

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

# Учебная практика. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах

## рабочая программа дисциплины (модуля)


Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	21.02.04_2021_T311.osf Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	<b>техник-землеустроитель</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	144		
самостоятельная работа	0		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	144	144	144	144
Итого ауд.	144	144	144	144
Контактная работа	144	144	144	144
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

*Преод., Будес Л.Г.*



Рабочая программа дисциплины

**Учебная практика. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 Землеустройство (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол №1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Практики реализуются в рамках профессионального модуля ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. Учебная и производственная (по профилю специальности) практики направлены на формирование у обучающихся умений осуществлять топографо-геодезических и маркшейдерских работы 2-3 разряда согласно должностной инструкции замерщика на топографо-геодезических и маркшейдерских работах 2 (3, 4, 5) разряда
1.2	<i>Задачи:</i> Учебная и производственная (по профилю специальности) практики направлена на приобретение практического опыта в осуществлении основных работ по рабочей профессии Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах 2,3 разряда. Во время производственной практики студент должен собрать (с разрешения руководителя предприятия сделать выкопировки, копии) материалы, необходимые для составления отчета о прохождении практики, выполнения индивидуального задания, разработки курсового и дипломного проектов и материалы, связанные с научной работой.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	УП.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.1.2	Земельные правоотношения
2.1.3	Правовой режим земель и его регулирование
2.1.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.1.5	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.1.6	Камеральная обработка результатов полевых измерений
2.1.7	Организация и технология производства землеустроительных работ
2.1.8	Подготовка материалов для проектирования территорий
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.2	Земельные правоотношения
2.2.3	Правовой режим земель и его регулирование
2.2.4	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.5	Учебная практика. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2.2.6	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.7	Защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	
<b>Владеть:</b>	
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уметь:</b>	

**Владеть:**

**ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

**Уметь:**

<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.1.:Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.2.:Обрабатывать результаты полевых измерений.</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.3.:Составлять и оформлять планово-картографические материалы.</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 4.1.:Проводить проверки и обследования в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 4.4.:Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.</b>
<b>Знать:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Курс геодезических работ</b>						
1.1	Производство топографо-геодезических и маркшейдерских работ по разрядам /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

1.2	Правила обращения с геодезическими приборами. Требования к безопасности труда /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Полевые работы на местности. организация работ /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Особенности геодезической съемки /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Производство нивелирования /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Производство современных средств и методов измерений /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Курс маркшейдерских работ</b>							
2.1	Основы геологии. Полезные ископаемые. Классификация /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Маркшейдерские работы на земной поверхности /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Маркшейдерские работы при подземном способе разработки /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.4	Маркшейдерская служба /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Горно-графическая документация /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	



2.6	Маркшейдерские работы при открытом способе месторождений /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Практический курс</b>							
3.1	Ведение записей в журналах съемки /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Обработка материалов теодолитной съемки /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Обработка материалов нивелирной съемки /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Обработка материалов тригонометрического нивелирования /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Обработка материалов тахеометрической съемки /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Определение координат дополнительных пунктов /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.7	Определение пунктов спутниковыми системами /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.8	Методы ведения маркшейдерских съемок /Пр/	6	12	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.9	Планово-картографический материал съемок. Составление плана /Пр/	6	6	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

3.10	Защита отчета по практике /Пр/	6	12	ОК 1. ОК 2. ОК 8. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 4.1. ПК 4.4.	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
------	--------------------------------	---	----	---	---------------	---	--

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Форма промежуточной аттестации, по результатам прохождения учебной практики – дифференцированный зачет, по производственной (по профилю специальности) практике – дифференцированный зачет. Зачет проводится в виде индивидуального собеседования руководителя практики с каждым студентом и проверкой правильности выполнения практических заданий.

По итогам учебной практики студентами, должен быть сдан дневник - отчет с описаниями выполненного задания каждой работы

#### 5.2. Темы письменных работ

#### 5.3. Фонд оценочных средств

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96971.html">https://www.iprbookshop.ru/96971.html</a>
Л1.2	Липски С. А.	Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96969.html">https://www.iprbookshop.ru/96969.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авакян В.В.	Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ: учебник	Москва: ИНФРА-Инженерия, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86567.html">https://www.iprbookshop.ru/86567.html</a>

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Paint.NET			
6.3.1.6	Moodle			
6.3.1.7	Панорама			
6.3.1.8	MS Windows			
6.3.1.9	2ГИС			
6.3.1.10	КонсультантПлюс			
6.3.1.11	ГАРАНТ			

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»			
6.3.2.2	Гарант			

6.3.2.3	КонсультантПлюс
---------	-----------------

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	метод проектов	

#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--