

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Организация и экономика ветеринарного дела рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Учебный план 36.05.01_2019_939.plx
36.05.01 Ветеринария
Болезни продуктивных и непродуктивных животных

Квалификация **ветеринарный врач**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 9
аудиторные занятия	62	зачеты 8
самостоятельная работа	35,5	
часов на контроль	43,6	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		10 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	10	10	26	26
Практические	20	20	16	16	36	36
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,7	0,7	1,5	1,5
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	4	4	16	16
Итого ауд.	36	36	26	26	62	62
Контактная работа	36,95	36,95	27,95	27,95	64,9	64,9
Сам. работа	26,2	26,2	9,3	9,3	35,5	35,5
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Итого	72	72	72	72	144	144

Программу составил(и):

к.б.н., доцент, Архипова Н.Д.



Рабочая программа дисциплины

Организация и экономика ветеринарного дела

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 36.05.01 Ветеринария (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017г. №974)

составлена на основании учебного плана:

36.05.01 Ветеринария

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Протокол от 19.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Попеляева Наталья Николаевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 12.05. 2022 г. № 10
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

Протокол от 22.06.2023 г. № 11_
Зав. кафедрой Шатрубова Екатерина Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> - освоение законодательства и организационной структуры ветеринарной службы РФ, планирования, организация, ветеринарного учета, отчетности и делопроизводства, а также коммерческих форм организации ветеринарного дела в современных условиях.
1.2	<i>Задачи:</i> ознакомление студентов с ветеринарным законодательством Российской Федерации и субъектов Федерации; -обучение их по вопросам непосредственной организации ветеринарной деятельности, ветеринарного обслуживания животноводства и других отраслей производства, форм и методов организации работы ветеринарных специалистов (государственная, производственная, ведомственная и предпринимательская ветеринарные службы); -изучение экономики ветеринарного дела; методик определения экономической эффективности ветеринарных мероприятий; -изучение методов и приемов ветеринарной статистики, форм ветеринарного учета в ветеринарии; -ознакомление с основными положениями бухгалтерского учета в ветеринарии; -изучение методов и организации государственного ветеринарного надзора в животноводстве, на предприятиях перерабатывающей промышленности, на транспорте, государственных границах; -ознакомление с порядком ветеринарного снабжения и организацией материально-технического обеспечения ветеринарных мероприятий; - изучение основ организаций строительства ветеринарных учреждений; - изучение ветеринарного делопроизводства, порядка оформления ветеринарных свидетельств, справок, актов, протоколов, приказов, решений, указаний и распоряжений по вопросам ветеринарии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Акушерство и гинекология
2.1.2	Ветеринарно-санитарная экспертиза
2.1.3	Внутренние незаразные болезни
2.1.4	Общая и частная хирургия
2.1.5	Паразитология и инвазионные болезни
2.1.6	Акушерство и гинекология
2.1.7	Внутренние незаразные болезни
2.1.8	Паразитология и инвазионные болезни
2.1.9	Эпизоотология и инфекционные болезни
2.1.10	Гигиена животных
2.1.11	Правоведение и ветеринарное законодательство Российской Федерации
2.1.12	Ветеринарная вирусология и биотехнология
2.1.13	Ветеринарная экология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Эпизоотология и инфекционные болезни
2.2.2	Ветеринарная санитария

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла****ИД-1.УК-2: Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения**

-правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы;

ИД-2.УК-2: Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата

- осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий;

ИД-3.УК-2: Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения- планирование ветеринарных мероприятий;
-организация ветеринарных мероприятий;**ИД-4.УК-2: Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами**

осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий;

- организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных;
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях
- эффективными методами профилактики заразных болезней, дезинфекции и оздоровления предприятий; болезнях, владеть методами дезинфекции и оздоровления хозяйств при заразных болезнях.
ИД-6.УК-2: Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение)
Внедрение результатов проекта в практическую деятельность.
УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
ИД-1.УК-3: Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели
-задачи ветеринарной службы в период перехода к рыночной экономике; -правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы; юридические положения о ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии;
ИД-2.УК-3: Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
- осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий; - организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных; - проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и граждан;
ИД-3.УК-3: Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон
юридические положения о ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии;
ИД-4.УК-3: Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий
правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы;
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений
- осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий;
УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни
ИД-1.УК-6: Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни
- вести ветеринарный учет, ветеринарное делопроизводство и составлять ветеринарные отчеты;
ИД-2.УК-6: Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста
- осуществлять экономическое обоснование эффективности планируемых и проводимых ветеринарных мероприятий;
ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
- организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных;
ИД-4.УК-6: Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов
эффективными методами профилактики заразных болезней, дезинфекции и оздоровления предприятий; болезнях, владеть методами дезинфекции и оздоровления хозяйств при заразных болезнях.
УК-9 : Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.
ИД-1.УК-9 : Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.
ИД-2.УК-9 : Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собствен-ные экономические и финансовые риски.
ОПК-3: Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агорпромышленного комплекса

