

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете ФМИТИ
протокол № 9 от «30» 06 2023 г.

Директор  Н.Н. Попеляева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент


«30» 06 2023 г. Г.К. Курilenko



ПРОГРАММА

Производственной преддипломной практики
Основная профессиональная образовательная
программа

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агрономия

Уровень высшего образования : магистратура

Форма обучения : очная

Составитель: д.с.-х.н., профессор
Ельчи니нова О.А.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

1. Цель преддипломной практики – завершение процесса формирования навыков научно-исследовательской, научно-методической и организационной работы, входящих в состав квалификационной характеристики выпускника магистратуры по направлению подготовки Агрономия, завершение работы над магистерской диссертацией.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых и дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений;
- совершенствование компетенций;
- проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности;
- завершение работы над магистерской диссертацией;
- предзащита магистерской диссертации.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Преддипломная практика является обязательным этапом обучения магистра агрономии. Преддипломная практика является логическим завершением изучения теоретического курса, научно-исследовательской работы и последним этапом написания выпускной квалификационной работы.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения преддипломной практики:

Студент должен знать:

- методы системных исследований в агрономии, современные проблемы агрономии и основные направления поиска их решения;
- этапы планирования полевого эксперимента, технику закладки и проведения опыта;
- сущность современных методов исследования почв и растений;
- инструментальное обеспечение современных методов исследований;
- требования ГОСТа к научно-техническим отчетам и научным публикациям;

Студент должен уметь:

- применять методы планирования, проведения и статистической обработки полевых исследований;
- использовать современное программное обеспечение для решения статистических и агрономических задач.

Студент должен владеть:

- методикой и методологией проведения научных исследований;
- навыками самостоятельной исследовательской работы;
- навыками математического моделирования с применением современных инструментов;
- методами статистической обработки данных полевых исследований.

Полученные во время прохождения практики знания и умения необходимы при защите магистерской диссертации в рамках Государственной итоговой аттестации, включая практико-ориентированные результаты и выводы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – *стационарная*.

Форма проведения практики – *непрерывно*

Место проведения практики – *структурные подразделения университета, а также профильные научные организации и сельскохозяйственные предприятия,*

Взаимодействие университета осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Преддипломная практика проводится в течение 4 недель, на 2-м курсе во 2-ом семестре. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

в) профессиональных (ПК):

ПК-1 Способен разработать программы и рабочие планы научных исследований в области агрономии; анализировать и систематизировать научно-техническую информацию, отечественного и зарубежного опыта

ПК-2 Способен осуществлять подготовку научно-технических отчетов, обзоров и научных публикаций по результатам выполненных исследований

ПК-3 Способен провести анализ экономической эффективности технологически х процессов, выбор из них оптимальных для условий конкретного производства

ПК-4 Способен разрабатывать и реализовывать экологически безопасные приемы и технологии производства высококачественной продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов и экономической эффективности; внедрять в производство нетрадиционные сельскохозяйственные культуры

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

УК-1.

ИД-1. УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Умеет: анализировать структуру работы, её составляющие и связи между ними.

ИД-2. УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

Умеет: определять вопросы, подлежащие дальнейшей разработке.

ИД-3. УК-1 – Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

Умеет: разрабатывать стратегию достижения поставленной цели в подготовке ВРК.

ПК-1

ИД-1. – ПК-1 – Знать: методику полевого опыта в земледелии (агрономии) и способы обработки и систематизации научно-технической информации.

Знает: способы обработки полученных результатов и систематизации научно-технической информации по теме исследований.

ИД-2. ПК-1 – Уметь составлять программу исследований с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, осуществлять критический анализ

полученной информации.

Умеет: осуществлять критический анализ полученной с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации.

ИД-3. ПК-1 – Владеть методами экспериментальной работы и осуществлять поиск научно-технической информации

Владеет: методами поиска научно-технической информации.

ПК- 2

ИД-1. ПК-2 – Знать: требования ГОСТа к научно-техническим отчетам и научным публикациям.

Знает: требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы.

ИД-2. ПК-2 – Уметь: осуществлять подготовку заключения о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов, сортов и гибридов сельскохозяйственных культур на основе анализа опытных данных.

Умеет: подготовить заключение о целесообразности внедрения в производство исследованных приемов на основе анализа полученных опытных данных.

ИД-3. ПК-2 – Владеть: технологиями обработки и представления экспериментальных данных.

Владеет: математическими методами обработки экспериментальных данных и представления в виде таблиц, графиков.

