

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Правовой режим земель и его регулирование рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-землеустроитель		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	48		
самостоятельная работа	24		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	19			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	34	34	34	34
Практические	14	14	14	14
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	48	48	48	48
Сам. работа	24	24	24	24
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

Препод., Булес Л.Г



Рабочая программа дисциплины

Правовой режим земель и его регулирование

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля
1.2	<i>Задачи:</i> - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации; - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.1.2	Земельные правоотношения
2.1.3	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.6	Специализация
2.1.7	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.8	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.1.9	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.1.10	Подготовка материалов для проектирования территорий
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.2	Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Специализация
2.2.5	Защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ЛР 10:Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

Знать:

Уметь:

Владеть:

ЛР 18:Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай

Знать:

Уметь:

Владеть:

ЛР 19:Проявляющий уважительное отношение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Республики Алтай

Знать:

Уметь:

Владеть:

ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения

Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения						
1.1	Понятие, состав земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	

1.2	Порядок предоставления и изъятия земель сельскохозяйственного назначения. Особенности оборота земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения. /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
1.3	Правовой режим крестьянского - фермерского хозяйства /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
1.4	Правовой режим, предоставленных гражданам для ведения личного подсобного хозяйства /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
1.5	Право граждан на земельные участки для садоводства (животноводства), огородничества дачного хозяйства, для сенокосения выпаса скота /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
1.6	Правовой режим и заполнение документов о предоставлении земельного участка для целей сельскохозяйственного назначения /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
1.7	Составление презентации «Правовой режим крестьянское (фермерское) хозяйство» Составление презентации «Особенность долевой собственности из земель сельскохозяйственного назначения» Составление презентации «Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения» - Написания конспекта «Особенности из земель сельскохозяйственного назначения» /Ср/	4	6		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Правовой режим земель поселений						
2.1	Понятие, состав и общая характеристика правового режима земель населенных пунктов /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
2.2	Правовой режим использования земель городских и сельских поселений /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
2.3	Общие положения сделок и договоров /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
2.4	Составление образцов договоров купли – продажи, дарения, аренды /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
2.5	- Составление презентации ипотека земель - Написания конспекта «Особенности предоставления гражданам земель населенного пункта порядок, преимущества и недостатки» /Ср/	4	6		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Правовой режим специального назначения						
3.1	Общая характеристика правового режима промышленности, транспорта и иного назначения /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
3.2	Особенности и характеристика недр. Право недропользования /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	

3.3	Правовой режим железнодорожного, автомобильного, водного транспорта /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
3.4	Правовой режим земель, предоставленных для нужд обороны и иного специального назначения /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
3.5	Оформление документов на предоставление земельного участка использования земельного участка /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
3.6	- Составление кроссворда 13 слов по теме «Право недропользования» - Составление презентации по теме правовой режим земель: железнодорожного, автомобильного; водного, воздушного, трубопроводного транспорта. /Ср/	4	6		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Право лесопользования правовой режим земель лесного фонда						
4.1	Понятие общая характеристика лесного фонда его земель /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
4.2	Расчет аренды составление договоров аренды, безвозмездного пользования участком лесного фонда /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
4.3	Право пользования лесного фонда /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
4.4	Составление презентации по теме правовой режим земель лесного фонда /Ср/	4	3		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Право водопользования и правовой режим земель водного фонда						
5.1	Общая характеристика. Право водопользования. Правовая охрана водных ресурсов /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
5.2	Составление документации и анализ конкретных ситуации по использованию вод и земель водного фонда /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Право особо охраняемых режим земель						
6.1	Правовой режим ООПТ, природоохранного и рекреационного назначения /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
6.2	Правовой режим природно - охраняемых природных территорий /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
6.3	Правовой режим историко - культурного назначения и ценных земель /Лек/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
6.4	Составление презентации по теме правовой режим ООПТ /Пр/	4	2		Л1.1Л2.1	0	
6.5	Составление презентации «Понятие и общая характеристика земель запаса. Управление землями» /Ср/	4	3		Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

5.2. Оценочные средства для текущего контроля**5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)****5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96971.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96970.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	Яндекс.Браузер
6.3.1.7	Moodle
6.3.1.8	Панорама
6.3.1.9	2ГИС
6.3.1.10	ГАРАНТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
	проблемная лекция
	метод проектов

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)