ИД-1.ОПК-3: Знать основы национального и международного ветеринарного законодательства, конкретные правила и положения, регулирующие ветеринарную деятельность на местном, национальном и международном уровнях
задачи ветеринарной службы в период перехода к рыночной экономике; -правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы; юридические положения о ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии;
ИД-2.ОПК-3: Уметь находить современную актуальную и достоверную информацию о ветеринарном законодательстве, правилах и положениях, регулирующих ветеринарную деятельность в том или ином регионе и/или стране
организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных;
ИД-3.ОПК-3: Владеть нормативно - правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности.
- планирование ветеринарных мероприятий;
ОПК-5: Способен оформлять специальную документацию, анализировать результаты профессиональной деятельности и представлять отчетные документы с использованием специализированных баз данных
ИД-1.ОПК-5: Знать современное программное обеспечение, базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; технические средства реализации информационных процессов
задачи ветеринарной службы в период перехода к рыночной экономике;
ОПК-6: Способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней
ИД-1.ОПК-6: Знать существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмерджентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных властей
правовое регулирование ветеринарной деятельности; организация государственной, производственной ветеринарной службы; юридические положения о ветеринарных учреждениях и должностных лиц государственной ветеринарии;
ИД-2.ОПК-6: Уметь проводить оценку риска возникновения и распространения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.
организовать согласованную деятельность ветеринарных, медико-санитарных врачей, зоотехников, агрономов, по вопросам профилактики болезней животных; - проводить семинары, совещания, собрания ветеринарных работников и граждан
ИД-3.ОПК-6: Владеть навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер и мероприятий, которые могут быть использованы для снижения уровня риска возникновения и распространения болезней; проводить карантинные мероприятия и защиту населения в очагах особо опасных инфекций при ухудшении радиационной обстановки и стихийных бедствиях.
врачебным мышлением, основными принципами охраны труда и безопасности работы биологическим материалом; - эффективными методами профилактики заразных болезней, дезинфекции и оздоровления предприятий; болезнях, владеть методами дезинфекции и оздоровления хозяйств при заразных болезнях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Законодательство по вопросам ветеринарии.						

1.1	Ветеринарное законодательство. Закон «О ветеринарии» Роль и значение ветеринарного дела. /Лек/	8	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.2	Структура ветеринарной службы в Российской Федерации. /Пр/	8	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.3	Ответственность за нарушение ветеринарного законодательства в РФ. /Ср/	8	6	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Организация ветеринарного дела её значение и особенности.						
2.1	Структура ветеринарной службы в районе. Ветеринарная сеть в городе. Участки ветеринарной службы. Ветеринарные пункты. /Лек/	8	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Расчет штатной численности ветеринарных работников в сельском районе /Пр/	8	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
2.3	Анализ работы ветеринарной службы в сельском районе и городе. /Ср/	8	10	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
	Раздел 3. Организация производственной ветеринарной службы на предприятиях и агропромышленного комплекса.						
3.1	Ветеринарная служба на предприятиях, ее цели и задачи. Нормирование труда, его организация и ответственность работников этих предприятий. /Лек/	8	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
3.2	Деловая игра по управлению ветеринарной службой сельскохозяйственного предприятия. /Пр/	8	6	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2	0	
3.3	Анализ работы ветеринарной службы на предприятиях АПК. /Ср/	8	10,2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 4. Планирование, ветеринарных мероприятий. Планирование, ветеринарных мероприятий. Организация ветеринарных мероприятий. Экономика ветеринарных мероприятий.						
4.1	Система планирования ветеринарных мероприятий. Разработка планов ликвидации болезней. Разработка календарного плана ветеринарных мероприятий. Организация общих профилактических мероприятий. Организация диспансеризации и специальных мероприятий. Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий. /Лек/	8	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.2	2	
4.2	Составление планов ветеринарных мероприятий: профилактических, оздоровительных, годовых, перспективных, оперативных. Подготовка документов для введения карантина по особо опасным болезням животных. Расчет экономического ущерба, причиняемого болезнями животных, анализ затрат на проведение ветеринарных мероприятий и определение экономической эффективности профилактических, лечебных и оздоровительных мероприятий. /Пр/	8	8	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,8	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л2.1	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						