ПК– 3

ИД-1. ПК-3 –Знать: прогноз потребности рынка в растениеводческой продукции и поиск каналов сбыта.

Знает: потребности рынка в растениеводческой продукции.

ИД-2. ПК-3 – Уметь: определять объемы производства отдельных видов растениеводческой продукции, исходя из потребностей рынка.

Умеет: определять объемы производства отдельных видов растениеводческой продукции, исходя из потребностей рынка.

ИД-3. ПК-3 – Владеть: методами расчета экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты.

Владеет: методами расчета экономической эффективности применения технологических приемов.

ПК-4

ИД-1. ПК-4 – Знать: виды системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности и внедрением в производство нетрадиционных сельскохозяйственных культур.

Знает: природно-экономические факторы и их влияние на выбор системы земледелия для сельскохозяйственной организации.

ИД-2. ПК-4 – Уметь: разрабатывать системы мероприятий по управлению качеством и безопасностью растениеводческой продукции, выявлять причины отклонения показателей качества и безопасности растениеводческой продукции от заданных норм с целью корректировки технологии производства.

Умеет: управлять качеством и безопасностью растениеводческой продукции.

ИД-3. ПК-4 – Владеть: методами контроля качества и безопасности растениеводческой продукции.

Владеет: методами контроля качества и безопасности растениеводческой продукции.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 108,15 часов контактной работы, работы. 99 часов самостоятельной

№п/п	Разделы (этапы) практики	Недели(дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	0,2(1)	<i>Инструктаж по технике безопасности Обсуждение, при необходимости уточнение и корректировка плана и содержания магистерской диссертации</i>	<i>Нет</i>
2	Исследовательский этап	3,5(21)	<i>Написание магистерской диссертации, оформление в соответствии с требованиями ГОСТа, формулировка выводов, рекомендаций производству. Составление аннотации.</i>	<i>Проверка магистерской диссертации</i>
1	Отчетный этап	0,3(2)	<i>Подготовка и оформление отчетной документации Предзащита магистерской диссертации</i>	<i>Отчет. Проверка презентации и научного доклада Публичная предзащита на заседании кафедры.</i>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения проводится анализ и интерпретация данных, (при этом может быть использованы Пакеты прикладных программ по статистике: "STRAZ", "STATISTICA" "EXCELL", "STATGRAPHICS PlusforWindows"

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы: Пакеты прикладных программ по статистике:

”STRAZ”, “STATISTICA” “EXELL”, “STATGRAPHICS PlusforWindows” Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для нахождения информации, размещенной в Интернете, чаще всего представленной в формате HTML помимо общепринятых «поисковиков» Rambler, Yandex, GOOGLE можно рекомендовать специальные информационно-поисковые системы:

GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе,

ГЛОБОС – для прикладных научных исследований,

ScienceTechnology – научная поисковая система,

AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,

AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке

MathSearch – специальная поисковая система по статистической обработке, Базы данных:

AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,

БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)

«Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН

Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

<http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Подготовительный этап

Задание 1. Предоставить научному руководителю на согласование откорректированные план и содержание магистерской диссертации (при необходимости).

Исследовательский этап

Задание 2. Предоставить научному руководителю и руководителю практики магистерскую диссертацию.

Задание 3. Подготовить презентацию и доклад.

Отчетный этап

Задание 3. Подготовить презентацию и доклад на предзащиту на заседании кафедры.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на заседании кафедры. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальное задание;

- рабочую программу;

- дневник практики;

- магистерскую диссертацию (аннотацию, содержание, выводы, рекомендации производству);

- отзыв научного руководителя.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной

практики

1. Кирюшин Б.Д., Усманов Р.Р., Васильев И.П. Основы научных исследований в агрономии: учебник Санкт-Петербург: Квадро, 2021 <https://www.iprbookshop.ru/103117.html>
 2. Кирюшин, В. И. Агротехнологии : учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1889-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. —URL: <https://e.lanbook.com/book/212012>
 3. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования: учебное пособие. Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018 <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> — Режим доступа: для авторизир. Пользователей
 4. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ : методические рекомендации / составитель Т. К. Куриленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2020. — 45 с. — Текст : электронный // Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета : [сайт]. — URL: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174 (дата обращения: дд.мм.гггг). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
- б) дополнительная литература:
4. Полоус, Г. П. Основные элементы методики полевого опыта : учебное пособие / Г. П. Полоус, А. И. Войсковой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 116 с. — ISBN 978-5-9596-0615-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47327.html> (дата обращения: 18.11.2019). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Пакеты прикладных программ по статистике: "STRAZ", "STATISTICA" "EXCELL", "STATGRAPHICS PlusforWindows"

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики
Агрообиостанция с лабораториями и подсобными помещениями, лаборатории кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины, компьютерные классы, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Составитель Ельчинова О.А.

