ограниченной ответственностью. Особенности финансов акционерных обществ. Особенности финансов производственных кооперативов. Особенности финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий. /Лек/	5	4	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Особенности финансов коммерческих предприятий различных организационно-правовых форм Решение тестов, задач, работа с нормативными документами /Пр/	5	4	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Расходы предприятий Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	6	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Расходы предприятий Содержание и классификация расходов предприятий. Расходы, не учитываемые в целях налогообложения. Состав затрат на производство и реализацию продукции. Классификация затрат, относимых на себестоимость продукции. Калькулирование себестоимости продукции. Планирование затрат на объем реализуемой продукции. /Лек/	5	4	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Расходы предприятий Решение задач /Пр/	5	4	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.10	Формирование денежных доходов предприятий Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	6	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Формирование денежных доходов предприятий Доходы организации, их виды и условия признания. Формирование и использование выручки от реализации. Планирование выручки от реализации (объемов продаж). /Лек/	5	4	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Формирование денежных доходов предприятий Решение задач /Пр/	5	4	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Прибыль и рентабельность предприятий Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	10	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Прибыль и рентабельность предприятий Экономическое содержание, функции прибыли. Формирование финансовых результатов организации (предприятия). Виды прибыли и взаимосвязь между ними. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации. Распределение и использование прибыли. Методы планирования прибыли. Влияние налогов на формирование чистой прибыли. Рентабельность организаций (предприятий). Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности). Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж. /Лек/	5	4	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Прибыль и рентабельность предприятий Решение задач /Пр/	5	4	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.16	Организация оборотных средств предприятий Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	8	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Организация оборотных средств предприятий Экономическое содержание оборотных средств и особенности их кругооборота. Основы организации управления оборотными средствами. Состав и структура оборотных средств. Определение плановой потребности предприятия в оборотных средствах. Источники формирования и пополнения оборотных средств. Финансовые показатели эффективности использования оборотных средств. Финансовый и производственный циклы предприятия и их взаимосвязь. /Лек/	5	4	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.18	Организация оборотных средств предприятий Решение задач /Пр/	5	4	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Формирование основного капитала предприятий Подготовка к практическим занятиям, к экзамену /Ср/	5	10	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Формирование основного капитала предприятий Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала организаций. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводственном процессе. Связь амортизационной политики с финансовыми результатами деятельности организации. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования. /Лек/	5	2	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Формирование основного капитала предприятий Решение задач /Пр/	5	4	ПК-21	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контроль СР /КСРАТт/	5	0,25	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ПК-21 ПК-25	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Сущность финансов организаций (предприятий) и их роль в системе финансов страны.
2. Функции финансов предприятий.
3. Классификация финансов предприятий. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
4. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.
5. Организация управления финансами на предприятии.
6. Особенности финансов полных товариществ и товариществ на вере.
7. Особенности финансов обществ с ограниченной ответственностью.
8. Особенности финансов акционерных обществ.
9. Особенности финансов производственных кооперативов.
10. Особенности финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.
11. Содержание и классификация расходов предприятий.
12. Классификация затрат, относимых на себестоимость продукции.
13. Калькулирование себестоимости продукции.
14. Планирование затрат на объем реализуемой продукции.
15. Доходы организации, их виды и условия признания.
16. Формирование и использование выручки от реализации.
17. Планирование выручки от реализации (объемов продаж).
18. Экономическое содержание, функции и виды прибыли.
19. Распределение и использование прибыли.
20. Методы планирования прибыли.
21. Рентабельность организаций (предприятий).
22. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).
23. Экономическое содержание оборотных средств и особенности их кругооборота.
24. Определение плановой потребности предприятия в оборотных средствах.
25. Финансовые показатели эффективности использования оборотных средств.

26. Экономическая природа, состав и методы оценки основного капитала организаций.
27. Амортизационные отчисления и их роль в воспроизводственном процессе.
28. Реальные инвестиции как способ воспроизводства основного капитала и источники их финансирования.
5.2. Темы письменных работ
1. Особенности финансов обществ с ограниченной ответственностью.
2. Особенности финансов акционерных обществ.
3. Особенности финансов производственных кооперативов.
4. Особенности финансов государственных и муниципальных унитарных предприятий.
5. Воздействие положений учетной политики на финансовые результаты
6. Сущность и принципы финансового планирования.
7. Методы финансового планирования и система финансовых планов организации.
8. Содержание, методы и информационная база анализа финансового состояния предприятия.
Фонд оценочных средств
Представлен в виде отдельного документа