6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	8	8,85	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	8	0,15	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6		0	
	Раздел 7. Организация государственного ветеринарного надзора. Организация ветеринарного снабжения. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов.						
7.1	Цели и задачи государственного ветеринарного надзора . Функции государственного надзора. Ветеринарно-санитарный надзор и ветеринарный контроль. /Лек/	9	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	

7.2	Организация ветеринарного надзора АПК, на транспорт. Организация ветеринарного надзора по охране территории страны от заноса заразных болезней. Организация строительства ветеринарных учреждений и других ветеринарных объектов. /Пр/	9	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Организация ветеринарного надзора на рынках. Данные ветеринарной статистики как источник планирования ветеринарных мероприятий. /Ср/	9	1	ИД-5.УК-2 ИД-2.УК-6 ИД-4.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Ветеринарный учёт и ветеринарная отчётность.							
8.1	Заполнение ветеринарных журналов, составление форм ветеринарной отчетности и официальных документов по ветеринарии. /Пр/	9	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Структура ветеринарной отчетности. /Ср/	9	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Формы учета ветеринарных мероприятий. Формы ветеринарной отчётности. Делопроизводство и номенклатура дел в ветеринарных учреждениях. Ветеринарные документы. /Лек/	9	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Ветеринарное предпринимательство.							
9.1	Ценообразование в сфере ветеринарного бизнеса. Бизнес-план. Организация ветеринарного сервиса в государственных учреждениях. /Лек/	9	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
9.2	Составление бизнес-плана ветеринарной деятельности. /Пр/	9	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Маркетинговые исследования ветеринарной службы. /Ср/	9	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Международные ветеринарные организации и ветеринарные службы в зарубежных странах.							
10.1	Международные ветеринарные организации. Всемирный ветеринарный конгресс. Организация ветеринарной службы в зарубежных странах. /Лек/	9	2	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

10.2	Ветеринарная служба в зарубежных странах. /Пр/	9	4	ИД-1.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.3	Организация дезинфекции, дезинсекции, дератизации. /Ср/	9	2,3	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6		0	
	Раздел 11. Промежуточная аттестация (экзамен)						
11.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	9	34,75	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Контроль СР /КСРАтт/	9	0,25	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

11.3	Контактная работа /КонсЭж/	9	1	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 12. Консультации					Л1.1		
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	0,7	ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-5.УК-2 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-4.УК-3 ИД-5.УК-3 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-3.УК-6 ИД-4.УК-6 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тема. Планирование, организация и экономика ветеринарных мероприятий по предупреждению или ликвидации болезней.
Задача 1.

На мясокомбинат, находящийся в районе, необходимо отправить 10 здоровых свиней. Хозяйство и район благополучны по заразным болезням животных. Оформить сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию.

Задача 2.

Оформить сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию для сдачи на мясокомбинат крупного рогатого скота из неблагополучного по туберкулезу хозяйства. При очередном исследовании на туберкулез выделено 5 положительно реагирующих коров.
Задача 3.

Племхозяйство реализует для разведения крупный рогатый скот. Оформить сопроводительную ветеринарно-санитарную документацию для продажи в другую область 10 племенных телок случного возраста.
Задача 4

Выдать частному лицу ветеринарно-санитарный сопроводительный документ для продажи говядины на рынке районного центра.
Задача 5.

В апреле текущего года на ферме был привит крупный рогатый скот (коровы) против сибирской язвы. Оформить первичный документ на проделанную работу.
Задача 6 .

В хозяйстве скот заболел ящуром. Составить проект решения администрации района об установлении карантин
Задача 7.

Составить отчет (форму 1-вет) по хозяйству, неблагополучному по туберкулезу крупного рогатого скота (1 пункт, 20 больных животных), где за отчетный месяц заболело рожей 5 свиней, из которых 2 пали и 3 вынужденно убиты.
Задача 8.

В хозяйстве зарегистрирован ящур крупного рогатого скота. Составить срочное донесение о появлении заболевания.
Задача 9.

В хозяйстве зарегистрировано бешенство крупного рогатого скота. Составить отчет о заразных болезнях и написать пояснительную записку.
Задача 10.