Программа одобрена на заседании кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины от «12» 05 2022 года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК1: ИД1УК1; ИД2УК1; ИД3УК1; ПК1: ИД1ПК1; ИД2ПК1; ИД3ПК1	<i>Рабочая программа</i>
2	Исследовательский этап	УК1: ИД1УК-1; ИД2УК-1; ИД3УК-1; ПК1: ИД1ПК1; ИД2ПК1; ИД3ПК1; ПК2: ИД1ПК2; ИД2ПК2; ИД3ПК2; ПК3: ИД1ПК3; ИД2ПК3; ИД3ПК3; ПК4: ИД2ПК4; ИД2ПК4; ИД3ПК4	<i>Отчет в форме аннотации к магистерской диссертации</i>
3	Отчетный этап	УК1: ИД1УК-1; ИД2УК-1; ИД3УК-1; ПК1: ИД1ПК1; ИД2ПК1; ИД3ПК1; ПК2: ИД1ПК2; ИД2ПК2; ИД3ПК2; ПК3: ИД1ПК3; ИД2ПК3; ИД3ПК3; ПК4: ИД2ПК4; ИД2ПК4; ИД3ПК4	<i>Предзащита магистерской диссертации</i>

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *доклада-презентации по проблемным вопросам* и промежуточной аттестации в форме *предзащиты магистерской диссертации*.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Отчет составляется по окончании преддипломной практики в виде аннотации магистерской диссертации	<i>Отчет</i>
2	Доклад и презентация на заседании кафедры	Подготовка доклада и презентации по результатам собственных исследований	<i>Доклад и презентация</i>
3	Дневник	Дневник заполняется еженедельно. В нем отражаются все проводимые мероприятия.	<i>Дневник</i>

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Рабочая (индивидуальная) программа

Рабочая программа представляет собой план проведения исследований, составленный на основе индивидуального задания (форма 1)

Рабочая (индивидуальная) программа выполняется по форме 2.

Форма 2

Программа
преддипломной практики

№	Наименование работ	Срок (дни)

Руководитель практики

Руководитель магистерской программы

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Рабочая программа готова полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Рабочая программа готова не полностью (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Рабочая программа готова частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Рабочая программа не готова (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Отчет

составляется по окончании преддипломной практики в виде аннотации магистерской диссертации.

Аннотация

магистерской диссертации «НАЗВАНИЕ»

Количественные характеристики. Здесь указываются такие цифры, как общий объем исследования, число структурных элементов, сколько было использовано научно-литературных источников и приложений.

Обзор диссертации в сжатой форме.

Затрагивает тематику, цель, задачи, объект (предмет) исследования, исследовательские методики.

Результаты собственных исследований.

Выводы.

Предложения (рекомендации) производству.

Стиль написания аннотационного текста должен быть научным, однако не стоит перегружать ее излишним числом специальных терминов. Поскольку резюме рекламирует и представляет диссертацию, оно должно быть понятно не только серьезным специалистам, но и студентам, которые в дальнейшем смогут воспользоваться вашими наработками. Солидная часть текстового содержания аннотации практически повторяет диссертационное введение, отличаясь глагольными формами: стандартное использование глаголов во «Введении» – неопределенная форма, в аннотации – прошедшее время (по факту проведенного исследования).

Объем аннотации – 1-2 страницы

Титульный лист отчета

оформляется по форме 4.

Форма 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Физико-математический и инженерно-технологический институт
Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

**ОТЧЕТ
О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: _____

(Ф.И.О.)

студент ___2___ курса магистратуры _____ очной _____ формы обучения
направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Научный руководитель

Ф.И.О. _____, ученая степень, звание _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики _____

Оценка _____

Дата _____

Подпись руководителя магистратуры _____

Горно-Алтайск
2022

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Отчет соответствует требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Отчет в основном соответствует требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Отчет соответствует требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Отчет не готов (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Доклад и презентация на предзащите

Подготовка доклада включает несколько этапов.

1. Подготовка плана выступления.