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Строгонова Е.И., Кушу С.О.	Финансы организаций: учебное пособие для обучающихся по направлениям подготовки бакалавриата «Экономика» и «Менеджмент»	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76923.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Барбарская М.Н.	Организация финансов на микроуровне: учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/29789.html
Л2.2	Мокропуло А.А., Строгонова Е.И.	Управление финансовыми результатами предприятия: учебное пособие для студентов-бакалавров	Краснодар: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/67215.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	Moodle			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	КонсультантПлюс			
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

134 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
322 A2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ</p> <p>Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.</p> <p>Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением.</p> <p>На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю.</p> <p>Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируруемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля.</p> <p>Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углублённое знакомство с предметом исследования; • овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами; • выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений. <p>Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса.</p> <p>При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.</p> <p>Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.</p> <p>Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.</p> <p>Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4 или в тетрадях.</p> <p>Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание представлены в следующих разделах методических указаний. В плане предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к семинарским и практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение и подготовку ответов на вопросы по теме семинарского и практического занятия, которые представлены в рабочей программе дисциплины в разделе «Практикум»; - подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые
--

представлены в рабочей программе дисциплины;

- решение задач. По отдельным темам курса предусматривается самостоятельное решение задач, представленных в методических указаниях. Типовые задачи решаются на аудиторных практических занятиях, а также для решения самостоятельно задач можно воспользоваться «Методическими указаниями к практическим занятиям»;
- подготовка конспектов по отдельным вопросам, которые представлены в методических указаниях. Конспекты выполняются в соответствии с методическими рекомендациями по их выполнению, которые изложены в настоящих методических указаниях;
- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы. Требования к содержанию и оформлению рефератов и докладов содержатся в настоящих методических указаниях;
- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;
- выполнение различных практических работ (заполнение таблицы, составление схем и др.).

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат – письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца). Реферат (от лат. *refertur* — докладывать, сообщать) – краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос – что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат – не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласована с преподавателем.

В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.

Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 30 мм слева, 15 мм справа, 20 мм сверху и 25 мм снизу, рекомендуется шрифт Times New Roman 14, интервал – 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Реферат оформляется согласно требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам ГАГУ.

При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации. Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации); Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).

Рекомендации по подготовке к зачету или экзамену

На экзамене (зачете) определяется качество и объем усвоенных студентами знаний, владение культурой мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановки цели и выбору путей ее достижения, а также способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Он может проводиться в

устной или письменной формах. Форму проведения определяет кафедра.

Подготовка к экзамену (зачету) – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

Залогом успешной сдачи экзамена (зачета) является систематическая, а не фрагментарная работа над учебной дисциплиной в течение семестра, поскольку экзаменационные/зачетные вопросы дисциплины проверяют знание ее основных понятий, и осмысленное оперирование ими. Невозможно за короткий срок не просто заучить определения, но осмыслить содержание, структуру, уяснить хотя бы основные внутренние и внешние связи, тем более выработать соответствующие умения.

Целесообразно пошаговое освоение материала, выполнение различных заданий по мере изучения соответствующих содержательных разделов дисциплины.

Если, готовясь к экзамену/зачету, вы испытываете затруднения, обращайтесь за советом к преподавателю, тем более что при систематической подготовке у вас есть такая возможность.

Подготовку желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Готовясь к экзамену/зачету, лучше всего сочетать повторение теоретических вопросов с выполнением практических заданий. Требования к знаниям студентов определены федеральным государственным образовательным стандартом и рабочей программой дисциплины.

Экзаменационные вопросы/вопросы к зачету обновляются и утверждаются на заседании кафедры ежегодно. С базовыми вопросами студент вправе ознакомиться в любой период обучения. Перечень вопросов соответствует учебной программе по дисциплине, которая разрабатывается кафедрой, а затем утверждается на ее заседании.

Экзаменационные билеты включают до двух вопросов по основным разделам дисциплины. Обновленный перечень вопросов выдается студентам перед началом экзаменационной сессии. Билеты студентам не выдаются.

Цель экзамена/зачета — проверка и оценка уровня полученных студентом специальных познаний по учебной дисциплине и соответствующих им умений навыков, а также умения логически мыслить, аргументировать избранную научную позицию, реагировать на дополнительные вопросы, ориентироваться в массиве информации, дефиниций и категорий логики. Оценке подлежат правильность и грамотность речи студента, а также его достижения в течение семестра. Дополнительной целью экзамена/зачета является формирование у студентов таких качеств, как организованность, ответственность, трудолюбие, принципиальность, самостоятельность. Таким образом, проверяется сложившаяся у студента система знаний по дисциплине, что играет большую роль в подготовке будущего специалиста, способствует получению им фундаментальной и профессиональной подготовки.