На ферме 25 телят заболели бронхопневмонией. Одно животное пало, два — вынужденно убиты, остальные — переболели. Определить виды ущерба и показатели, необходимые для определения эффективности лечебных мероприятий.
Задача 11.

Тема: Анализ деятельности ветеринарного учреждения.

Вы работаете ветврачом в акционерном обществе. Какие журналы учета ветеринарных мероприятий необходимо вести?
Задача 12.

Вы работаете ветврачом животноводческого комплекса. Какие и кому необходимо представлять отчеты о работе? Порядок и сроки их представления.
Задача 13.

Принципы планирования ветеринарных мероприятий. Какие виды планов необходимо разрабатывать для хозяйства?
Задача 14.

Показатели для анализа эффективности ветеринарных мероприятий. Организационные мероприятия при внезапной гибели одной головы крупного рогатого скота.
Задача 15.

Общие положения и различия в деятельности государственной, ведомственной ветеринарно-санитарной и производственной ветеринарной служб.

Задача 18.

Должностное лицо хозяйства не выполняет ветеринарное законодательство и закон РФ «О ветеринарии». Действия главного государственного ветеринарного инспектора в этом случае.
Задача 19.

На ферме заболело 5 голов новорожденного молодняка крупного рогатого скота. Ваши действия.

Примерная тематика рефератов

1. Государственная ветеринарная структура.
2. Правовое регулирование ветеринарной деятельности.
3. Ветслужба в районе.
4. Ветслужба в городе.
5. Ветеринарная служба в сельской местности.
6. Планирование работы ветеринарного пункта и ветеринарно-фельдшерского отделения фирмы или предприятия АПК.
7. Планирование работы ветфельдшера обслуживающего отдельный цех животного комплекса.
8. Составление плана мероприятий при возникновении инфекционной болезни на предприятиях АПК.
9. Анализ эпизоотического состояния предприятия АПК.
10. Организация ветеринарной службы с/х предприятия.
11. Составление годового плана противозооотических мероприятий.
12. Планирование ветеринарных мероприятий при инвазионных болезнях животных на предприятиях АПК.
13. Составление бизнес плана ветеринарного специалиста-предпринимателя.
14. Анализ работы ветслужбы на предприятиях АПК.
15. Анализ работы ветеринарного специалиста одного цеха животноводческого комплекса.
16. Анализ деятельности ветеринарной службы в условиях ветеринарного предпринимательства.
17. Экономический анализ эффективности ветеринарных мероприятий.
18. Маркетинговые исследования ветеринарной службы.
19. Ветеринарный менеджмент.
20. Защита населения от болезней общих для человека и животных, и пищевых отравлений.
21. Ветеринарная служба на птицефабриках.
22. Организация и содержание государственного ветеринарного надзора.
23. Организация дезинфекции, дезинсекции, дератизации.
24. Оформление ветеринарных свидетельства и справок.
25. Применение ЭВМ при решении ветеринарных задач.
26. Правила оказания ветеринарных услуг.
27. Планирование и организация мероприятий по профилактике незаразных болезней животных.
28. Организация ветеринарной лечебной работы.
29. Планирование и организация мер по ликвидации заразных болезней.
30. Ветеринарно-санитарное обследование животноводческой фермы.
31. Финансирование ветеринарных мероприятий.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Ветеринарное законодательство в РФ.
2. Правовое регулирование ветеринарной деятельности.
3. Ветеринарная служба в районе.
4. Ветеринарная служба в городе.
5. Ветеринарная служба в сельской местности.
6. Ветеринарное дело, как система учреждений и организации.
7. Ответственность за выполнение ветеринарного законодательства субъектов Федерации.
8. Ветеринарная сеть района.
9. Станции по борьбе с болезнями животных и ее задачи, организационная структура и штаты.
10. Нормирование труда ветеринарных работников в сельском районе.
11. Права и обязанности государственного главного ветеринарного врача района, организация его работы
12. Ветеринарная служба в городе, ее организационная работа.
13. Лаборатория ветеринарно-санитарной экспертизы, организация ее работы.
14. Ветеринарная служба на предприятиях и ее задачи
15. Ветеринарная служба на молочных комплексах.
16. Ветеринарная служба на птицефабриках.
17. Ветеринарная служба в овцеводческих хозяйствах.
18. Ветеринарная служба на свиноводческих комплексах.