Согласно регламенту предзащиты для публичного выступления каждому магистранту отводится не более 10 минут, поэтому для того, чтобы доклад получился удачным, предварительно необходимо сделать детализированный план выступления. В выступлении должны быть отражены: актуальность выбранной темы, проблема которую хотели решить, цели и задачи работы, методика, полученные результаты, выводы, к которым вы пришли в ходе работы, и их обсуждение (соотнести свои выводы с данными других исследователей), а также практическая значимость работы (в каких сферах деятельности можно использовать полученные результаты). Рассказ об актуальности работы и выводы не должны занимать много времени. Оптимально – по минуте на каждый из этих пунктов во время доклада.

2. *Основные результаты научно-исследовательской работы.* Главный акцент делается на основные результаты работы. После выступления у присутствующих должно сложиться четкое представление о том, какую проблему вы пытались решить, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли. Излишняя популяризация и вступительные фразы не несущие информацию о самой работе, неоправданно большое внимание уделяемое анализу научных трудов других авторов неуместны.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами. Любая фраза должна говорить за чем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

3. *Степень детализации объяснения.* Степень детализации объяснения собственных результатов должна определяться тем, насколько подготовлена аудитория к восприятию данного материала. Старайтесь вводить только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче. Непонятные фразы следует изымать из презентации.

В то же время, на слайдах некоторые детали и трудные для понимания моменты, без которых невозможно в полной мере представить работу, могут быть подробно показаны в виде формул, таблиц, графиков. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых останавливаетесь в своем выступлении.

4. *Научная этика.* Во время доклада на предзащите обязательно надо подчёркивать, что именно в работе предложено лично автором. С другой стороны, здесь не место для излишнего самовыражения. Высказывания вроде «Я решил», «Я сделал» не подходят для научной работы. В научных кругах принято говорить: «Мы провели исследования», «Мы сделали выводы» и т.п.

Методически грамотно считается, что докладчик должен рассказывать свой доклад, а не читать по написанному.

Подготовка презентации

Составив детализированный план доклада, приступают к подготовке презентации. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо учитывать и выполнять следующие требования:

1. *Презентация является иллюстрацией*, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. Нельзя перегружать слайд текстом, вы его и так читаете в своем докладе. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде должна быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

2. *Не отвлекайте слушателей своей же презентацией*. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

3. *Презентация должна идти синхронно с текстом доклада*. Речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

4. *Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11*. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт трудны для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления.

5. *Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты*. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Избегайте зачитывания текста с презентации, а при ее отсутствии – с бумаги. Живое и внятное изложение приятно аудитории и повышает ваш шанс на успех. Сохраняйте уверенность в себе даже в случае каких-либо технических накладок и будьте готовы отвечать на вопросы по теме исследования.

Репетиция доклада с использованием презентации

Доклад необходимо заранее отрепетировать. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов – используйте ручной (управляемый докладчиком) показ слайдов.

Нужно заранее просчитать все возможные неудачи с техникой. Скопировать на рабочий стол ноутбука (или компьютера) файл с презентацией и проверить, как он работает. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэшкарте или диске.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Доклад и презентация соответствуют требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Доклад и презентация соответствуют в основном требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Доклад и презентация соответствуют требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Доклад и презентация не готовы (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Дневник

заполняется еженедельно. В нем отражаются все проводимые мероприятия. Дневник еженедельно подписывается научным руководителем. Заполняется дневник по форме 5.

Форма 5

Сроки выполнения	Наименование работ	Подпись научного руководителя
1	2	3

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Дневник соответствует требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Дневник соответствует в основном требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Дневник соответствует требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Дневник не соответствует требованиям (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Предзащита на кафедре

проводится на заседании кафедры, где присутствуют магистранты, научные руководители и члены выпускающей кафедры. Продолжительность доклада 7-10 минут, количество слайдов 10-20.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Магистрант показывает свободное владение материалом работы, демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме, владеет культурой общения, правильно формулирует полученные выводы по исследованию, свободно ориентируется в источниках, аргументировано отвечает на 84-100% вопросов.

«хорошо», 4	Магистрант показывает владение материалом работы, демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме, владеет культурой общения, правильно формулирует полученные выводы по исследованию, без особых затруднений отвечает на 66-83 % вопросов.
«удовлетворительно», 3	Магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, отвечает правильно только на 50-65% вопросов.
«неудовлетворительно», 2	Магистрант не раскрыл основные положения своей работы, не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, ответил правильно менее чем на 50% вопросов.