19. Материальное стимулирование труда ветеринарных работников.
 20. Понятие системы хозрасчета.
 21. Составление плана профилактики незаразных болезней животных.
 22. Разработка плана ликвидации очага острозаразных болезней.
 23. Разработка календарного плана ветеринарной службы предприятий
 24. Организация общих профилактических мероприятий в животноводстве
 25. Контроль за строительством и эксплуатацией животноводческих помещений.
 26. Организация диспансеризации животных.
 27. Контроль за кормлением и качеством кормов.
 28. Организация мер по ликвидации хронических инфекционных болезней.
 29. Амбулаторное и стационарное лечение.
 30. Экономический ущерб, причиняемый болезнями с/х животным.
 Основные виды ущерба
 31. Организация ветеринарного надзора на государственной границе Российской Федерации.
 32. Организация ветеринарного надзора на рынках.
 33. Организация ветеринарной дезинфекции и дератизации.
 34. Экономическая эффективность ветеринарных мероприятий в сфере охраны окружающей среды.
 35. Составление и утверждение планов финансирования ветеринарных мероприятий.
 36. Объекты ветеринарного снабжения.
 37. Учет, хранение и расходование имущества, медикаментов, дезинфицирующих растворов в ветеринарных учреждениях.
 38. Формы учета ветеринарных мероприятий в хозяйствах
 39. Формы отчетности, порядок их составления и сроки их предоставления.
 40. Реклама ветеринарного бизнеса.
 41. Маркетинг в сфере ветеринарного бизнеса
 42. Всемирная ветеринарная ассоциация, ее задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Никитин И.Н.	Организация и экономика ветеринарного дела: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Лань, 2014	https://e.lanbook.com/book/44760
Л1.2	Никитин И.Н., Никитин А.И.	Организация государственного ветеринарного надзора: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2019	https://e.lanbook.com/book/113922

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Никитин И.Н., Никитин А.И.	Национальное и международное ветеринарное законодательство: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2017	https://e.lanbook.com/book/90062
Л2.2	Никитин И.Н., Трофимова Е.Н., Ключникова А.И.	Коммуникации в сфере ветеринарии: учебное пособие	Санкт-Петербург: Лань, 2018	https://e.lanbook.com/book/108462

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	деловая игра
--	--------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, мультимедиапроектор, кафедра, столы, стулья, ноутбук
209 В1	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по курсу

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал, лабораторных или практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД. Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием различных источников литературы.

В объем самостоятельной работы по дисциплине включаются следующие главные аспекты:

- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины. В соответствии с графиком проведения контрольных точек в семестре проводится две контрольные точки. Результаты оценки успеваемости заносятся в ведомость.
- подготовка к текущему контролю успеваемости студентов в контрольной точке (текущая аттестация);
- подготовка к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится по расписанию сессии. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно-зачетную ведомость и зачетную книжку студента (при получении положительного результата). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

Общее распределение часов аудиторных занятий и самостоятельной работы по темам дисциплины и видам занятий приведено в соответствующем разделе РПД

Подготовка к занятиям: для успешного освоения материала студентам рекомендуется сначала ознакомиться с учебным материалом, изложенным в лекциях и основной литературе, затем выполнить самостоятельные задания, при необходимости обращаясь к дополнительной литературе.

В процессе работы с учебной и научной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряется и поощряется инициативные выступления с докладами и рефератами по темам занятий.

Подготовка докладов, выступлений и рефератов, если они предусмотрены рабочей программой дисциплины: Реферат представляет письменный материал по определённой теме, в котором собрана информация из одного или нескольких источников. В нем в обобщенном виде представляется материал на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Рефераты могут являться изложением содержания какой-либо научной работы, статьи и т.п.

Доклад представляет публичное, развернутое сообщение (информирование) по определённому вопросу или комплексу вопросов, основанное на привлечении документальных данных, результатов исследования, анализа деятельности и т.д. Необходимо подготовить текст доклада и (или) иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20-25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к занятию.

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на занятиях. Если у студента имеются вопросы, которые он не понял, то он может получить на них пояснения на консультации.

Самостоятельная работа (СР).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков. Апробированная технология характеризуется алгоритмом, который включает следующие логически связанные действия студента:

- чтение текста (учебника, пособия, конспекта лекций); - конспектирование текста;
- решение задач и упражнений, заданий;
- подготовка к практическим (лабораторным) занятиям;
- ответы на контрольные вопросы;
- составление планов и тезисов устного ответа.